

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SD NEGERI
DEMAKIJO 1 PERIODE 15 JULI s.d. 15 SEPTEMBER 2016

Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun Oleh :
Dewi Wulandari
13108241148
Pendidikan Guru Sekolah Dasar

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL UNY 2016 di SD Negeri Demakijo 1 menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dewi Wulandari
NIM : 13108241148
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas : Ilmu Pendidikan


Telah melaksanakan kegiatan PPL di SD Negeri Demakijo 1 dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.


Yogyakarta, 15 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Drs. Purwono P.A., M.Pd
NIP. 19551014 198210 1 001


Wahyuni, S.Pd
NIP. 19870601 200902 2 005

Kepala Sekolah
SD Negeri Demakijo 1

Koordinator PPL
SD Negeri Demakijo 1


Sri Suharswi, S.Pd.
NIP. 19561221 197701 2 001


Jumadi, S.Pd.I
NIP. 19600613 198403 1 011

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan seluruh kegiatan PPL dan menyelesaikan laporan PPL ini. Tidak terasa dalam jangka waktu 2 (dua) bulan tertanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 setiap hari Senin – Jumat terjun di SD N Demakijo 1, telah banyak ilmu yang telah penulis dapatkan serta pengalaman yang tidak ternilai harganya. Banyaknya pengalaman dan pelajaran positif yang dapat diambil selama kegiatan PPL tidak lepas adanya bimbingan, bantuan, dan partisipasi aktif kepala sekolah, guru, karyawan, dan siswa dalam berbagai kegiatan yang telah diselenggarakan, baik dalam proses pembelajaran maupun nonpembelajaran.

Pada kesempatan ini saya mengucapkan banyak terimakasih kepada berbagai pihak yang telah membantu secara moril maupun materiil selama pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan PPL ini. Ucapan terimakasih saya sampaikan kepada:

1. Allah SWT, dengan segala rahmat dan rizki yang telah diberikan sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.
2. Bapak, Ibu, dan Mbak selalu mendoakan untuk keberhasilan pelaksanaan PPL.
3. Mas Fuad Kurniawan yang selalu mendukung dan membantu pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs Purwono P.A, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah banyak memberikan bimbingan.
5. Ibu Sri Suharsiwi, S.Pd. selaku Kepala Sekolah SD Negeri Demakijo 1 yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan seluruh program PPL.
6. Ibu Wahyuni, S.Pd. selaku guru pembimbing yang dengan kesabarannya turut memberi bimbingan dan dukungan.
7. Seluruh guru, karyawan, siswa, dan segenap keluarga besar SD Negeri Demakijo 1 yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.

Penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun karena laporan yang diberikan tentu jauh dari sempurna. Semoga program serta kegiatan selama KKN dapat memberikan manfaat kepada semua pihak dan dapat terlaksana secara berkelanjutan. Aamiin.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dewi Wulandari
13108241148

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN.....ii

KATA PENGANTAR.....iii

DAFTAR ISI..... iv

DAFTAR LAMPIRAN..... v

ABSTRAK..... vi

BAB I PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi..... 2

 B. Perumusan Program dan Rancangan Praktik Pengalaman Lapangan... 7

BAB II PEMBAHASAN

 A. Persiapan 10

 B. Pelaksanaan 12

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....41

BAB III PENUTUP

 A. Kesimpulan..... 54

 B. Saran..... 54

DAFTAR PUSTAKA..... 57

LAMPIRAN..... 58

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja Individu
2. Catatan Mingguan
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mandiri
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian
6. Rekapitulasi dana pelaksanaan PPL
7. Dokumentasi

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh

DEWI WULANDARI

13108241148

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengenal serta menghayati seluk beluk lembaga pendidikan dengan segenap permasalahannya, baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan administrasi pendidikan. Melalui PPL mahasiswa dapat menerapkan disiplin ilmu yang diperoleh di kampus untuk diterapkan ke dalam lingkungan pendidikan, baik formal maupun nonformal. PPL juga berfungsi sebagai salah satu cara melatih mental mahasiswa di depan dan di luar kelas. Selain itu, PPL dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa mempunyai bekal untuk terjun ke dalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik. PPL tahun 2016 telah dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 Kecamatan Gamping, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tertanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Dari beberapa kali kunjungan observasi di SD Negeri Demakijo 1, ditemukan beberapa hal yang dapat dijadikan dasar pembentukan program kerja PPL, baik dalam bidang pengajaran maupun non pengajaran. Kegiatan atau program PPL pengajaran yang dilaksanakan antara lain meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan pembelajaran di kelas. Dalam pembuatan RPP, masing-masing mahasiswa didampingi oleh satu guru pembimbing. Kegiatan praktik pembelajaran dilaksanakan selama delapan kali tatap muka, dengan rincian empat kali mengajar terbimbing, dua kali mengajar mandiri, dan dua kali mengajar ujian. Dalam pelaksanaan mengajar ujian, mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing.

Dalam kegiatan PPL di SD Negeri Demakijo 1, penyusun mendapat kesempatan praktik mengajar di kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, VA, dan VB. Kegiatan mengajar ini di selenggarakan mulai minggu ke-2 sampai dengan minggu ke-9. Selain mengajar, terdapat beberapa proker tambahan antara lain a) penyusunan matrik program, b) persiapan pelaksanaan pembelajaran, c) orientasi siswa baru, d) upacara bendera hari Senin, e) sapa pagi, f) pendampingan ekstrakurikuler pramuka, g) pelaksanaan Idul Adha, h) pembuatan kotak infaq, i) upacara hari kemerdekaan RI, j) pembuatan mading, k) penataan perpustakaan, l) penataan UKS, m) penamaan ruang kelas, n) pembuatan poster, o) penataan kembali ruang perpustakaan, p) penjagaan kantin, q) penulisan buku induk, dan r) lomba kemerdekaan RI. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata Kunci : PPL, SD Negeri Demakijo 1

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan memiliki peranan penting bagi kemajuan kehidupan suatu bangsa dan negara di dunia. Kualitas sumber daya manusia akan meningkat seiring dengan berkembangnya pendidikan, mulai dari tingkat dasar, yaitu SD sampai ke tingkat atas, yaitu perguruan tinggi. Perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan tinggi mencetak mahasiswa untuk menjadi manusia yang memiliki kemampuan, ketangguhan, dan keterampilan dalam bidangnya, khususnya dalam bidang akademik selalu dituntut untuk meningkatkan kualitas pembelajarannya yang akan berimbas pada kualitas lulusannya. Termasuk dalam hal ini adalah Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu perguruan tinggi di Yogyakarta yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru juga harus meningkatkan kualitas kelulusannya agar dapat bersaing dalam dunia pendidikan baik dalam skala nasional maupun skala internasional.

Salah satu dari visi dan misi Universitas Negeri Yogyakarta adalah mengembangkan, menyiapkan serta menghasilkan guru/tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap serta pengetahuan dan ketrampilan sebagai tenaga profesional kependidikan. Oleh karena itu, usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Secara spesifik, visi dari mata kuliah PPL adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sementara misi PPL terbagi dalam empat hal. Pertama, menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Kedua, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan. Ketiga, memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga kependidikan. Yang terakhir, mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Beberapa dimensi persyaratan sebagai guru yang tidak hanya menguasai materi dan ketrampilan mengajar, tetapi juga sikap dan kepribadian yang luhur perlu dimiliki oleh seorang guru. Hal ini sesuai dengan teori empat dimensi kompetensi guru yang mencakup kompetensi kepribadian, kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, serta kompetensi sosial.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/lembaga dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang

guru/tenaga kependidikan. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru/tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga akademis (profesional kependidikan).

Secara umum, kegiatan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

1. Observasi lapangan
2. Penyusunan perangkat pembelajaran meliputi RPP
3. Pelaksanaan Praktik Mengajar
4. Penyusunan Laporan PPL

A. ANALISIS SITUASI

1. Kondisi SD Negeri Demakijo 1

PPL tahun ajaran 2016/2017 dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 yang beramat di Jl. Godean km. 5,5 Guyangan, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta. Untuk dapat menjalankan pekerjaan dengan baik sudah sepantasnya kita faham terlebih dahulu terhadap situasi dan kondisi tempat yang kita tinggali. Upaya pengenalan dan pemahaman terhadap SD Negeri Demakijo 1, telah dilaksanakan tim PPL UNY 2016 pada masa observasi tanggal 27 Februari 2016. Observasi kembali dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 22 Juli 2016 pada saat minggu pertama pelaksanaan PPL. Adapun kondisi umum dari SD Negeri Demakijo 1 adalah sebagai berikut.

a. Deskripsi Lokasi SD Negeri Demakijo 1

SD Negeri Demakijo 1 beralamat di Jl. Godean KM 5,5 Guyangan, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta.

SD Negeri Demakijo 1 terdiri dari dua lantai. Lantai satu terdiri dari ruang guru, ruang perpustakaan, ruang UKS, ruang perpustakaan, ruang kepala sekolah sekaligus TU, dapur, kamar mandi, ruang komputer, ruang kelas 1A, ruang kelas 1B, ruang kelas 3B, ruang kelas 2A, ruang kelas 2B, mushola, kantin, dan gudang olah raga. Lantai dua terdiri atas ruang kelas 3A, ruang kelas 5A, ruang kelas 5B, ruang kelas 6A, ruang kelas 6B, ruang kelas 4A dan ruang kelas 4B.

Warga SD Negeri Demakijo 1 terdiri dari seorang kepala sekolah, 12 guru kelas, 2 guru olah raga, 2 guru bahasa Inggris, 2 guru agama Islam, 1 guru agama Kristen, 1 guru agama Katolik, seorang karyawan TU, seorang penjaga sekolah, seorang satpam, dan seluruh siswa kelas 1A hingga kelas 6B.

b. Kondisi fisik

Kondisi fisik SD Negeri Demakijo 1 cukup representatif untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Hal ini dikarenakan sarana dan prasarana yang lengkap, sehingga menjadi nilai tambah penunjang kegiatan belajar mengajar. Berikut adalah fasilitas yang tersedia di SD negeri Demakijo 1.

1. Ruang Kelas
2. Ruang Kepala Sekolah
3. Ruang Guru
4. Ruang Perpustakaan
5. Tempat Ibadah
6. Ruang Alat Peraga Pendidikan
7. Koperasi
8. Laboratorium Komputer
9. Ruang UKS
10. Kantin
11. Gudang Olahraga
12. WC
13. Tempat parkir

SD Negeri Demakijo 1 mempunyai 21 tenaga pendidik dan 3 karyawan yang terdiri dari :

- a. PNS 18 orang
- b. GTT 3 orang, dan
- c. PTT 3 orang.

Adapun visi-misi dan tujuan SD Negeri Demakijo 1 adalah sebagai berikut.

a) Visi

“Unggul Dalam Prestasi dan Berakhlak Mulia”

b) Misi

- 1) Meningkatkan mutu pendidikan sesuai tuntutan masyarakat
- 2) Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan sehingga anak dapat berkembang secara optimal.
- 3) Menumbuhkan semangat kompetisi secara positif kepada semua warga sekolah.
- 4) Meningkatkan pemahaman dan penghayatan terhadap agama yang menjadi harapan dalam perkataan maupun perbuatan.

c) Tujuan

- 1) Dapat mengamalkan ajaran agama hasil proses pembelajaran dan pembiasaan.
- 2) Dapat melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan sehingga anak bisa berkembang secara optimal.
- 3) Dapat meraih prestasi akademik dan non akademik.
- 4) Menjadi sekolah yang diminati masyarakat.

c. Hasil observasi

Sebelum melakukan praktik mengajar, praktikan melakukan observasi pada tanggal 27 Februari 2016. Dengan adanya penyerahan dari dosen pembimbing lapangan pada hari pertama observasi. Observasi pra PPL dilakukan sehari, hasil observasi meliputi:

1. Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah (sarpras) dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik
2. Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar dan strategi pembelajaran
3. Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran dan media pembelajaran.

a) Hambatan/ kekurangan

Berdasarkan hasil observasi, masalah yang masih menjadi hambatan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar adalah sebagai berikut.

1. Kurangnya penggunaan alat peraga dari setiap mata pelajaran (media pembelajaran), sehingga terkadang siswa masih imajiner dalam menerima setiap penjelasan dari guru.
2. Terkadang siswa tidak antusias dengan materi yang diberikan sehingga guru harus bisa mengelola kelas dengan baik.

b) Kelebihan

Dalam melaksanakan kegiatan observasi tersebut dapat memperoleh gambaran dari kegiatan guru pembimbing dalam pembelajaran di kelas, sehingga para mahasiswa dapat mengembangkan, mempersiapkan materi, menyiapkan media pembelajaran dan menerapkan metode pembelajaran yang sesuai

dengan materi yang akan diberikan. Guru juga memberikan pengalamannya mengajar dan memberikan suatu perangkat pembelajaran untuk proses belajar. Dari observasi juga dapat mengetahui karakteristik siswa SD yang beragam.

c) Sarana dan prasarana untuk proses KBM

Sarana dan prasarana di SD negeri Demakijo 1 cukup lengkap, dengan melakukan observasi mahasiswa mengerti dan mengetahui keadaan sekolah sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk memodifikasi serta mengembangkan sarana prasarana yang ada sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.

Untuk kegiatan pembelajaran di SD Negeri Demakijo 1 mahasiswa harus bisa mengelola semuanya dalam proses pembelajarannya, sehingga mahasiswa akan selalu menjadi kreatif dengan adanya modifikasi dalam pembelajarannya.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah yang telah dilakukan pada pra-PPL lalu bertujuan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi lapangan sekolah, terutama berkaitan dengan situasi lapangan tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Berdasarkan observasi, mahasiswa PPL telah melakukan pengamatan sebagai berikut.

- a. SD Negeri Demakijo 1 mempunyai 12 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut.
 1. Dua ruang kelas 1,
 2. Dua ruang kelas 2,
 3. Dua ruang kelas 3,
 4. Dua ruang kelas 4,
 5. Dua ruang kelas 5, dan
 6. Dua ruang kelas 6.
- b. SD Negeri Demakijo 1 memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain:
 1. BTA,
 2. Seni Tari,
 3. Sepak Bola,

4. Bola Voli,
5. Piano,
6. Pramuka, dan
7. Drumband.

Melihat segala kondisi yang telah dicapai oleh SD Negeri Demakijo 1, maka dipandang perlu untuk terus mencari alternatif-alternatif pengembangan bagi eksistensi SD Negeri Demakijo 1 yaitu melalui diklat, peningkatan kualitas tenaga pengajar, karyawan, fungsi fasilitas sekolah, kegiatan ekstrakurikuler maupun peningkatan kerjasama dengan pihak sekolah lain, agar siswa SD Negeri Demakijo 1 dapat bersosialisasi secara baik dengan dunia luar.

2. Proses Pembelajaran dan Peserta Didik

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dapat diterangkan sebagai berikut.

a. Perangkat Pembelajaran

SD Negeri Demakijo 1 menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas 2, 3, 5, dan 6 serta Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4 dalam pembuatan perangkat pembelajarannya. Perangkat pembelajaran ini meliputi RPP dan silabus.

b. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran di SD Negeri Demakijo 1 pertama kali diawali dengan mengulang kembali materi yang telah diajarkan di kelas masing-masing yang menjadi dasar untuk memasuki materi yang akan disampaikan di kelas tersebut. Kemudian melanjutkan materi atau membahas materi baru. Selanjutnya kegiatan belajar mengajar di kelas ini dilanjutkan oleh praktikan dengan meneruskan materi selanjutnya. Dalam menyajikan materi guru kelas telah memberikan penjelasan secara detail yang dicatat oleh siswa. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi masih sama seperti pada umumnya yaitu ceramah dan diselingi dengan diskusi serta tanya jawab untuk lebih berinteraksi dengan siswa. Bahasa yang digunakan dalam penyampaian materi juga cukup atraktif dan mudah dikenal oleh peserta didik dengan diikuti variasi gerak tubuh yang dinamis sehingga siswa merasa dihargai dengan pendekatan kepada para siswa. Media yang digunakan bervariasi, selain buku sebagai acuan mengajar juga terdapat media untuk memudahkan siswa dalam memahami apa yang diajarkan.

c. Perilaku Siswa

SD Negeri Demakijo 1 adalah SD yang tidak hanya menekankan siswanya pada bidang akademis tapi juga moral dan akhlakunya, sehingga input yang diperoleh SD ini pun juga baik dan mempunyai religious yang tinggi. Hal ini berpengaruh terhadap perilaku mereka baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Di dalam kelas mereka perhatian dan tidak tegang serta aktif untuk mengikuti perintah guru, meskipun ada beberapa siswa yang kurang peduli. Di luar kelas mereka mampu berinteraksi dengan teman-teman yang lain yang berbeda kelas.

B. Perumusan Program dan Rancangan Praktik Pengalaman Lapangan

Berdasarkan observasi yang dilakukan praktikan selama masa persiapan PPL, maka tindakan selanjutnya adalah menginventarisasikan permasalahan tersebut untuk dijadikan program PPL dengan pertimbangan sebagai berikut.

1. Kebutuhan siswa serta saran dan prasarana yang ada
2. Kondisi dan potensi yang ada pada siswa SD Negeri Demakijo 1
3. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada
4. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah
5. Tujuan Kuliah PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Adapun rancangan PPL meliputi:

a. Kegiatan pengajaran terbatas (*microteaching*)

Microteaching merupakan mata kuliah dengan bobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6. *Microteaching* adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah *microteaching* ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

b. Pembekalan *microteaching*

Pembekalan khusus dilaksanakan fakultas atau jurusan yang bersangkutan disesuaikan dengan kebutuhan yang lebih spesifik. Kegiatan ini dilaksanakan seminggu sebelum perkuliahan *microteaching* dilaksanakan.

c. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek (baik sarana - prasarana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar) yang dimiliki oleh sekolah. Observasi ini dilakukan pada tanggal 27 Februari 2016.

- d. Praktik mengajar

Praktik mengajar dilakukan setelah berkonsultasi dengan guru kelas dan guru pembimbing, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, media dan perangkat pembelajaran lain. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas 2A, 2B, 3A, 3B, 5A, dan 5B.
- e. Praktik persekolahan

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh praktikan selama melaksanakan PPL adalah sapa pagi, menggantikan jam kosong, piket jaga kantin sekolah, upacara bendera, pendampingan ekstrakurikuler dan sebagainya.
- f. Konsultasi pembuatan laporan kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing
- g. Penyusunan laporan

Laporan PPL disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama melaksanakan PPL
- h. Penyerahan laporan PPL

Penyerahan laporan PPL dilaksanakan setelah PPL berakhir dengan batas waktu maksimal 2 minggu setelah penarikan PPL.

Selain itu, untuk menunjang kegiatan PPL, mahasiswa PPL membuat beberapa program. Program tersebut tercantum di dalam matrik program PPL. Adapun program-program yang dirancang adalah sebagai berikut.

Nama Program	Jenis Kegiatan
1. Program Utama	a. Observasi b. Penyusunan matrik program PPL c. Persiapan pelaksanaan pembelajaran d. Pelaksanaan pembelajaran di kelas e. Penilaian dan evaluasi f. Orientasi siswa baru g. Upacara bendera hari senin h. Sapa pagi i. Pendampingan ekstrakurikuler pramuka j. Pelaksanaan Idul Adha k. Pembuatan kotak infaq l. Upacara hari kemerdekaan RI m. Pembuatan madding n. Penataan perpustakaan

	<ul style="list-style-type: none"> o. Penataan UKS p. Penamaan ruang kelas q. Pembuatan poster sekolah r. Rapat rutin PPL s. Pembuatan laporan PPL t. Perpisahan PPL
2. Program Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Penataan kembali ruang kepala sekolah b. Penjagaan kantin sekolah c. Penulisan buku induk d. Lomba kemerdekaan RI
3. Program Insidental	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel dan syawalan warga SD Negeri Demakijo 1 b. Pembuatan administrasi sekolah c. Pemberian cap pada buku d. Membuat sinopsis e. Upacara peringatan Hari Pramuka f. Pengisian jam kosong g. Pendampingan penyuluhan DBD dari Soffell h. Pendampingan perpustakaan daerah i. Penyetreplesan undangan BIAS j. Pendampingan siswa dalam pengenalan permainan tradisional

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Pengajaran mikro (*microteaching*)

Kegiatan pengajaran *microteaching* merupakan prasyarat yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada semester 6, masuk sebagai mata kuliah yang berbobot 2 sks.

Kegiatan *microteaching* merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai peserta didiknya. Dalam kegiatan tersebut mahasiswa dikenalkan sebagai mana kondisi seperti di sekolah atau di kelas dalam bentuk miniatur. Proses belajar mengajar yang dilaksanakan pada saat *microteaching* harus berdasarkan pada perangkat mengajar yang sudah dipersiapkan oleh mahasiswa, seperti buku acuan materi, RPP, media, dan perangkat pembelajaran lainnya. Dengan begitu mahasiswa akan terbiasa dengan mempersiapkan semua perangkat pembelajaran pengajaran, seperti kondisi di lapangan yang nanti akan dihadapinya.

2. Kegiatan Observasi

a) Observasi lingkungan sekolah

Tujuan observasi ialah untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah secara mendalam agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada waktu melaksanakan PPL di sekolah. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi sebagai berikut.

- a. Lingkungan fisik sekolah
- b. Perilaku siswa
- c. Sarana prasarana pembelajaran

b) Observasi pembelajaran di kelas

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru dalam mengajar. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan ketika akan mengajar di kelas tersebut. Dengan observasi munculah gambaran mengenai cara mengajar yang benar-benar terjadi di kelas dan sampai di mana guru mengajar. Berikut adalah beberapa hal yang harus diketahui mahasiswa, dengan menyangkut observasi pembelajaran yang dilakukan di dalam kelas:

- a. Metode mengajar yang digunakan oleh guru
 - b. Cara guru dalam membuka pelajaran
 - c. Teknik bertanya siswa
 - d. Cara guru memberikan penguatan kepada siswa
 - e. Media ataupun alat peraga yang digunakan
 - f. Cara guru memberikan apersepsi dalam mengajar
 - g. Bahasa yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran (komunikasi)
 - h. Cara guru dalam memotivasi siswa
 - i. Cara guru dalam memberikan timbal balik terhadap siswa
 - j. Penggunaan perangkat (administrasi mengajar)
 - k. Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran
- c) Observasi administrasi mengajar

Kegiatan observasi administrasi mengajar dilakukan dengan cara mewawancarai guru kelas. Kegiatan ini dilaksanakan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL yang dimaksudkan agar mendapat gambaran mengenai kondisi dan situasi komunitas sekolah. Yang dimaksud dengan administrasi mengajar disini adalah perangkat pembelajaran yang terdiri dari:

- a. Program Semester (Prosem)
- b. Program Tahunan (Prota)
- c. Silabus
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- e. Evaluasi
- f. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

3. Kegiatan Pembekalan PPL

Kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, selain praktik *microteaching* mahasiswa calon peserta PPL dibekali dengan materi tambahan yang berupa pembekalan PPL. Pembekalan dilakukan sebagai persyaratan khusus untuk dapat mengikuti PPL.

Tujuan pembekalan PPL adalah agar mahasiswa mampu menguasai kompetensi sebagai berikut.

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, evaluasi PPL.
- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah yang akan dijadikan lokasi PPL.
- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah.

- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas di sekolah.
- f. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.
- g. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PPL.

Secara garis besar materi pembekalan terdiri dari tiga pilar utama sebagai berikut.

- a. Wawasan dan kebijakan kependidikan/akademis.
- b. Isu-isu terkini dalam bidang kependidikan.
- c. Teknis pelaksanaan PPL.

B. PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

. Pelaksanaan praktik pengalaman lapangan dalam hal ini adalah kegiatan praktik mengajar, dan pelaksanaan program-program yang tertera di dalam matrik perencanaan program. Tahapan ini merupakan tahapan penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan Mahasiswa dalam pelaksanaannya juga dibimbing oleh guru pembimbing.

1. Program Utama PPL

- a. Observasi

Jenis kegiatan	Observasi
Tujuan Kegiatan	Mengetahui keseluruhan kondisi sekolah, proses pembelajaran, dan seluruh warga SD N Demakijo 1 agar dapat menyesuaikan diri selama melaksanakan PPL.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Kondisi sekolah dan warga sekolah
Waktu Pelaksanaan	a. 22 Februari 2016 b. 27 Februari 2016 c. 29 Februari 2016 d. 18 Juli – 22 Juli 2016

Jumlah Peserta	6 orang mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	20,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Tidak dapat secara langsung mengetahui seluruh sasaran observasi melalui pengamatan.
Solusi	Bertanya kepada kepala sekolah, guru, dan karyawan SD N Demakijo 1
Hasil yang Dicapai	Mengetahui kondisi fisik sekolah, proses pembelajaran, administrasi sekolah, dan warga sekolah

b. Penyusunan matrik program PPL

Jenis kegiatan	Penyusunan Matrik
Tujuan Kegiatan	Menyusun program-program kerja PPL yang akan dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 pada matrik.
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	18 - 22 Juli 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Adanya perbedaan pendapat terkait usulan program kerja antar mahasiswa. Sehingga membuat waktu penyusunan matrik program kerja lama.
Solusi	Diadakannya musyawarah antar anggota kelompok PPL.
Deskripsi Kegiatan	Penyusunan matrik program kerja PPL bertujuan sebagai bahan panduan dalam pelaksanaan kegiatan PPL selama 2 bulan di SD Negeri Demakijo 1. Program yang dibuat terdiri dari 22 program utama.
Hasil yang Dicapai	Pelaksanaan kegiatan yang berlangsung di sekolah lebih terjadwal dan tertata. Sehingga saat menjalankan PPL tidak bingung dalam pelaksanaan program kerjanya.

c. Persiapan pelaksanaan pembelajaran

Jenis kegiatan	Persiapan pelaksanaan pembelajaran
Tujuan Kegiatan	Mempersiapkan perangkat pembelajaran, yaitu konsultasi, mengumpulkan materi pembelajaran, pembuatan RPP, pembuatan perangkat evaluasi, dan pembuatan media pembelajan agar proses pembelajaran dapat terlaksana dengan baik secara terencana.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Dewi Wulandari
Sasaran Kegiatan	Guru dan siswa kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, VA, dan VB SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<p>a. Konsultasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 25 Juli 2016 2) 27 Juli 2016 3) 29 Juli 2016 4) 5 Agustus 2016 5) 9 Agustus 2016 6) 11 Agustus 2016 7) 22 Agustus 2016 8) 25 Agustus 2016 9) 29 Agustus 2016 10) 31 Agustus 2016 11) 5 September 2016 12) 7 September 2016 <p>b. Mengumpulkan materi pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 26 Juli 2016 2) 1 Agustus 2016 3) 8 Agustus 2016 4) 12 Agustus 2016 5) 15 Agustus 2016 6) 23 Agustus 2016 7) 30 Agustus 2016 8) 5 September 2016 9) 7 September 2016 <p>c. Pembuatan RPP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 26 Juli 2016

	2) 2 Agustus 2016 3) 8 Agustus 2016 4) 16 Agustus 2016 5) 24 Agustus 2016 6) 31 Agustus 2016 7) 5 September 2016 8) 8 September 2016 d. Pembuatan media pembelajaran 1) 27 Juli 2016 2) 3 Agustus 2016 3) 24 Agustus 2016 4) 31 Agustus 2016 5) 6 September 2016 6) 8 September 2016 e. Menyusun perangkat evaluasi 1) 27 Juli 2016 2) 3 Agustus 2016 3) 9 Agustus 2016 4) 16 Agustus 2016 5) 24 Agustus 2016 6) 31 Agustus 2016 7) 6 September 2016 8) 8 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	a. Konsultasi 9 jam b. Mengumpulkan materi pembelajaran 18 jam c. Pembuatan RPP 22 jam d. Pembuatan media 10,5 jam e. Pembuatan perangkat evaluasi 17 jam Jumlah jam 69,5 jam
Serapan Dana	Rp 200.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Hambatan terbesar dari persiapan pelaksanaan pembelajaran yaitu menentukan langkah pembelajaran pada RPP dan media yang akan digunakan untuk proses belajar mengajar.

Solusi	Dikonsultasikan kepada guru kelas dan didiskusikan dengan sesama mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Mempersiapkan perangkat pembelajaran, yaitu konsultasi, mengumpulkan materi pembelajaran, pembuatan RPP, pembuatan perangkat evaluasi, dan pembuatan media pembelajan
Hasil yang Dicapai	Dapat terlaksananya persiapan pembelajaran secara keseluruhan.

d. Pelaksanaan pembelajaran di kelas

Jenis kegiatan	Pelaksanaan pembelajaran di kelas
Tujuan Kegiatan	Melaksanakan pembelajaran di kelas sesuai dengan kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL mengenai mata pelajaran dan materi pembelajaran.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Dewi Wulandari
Sasaran Kegiatan	Guru dan siswa kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, VA, dan VB SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. Mengajar terbimbing 1) 28 Juli 2016 2) 4 Agustus 2016 3) 10 Agustus 2016 4) 18 Agustus 2016 b. Mengajar mandiri 1) 26 Agustus 2016 2) 1 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih ada siswa yang kurang konsentrasi dan kurang memahami materi pembelajaran.
Solusi	Mahasiswa dan guru kelas slelau memberikan arahan untuk anak fokus ke pembelajaran dan membimbingnya.
Deskripsi Kegiatan	Melaksanakan pembelajaran di kelas sesuai dengan kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL mengenai

	mata pelajaran dan materi pembelajaran.
Hasil yang Dicapai	Dapat mengajar di kelas dengan mata pelajaran dan materi pembelajaran sesuai kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL.

e. Penilaian dan evaluasi

Jenis kegiatan	Penilaian dan evaluasi
Tujuan Kegiatan	Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 2 kali di kelas sesuai dengan kesepakatan diantara mahasiswa PPL dan guru kelas.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Dewi Wulandari
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas IIA dan VB SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 7 September 2016 b. 9 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	2 jam 20 menit
Serapan Dana	Rp 80.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Masih ada siswa yang kurang konsentrasi dan kurang memahami materi pembelajaran.
Solusi	Mahasiswa dan guru kelas slelau memberikan arahan untuk anak fokus ke pembelajaran dan membimbingnya.
Deskripsi Kegiatan	Melaksanakan pembelajaran di kelas sesuai dengan kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL mengenai mata pelajaran dan materi pembelajaran.
Hasil yang Dicapai	Dapat mengajar di kelas dengan mata pelajaran dan materi pembelajaran sesuai kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL.

f. Orientasi siswa baru

Jenis kegiatan	Orientasi siswa kelas I SD Negeri Demakijo 1
Tujuan Kegiatan	Memberikan pengenalan lingkungan SD Demakijo 1 kepada siswa kelas I yang baru saja menjadi bagian dari keluarga SD Negeri Demakijo 1, selain itu sebagai penanaman karakter yang baik kepada siswa kelas I,

	karena karekter lebih baik ditumbuhkan mulai sejak dini.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	1. Wali kelas, kelas I A dan I B 2. Perwakilan dari Kepolisian 3. Mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Seluruh siswa kelas I di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	f. 18 Juli 2016 g. 19 Juli 2016 h. 20 Juli 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo1
Jumlah Jam	5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Pada saat pelaksanaan orientasi yang dilakukan di kelas maupun di lingkungan sekolah, banyak dari siswa kelas 1 yang masih asik bermain, berlari-lari dan tidak mendengarkan arahan dari guru ataupun kepolisian, selain itu banyak anak-anak yang masih bertanya kapan waktunya istirahat dan ingin segera jajan di kantin.
Solusi	Guru dan mahasiswa memberikan arahan dan pengertian kepada siswa untuk mendengarkan pengarahan, dan wali kelas juga menjelaskan bahwa anak SD sudah tidak menjadi anak TK lagi yang di SD istirahatnya masih jam 9.
Deskripsi Kegiatan	Membantu pelaksanaan orientasi siswa kelas I SD Negeri Demakijo1, menertibkan siswa selama pelaksanaan orientasi ini berlangsung.
Hasil yang Dicapai	Pelaksanaan orientasi siswa berjalan dengan lancar dan siswa sudah dapat mengenali lingkungan sekolahnya, sehingga siswa dapat beradaptasi dengan teman se lingkungan sekolah. Mahasiswa dapat mengetahui apa saja yang harus di tanamkan kepada siswa sejak dini.

g. Upacara bendera hari Senin

Jenis kegiatan	Upacara Hari Senin
Tujuan Kegiatan	Menambah rasa nasionalisme pada siswa SD Negeri Demakijo 1
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelakasana	Semua masyarakat SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 25 Juli 2016 b. 1 Agustus 2016 c. 8 Agustus 2016 d. 22 Agustus 2016 e. 29 Agustus 2016 f. 5 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.
Solusi	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD Negeri Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL
Hasil yang Dicapai	Upacara bendera hari Senin berlangsung dengan lancar.

h. Sapa pagi

Jenis kegiatan	Sapa Pagi
Tujuan Kegiatan	Melakukan sapa pagi dengan siswa dan guru-guru di SD Negeri Demakijo 1.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijya
Pelakasana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 18 –22 Juli 2016 b. 25 – 29 Juli 2016 c. 1 - 5 Agustus 2016 d. 8 – 12 Agustus 2016 e. 15 – 19 Agustus 2016

	f. 22 – 26 Agustus 2016 g. 29 Agustus – 2 September 2016 h. 5 – 9 September 2016 i. 12 – 15 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	24,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak siswa yang tidak melakukan sapa pagi dan yang beragama Islam tidak mengucapkan “Assalamu’alaikum”.
Solusi	Siswa diberikan peringatan dan nasehat oleh mahasiswa dan guru yang bertugas sapa pagi.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan sapa pagi yang dilakukan setiap pukul 06.40 – 07.00 setiap harinya selama hari aktif sekolah.
Hasil yang Dicapai	Mahasiswa lebih mengenal iklim dan lingkungan sekolah. Selain itu mahasiswa juga lebih dekat dengan siswa dan guru di SD N Demakijo 1.

i. Pendampingan ekstrakurikuler pramuka

Jenis kegiatan	Pendampingan ekstrakurikuler pramuka
Tujuan Kegiatan	Mendampingi siswa kelas IV dan V dalam ekstrakurikuler pramuka
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa PPL dan guru ekstrakurikuler pramuka
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas IV dan V SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 5 Agustus 2016 b. 12 Agustus 2016 c. 19 Agustus 2016 d. 26 Agustus 2016 e. 2 September 2016 f. 9 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	6 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-

Hambatan	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.
Solusi	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
Deskripsi Kegiatan	Mendampingi siswa kelas IV dan V dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas masing-masing, dengan masing-masing kelas diampu oleh seorang kakak Pembina dan 1 – 2 orang mahasiswa PPL.
Hasil yang Dicapai	Seluruh siswa kelas IV dan V dapat mengikuti kegiatan pramuka dengan baik dan dapat melaksanakan ujian SKU lebih cepat karena didampingi guru dan mahasiswa.

j. Pelaksanaan Idul Adha

Jenis kegiatan	Pelaksanaan hari raya Idul Adha dengan memotong hewan qurban dan memasak bersama
Tujuan Kegiatan	Memperingati hari raya Idul Adha
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Siswi kelas 6, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	14 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Pelaksanaan Idul Adha mundur dari jadwal yang telah ditentukan karena daging sapi dari gugus terlambat datang.
Solusi	Guru mengambil daging sapi di tempat pemotongan hewan.
Deskripsi Kegiatan	Melaksanakan kegiatan penyembelihan hewan qurban di SD Negeri Demakijo 1 dengan hewan qurban kambing 2

	ekor dari SD Negeri Demakijo 1 sendiri dan beberapa potong daging sapi dari gugus. Kegiatan Idul Adha dilaksanakan oleh seluruh guru, siswi kelas 6, dan mahasiswa PPL. Daging qurban dimasak oleh guru-guru lalu dibagikan kepada seluruh warga sekolah SD Negeri Demakijo 1.
Hasil yang Dicapai	Seluruh mahasiswa, kepala sekolah, guru, dan karyawan berpartisipasi dalam proses penyembelihan hewan qurban, memasak hewan qurban, dan pembagian daging qurban.

k. Pembuatan kotak infaq

Jenis kegiatan	Pembuatan Kotak Infaq
Tujuan Kegiatan	Membuat kotak infaq untuk 12 kelas di SD Negeri Demakijo 1
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	29 – 30 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	3 jam
Serapan Dana	Rp 60.000
Sumber Dana	Iuran mahasiswa
Hambatan	Mengalami kesulitan dalam menjahit kotak infaq, karena kurangnya keterampilan menjahit yang dimiliki mahasiswa.
Solusi	Untuk penjahitan menggunakan jasa tukang jahit tas.
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan kotak infaq bertujuan untuk mengganti kotak infaq yang telah rusak. Kotak infaq dibuat berbentuk dompet kecil dengan bahan kain kanfas. Diharapkan kotak infaq ini dengan ukuran yang lebih besar dibanding kotak infaq sebelumnya dapat memuat infaq yang banyak.
Hasil yang Dicapai	Pembuatan kotak infaq berjalan dengan lancar, walaupun ada beberapa hambatan sedikit yang dapat diatasi. Kotak infaq yang telah jadi berjumlah 12 buah.

	Kotak infaq tersebut kemudian diberikan di masing-masing kelas.
--	---

l. Upacara hari kemerdekaan RI

Jenis Kegiatan	Upacara Bendera Peringatan HUT RI Ke-71
Tujuan Kegiatan	Mengikuti pelaksanaan upacara bendera dalam rangka memperingati HUT RI Ke-71
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswa (TK, SD, SMP, SMA, PT), guru, dan pejabat di wilayah kecamatan Gamping
Waktu Pelaksanaan	17 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Lapangan Ambarketawang, Gamping
Jumlah Jam	2 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung.
Solusi	Menegur peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan upacara bendera untuk memperingati HUT ke-71 RI ini dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2016. Kegiatan ini berlangsung sebanyak satu kali dan berjalan lancar. Melalui kegiatan ini, diharapkan mampu memupuk rasa cinta tanah air dan bela negara pada diri siswa serta mengenang perjuangan pahlawan kemerdekaan Indonesia.
Hasil yang Dicapai	Siswa lebih siap mengikuti upacara bendera

m. Pembuatan mading

Jenis kegiatan	Pengadaan Mading Sekolah
Tujuan Kegiatan	Membuat majalah dinding (mading) sekolah
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana Kegiatan	Kelas VA, VB dan mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswi SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 1 Agustus 2016

	b. 5 Agustus 2016 c. 12 Agustus 2016 d. 15 Agustus 2016 e. 16 Agustus 2016 f. 18 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	16,5 jam
Serapan Dana	Rp 58.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	a. Kebingungan dalam menentukan isi mading. b. Ada siswa yang kurang kooperatif dalam pelaksanaan pembagian tugas mengisi materi mading. c. Rencana penataan mading belum maksimal dikarenakan konten mading belum ada. d. Beberapa perlengkapan ditemukan berada di toko lain yang menyebabkan banyak waktu terbuang. e. Hasil karya siswa kebanyakan masih menjimplak dari internet. f. Hiasan mading terbatas pada bahan yang tersisa. g. Banyak anak yang mengumpulkan karya sehingga dalam menyeleksi harus benar-benar teliti terutama gambar dan keterbatasan papan dalam menempel mading. h. Tempat menempel terbatas sehingga tidak semua hasil karya dapat ditempelkan.
Solusi	a. Mencari referensi isi mading yang berkaitan dengan tema. b. Guru dan ketua kelas menunjuk siswa untuk mengisi materi mading. c. Menunggu siswa untuk mengumpulkan konten mading maksimal pada hari Selasa. d. Dalam membeli beberapa perlengkapan dipusatkan ke dalam sebuah toko yang dirasa besar. e. Siswa dilatih untuk mencetuskan sendiri ide-idenya dalam bentuk karya.

	<p>f. Diharuskan untuk keluar SD membeli perlengkapan yang dibutuhkan.</p> <p>g. Penambahan papan untuk menempel mading sehingga banyak karya yang dimuat dan dilihat oleh siswa-siswa.</p> <p>h. Menyeleksi hasil karya yang akan ditempelkan dalam mading.</p>
Deskripsi Kegiatan	Membuat mading sekolah yang berisikan hasil karya siswakelas V A dan V B. Pengadaan mading ini dimulai dari pemberitahuan pembuatan konten isi mading kepada siswakelas V sampai terkumpulnya karya siswa dan ditempel di papan yang telah ada di depan kelas VB.
Hasil yang Dicapai	Mading terpasang dengan rapi di depan kelas V B.

n. Penataan perpustakaan

Jenis kegiatan	Menata kembali buku-buku di Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1
Tujuan Kegiatan	Menata buku Perpustakaan agar sesuai dengan kategori dan nomor seri buku.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijaya
Pelakasana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Buku-buku koleksi Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<p>a. 18 Juli 2016</p> <p>b. 19 Juli 2016</p> <p>c. 20 Juli 2016</p> <p>d. 21 Juli 2016</p> <p>e. 22 Juli 2016</p> <p>f. 25 Juli 2016</p>
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demak Ijo 1.
Jumlah Jam	12 jam
Serapan Dana	Rp 40.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	<p>a. Banyak buku yang berbeda kategori bercampur di dalam satu rak buku.</p> <p>b. Penulisan nomor seri yang berbeda dalam satu</p>

	<p>kategori buku.</p> <p>c. Terjadi beberapa kali kesalahan dalam mengetik nomor seri buku.</p>
Solusi	<p>a. Mahasiswa menyortir kembali buku sesuai dengan kategorinya.</p> <p>b. Menuliskan kembali nomor seri buku dalam satu kategori.</p> <p>c. Membutuhkan ketelitian untuk menuliskan nomor seri buku agar tidak salah.</p>
Deskripsi Kegiatan	Mengeluarkan buku-buku dari almari dan menata sesuai dengan kategori buku seperti; buku cerita, buku pengetahuan, seni, sains, dan kerajinan. Mengurutkan nomor seri buku serta membersihkan almari untuk menata kembali buku-buku yang sudah dikategorikan dan diurutkan.
Hasil yang Dicapai	Buku – buku di Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1 telah tertata sesuai dengan kategori buku dan nomor seri buku.

o. Penataan UKS

Jenis kegiatan	Penataan UKS.
Tujuan Kegiatan	Merapikan UKS, menata UKS, melengkapi obat-obatan yang ada di UKS, dan membersihkan UKS.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<p>c. 16 Agustus 2016</p> <p>d. 13 September 2016</p>
Tempat Kegiatan	UKS SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	3 jam
Serapan Dana	Rp 70.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Obat-obatan yang ada di UKS terbatas, sehingga jika tidak memungkinkan dirawat di UKS maka akan dirujuk ke puskesmas terdekat.
Solusi	Dari mahasiswa berinisiatif untuk berpartisipasi

	melengkapi obatan-obatan yang dirasa sangat diperlukan di UKS.
Deskripsi Kegiatan	Menata kembali ruang UKS SD N Demakijo 1 dan mengganti obat-obatan yang ada di UKS SD Negeri Demakijo 1.
Hasil yang Dicapai	Obat-obatan yang lama digantikan dengan obat-obatan yang baru serta membersihkan ruang UKS yang sudah teralu kotor dan berdebu sehingga UKS menjadi bersih kembali.

p. Penamaan ruang kelas

Jenis Kegiatan	Nama Ruang Kelas
Tujuan Kegiatan	Menamai ruangan yang tidak terdapat petunjuk nama ruangan
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	29 - 31 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	Rp 53.500,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Pemilokan tidak sempurna, pada hasil yang pertama pilok terlalu tebal, tulisan tidak begitu terlihat.
Solusi	Mahasiswa melakukan pengecatan dan pemilokan ulang pada papan nama.
Deskripsi Kegiatan	Penamaan ruangan dilakukan mengingat masih adanya beberapa ruangan di SD Negeri Demakijo 1 yang tidak bernama. Dengan adanya penamaan ini, diharapkan siapa saja yang mencari ruangan akan dengan mudah menemukannya.
Hasil yang Dicapai	Pembuatan sampai pemasangan nama ruangan berlangsung dengan lancar.

q. Pembuatan poster sekolah

Jenis kegiatan	Pembuatan Poster Pendidikan
Tujuan Kegiatan	Membuat poster-poster pendidikan untuk ditempelkan pada dinding luar ruang kelas SD Negeri Demakijo 1
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 23 Agustus 2016 b. 29 Agustus 2016 c. 13 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	Rp 96.400,-
Sumber Dana	Iuran mahasiswa
Hambatan	Sulitnya menentukan tulisan kata yang akan dimasukkan dalam poster serta desain poster.
Solusi	Diskusi antar mahasiswa dan mencari sumber di internet untuk menentukan tulisan dan desain yang ada pada poster.
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan poster pendidikan bertujuan untuk mengajak siswa lebih rajin belajar, memanfaatkan waktu dengan baik, serta menjadi orang yang cinta akan ilmu. Pembuatan poster diawali dengan penentuan tulisan, kemudian desain, dan print selanjutnya penempelan poster di dinding-dinding luar kelas.
Hasil yang Dicapai	Dihasilkan empat poster dengan ukuran A3, poster kemudian ditempel di luar ruang kelas. Ibu Kepala Sekolah dan anak-anak menyambut dengan baik adanya poster pendidikan ini. Sehingga anak-anak lebih termotivasi untuk lebih giat belajar.

r. Rapat rutin PPL

Jenis kegiatan	Rapat rutin PPL dan evaluasi
Tujuan Kegiatan	Merencanakan program kegiatan yang akan dilakukan untuk minggu berikutnya dan mengevaluasi kegiatan yang telah terlaksana

Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PPL
Waktu Kegiatan	a. 22 Juli 2016 b. 28 Juli 2016 c. 5 Agustus 2016 d. 11 Agustus 2016 e. 2 September 2016 f. 14 September 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	9 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	-
Solusi	-
Deskripsi Kegiatan	Merencanakan program kegiatan yang akan dilakukan untuk minggu berikutnya dan mengevaluasi kegiatan yang telah terlaksana agar pelaksanaan program PPL berjalan dengan baik.
Hasil yang Dicapai	Kesepakatan dalam anggota PPL dalam pelaksanaan program.

s. Pembuatan laporan PPL

Jenis Kegiatan	Pembuatan Laporan PPL
Tujuan Kegiatan	Membuat laporan PPL sebagai bahan pertanggungjawaban program PPL II kepada pihak Universitas
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna
Pelaksana	Mahasiswa PPL
SasaranKegiatan	Mahasiswa PPL
Waktu Pelaksanaan	16 September 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	Rp 80.000,-
Sumber Dana	Swadaya mahasiswa
Hambatan	Data belum lengkap sehingga harus ke sekolah

Solusi	Bertanya kepada kepala sekolah dan guru
Deskripsi Kegiatan	Membuat laporan PPL secara individu sebagai pertanggungjawaban kegiatan kepada pihak Universitas.
Hasil yang Dicapai	Laporan kegiatan PPL dapat tersusun dengan tersusun dengan baik dan siap dikumpulkan.

t. Perpisahan PPL

Jenis kegiatan	Perpisahan mahasiswa PPL sekaligus penarikan PPL UNY 2016
TujuanKegiatan	Perpisahan mahasiswa dan penarikan PPL UNY 2016
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijya
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Kepala sekolah dan guru – guru SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	14 - 15 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	Rp 469.500,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Sulit menemukan catering yang dapat dipesani makanan untuk konsumsi perpisahan PPL.
Solusi	Mencari catering yang dapat dipesani untuk konsumsi perpisahan PPL.
Deskripsi Kegiatan	DPL secara resmi menarik mahasiswa PPL UNY 2016 setelah 2 bulan melaksanakan PPL di SD Negeri Demakijo 1. Mahasiswa berpamitan dan mengucapkan terimakasih kepada pihak sekolah atas bimbingannya selama kegiatan PPL berlangsung.
Hasil yang Dicapai	Mahasiswa PPL UNY 2016 secara resmi telah ditarik dari pelaksanaan PPL di SD Negeri Demakijo 1.

C. Program Tambahan

a. Penataan kembali ruang kepala sekolah

Jenis kegiatan	Penataan ruangan Kepala Sekolah
Tujuan Kegiatan	Mengurangi file yang sudah tidak terpakai dan menjadikan ruang kepala sekolah menjadi bersih dan lebih tertati lagi.

Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Ibu Kepala Sekolah dan Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Ibu Kepala Sekolah di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	1 September 2016
Tempat Kegiatan	Ruang Kepala Sekolah dan Perpustakaan SD Negeri Demakijo1
Jumlah Jam	5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Mahasiswa tidak berani untuk memilah-milah dokumen yang sudah tidak terpakai maupun yang masih terpakai.
Solusi	Pada saat pemilihan dokumen dan file Ibu Kepala Sekolah mendampingi mahasiswa, dan turun langsung untuk membersihkan file yang sudah tidak terpakai.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan berkat permintaan dari Ibu Kepala Sekolah. Memberikan file yang sudah tidak terpakai, dan menata ruang Kepala Sekolah.
Hasil yang Dicapai	File dan dokumen yang sudah tidak terpakai dapat dipisahkan dan tidak dimasukkan ke ruang Kepala Sekolah lagi. Ruang kepala Sekolah sudah menjadi bersih dan tertata.

b. Penjagaan kantin sekolah

Jenis kegiatan	Penjagaan kantin sekolah
Tujuan Kegiatan	Melayani siswa agar mudah dalam melakukan pembelian makanan dan minuman di kantin sekolah
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa PPL dan guru jaga
Sasaran Kegiatan	Siswa SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 20 – 22 Juli 2016 b. 25 – 29 Juli 2016 c. 1 – 5 Agustus 2016 d. 8 – 12 Agustus 2016 e. 15 – 16 Agustus 2016 f. 18 – 19 Agustus 2016 g. 22 – 26 Agustus 2016

	h. 29 Agustus – 2 September 2016 i. 5 September - 9 September 2016 j. 13 September 2016
Tempat Kegiatan	Kantin SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	34 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.
Solusi	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
Deskripsi Kegiatan	Melayani siswa agar mudah dalam melakukan pembelian makanan dan minuman di kantin sekolah, juga membantu siswa yang belum mengerti tentang besarnya nilai suatu barang dan uang kembalian.
Hasil yang Dicapai	Siswa dapat terlayani dengan baik saat jajan di kantin.

c. Penulisan buku induk

Jenis kegiatan	Penulisan Buku Induk
Tujuan Kegiatan	Melengkapi penulisan buku induk siswa dari kelas I samapai kelas IV
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Buku Induk Siswa SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 2 – 4 Agustus 2016 b. 8 – 11 Agustus 2016 c. 23 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	26,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Jilidan buku induk yang terlalui ketepi membuat proses penulisan buku induk menjadi lama. Selain itu, nomor induk siswa yang belum urut atau tidak ada dan tidak adanya buku induk dengan nomor induk yang dibutuhkan hilang juga menambah lama proses

	penulisan buku induk.
Solusi	Bertanya kepada Ibu Kepala Sekolah dan petugas tata usaha (TU) terkait nomor induk siswa yang belum ada dan buku induk yang dibutuhkan.
Deskripsi Kegiatan	Penulisan buku induk bertujuan untuk melengkapi administari nilai siswa dari kelas I sampai kelas VI pada sepluruh siswa SD Negeri Demakijo 1. Penulisan buku induk diawali dengan penulisan raport kelas II untuk disalin nilai dan identitasnya di buku Induk. Penulisan buku induk dilakukan beberapa kali baru selesai sampai raport siswa kelas VI.
Hasil yang Dicapai	Penulisan buku induk bertujuan untuk melengkapi administrasi nilai dari seluruh siswa di SD Negeri Demakijo 1. Seluruh data nilai anak dari kelas II sampai VI telah selesai ditulis pada buku induk. Sedangkan untuk identitas anak kelas I yang baru masuk juga telah tertulisa pada buku induk semuanya.

d. Lomba kemerdekaan RI

Jenis kegiatan	Lomba HUT RI -71
Tujuan Kegiatan	Memeriahkan perayaan dan merayakan HUT RI-71
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelakasana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswi di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	20 – 20 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	10,5 jam
Serapan Dana	Rp 748.500,-
Sumber Dana	Mahasiswa dan Sekolah
Hambatan	d. Dalam pelaksanaan lomba siswa kurang kondusif sehingga keadaan lapangan kurang terkondisikan. e. Dalam menentukan kejuaraan umum menemui kesulitan karena menemukan beberapa kelas yang pointnya hampir sama.
Solusi	e. Panitia membuat garis bagi lapangan agar ketika berlomba, siswa yang sedang menonton tidak

	<p>mengganggu peserta lomba.</p> <p>f. Penentuan juara umum hanya memenangkan 1 kelas saja.</p>
Deskripsi Kegiatan	Lomba memeriahkan HUT RI-71 dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dengan bersama pihak sekolah. Dari pihak mahasiswa sebagai panitia keseluruhan lomba dan pihak sekolah menjadikan beberapa guru sebagai juri dari masing-masing cabang perlombaan.
Hasil yang Dicapai	Semua perlombaan yang diadakan oleh mahasiswa PPL dapat berjalan lancar dan meriah. Masing-masing kelas dapat mengikuti perlombaan dengan tertib.

D. Program Insidental

a. Apel dan syawalan warga SD Negeri Demakijo 1

Jeniskegiatan	Apel dan Syawalan Keluarga Besar SD Negeri Demakijo 1
TujuanKegiatan	Menjalin tali silaturahmi antar warga sekolah SD Negeri Demakijo 1 sekaligus bertepatan dengan bulan Syawal
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	18 Juli 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	1,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak siswa yang masih bercanda dengan temannya sehingga tidak fokus dalam apel dan syawalan.
Solusi	Diingatkan oleh guru dan mahasiswa.
Deskripsi Kegiatan	Dalam pelaksanaannya, seluruh warga SD Negeri Demakijo 1 melaksanakan halal bi halal.
Hasil yang Dicapai	Terjalin tali silaturahmi dengan baik.

b. Pembuatan administrasi sekolah

Jenis kegiatan	Pembuatan administrasi sekolah
Tujuan Kegiatan	Membantu guru dan koordinator ekstrakurikuler siswa dalam membuat presensi kelas 2A, jadwal ekstrakurikuler, dan presensi guru.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Mahasiswa PPL UNY 2016
Sasaran Kegiatan	Guru dan koordinator ekstrakurikuler
Waktu Pelaksanaan	25 Juli 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD N Demakijo 1
Jumlah Jam	1,5 jam
Serapan Dana	Rp 30.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa dan sekolah
Hambatan	Gelar guru pada presensi guru belum semuanya tercantum.
Solusi	Bertanya kepada kepala sekolah.
Deskripsi Kegiatan	Mengetik jadwal mata pelajaran kelas IIA, jadwal ekstrakurikuler siswa, dan presensi guru yang diminta oleh wali kelas IIA dan koordinator ekstrakurikuler.
Hasil yang Dicapai	Jadwal mata pelajaran kelas IIA, jadwal ekstrakurikuler siswa, dan presensi guru

c. Pemberian cap pada buku

Jenis kegiatan	Pengecapan Buku.
Tujuan Kegiatan	Pengcapan dengan stempel SD Negeri Demakijo 1, untuk buku baru Buku Kurikulum 2013, kelas I dan kelas IV untuk seluruh tema.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	1 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Perpusatakaan SD Negeri Demakijo1, ruang komputer SD Negeri Demakijo 1.
Jumlah Jam	2,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-

Hambatan	Stempel tidak terlalu terlihat saat digunakan.
Solusi	Pengisian tinta selalu dilakukan oleh mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4
Hasil yang Dicapai	Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4. Kegiatan ini dilakukan beberapa kali dikarenakan buku baru kurikulum 2013 terlalu banyak. Buku yang sudah di cap diletakkan di ruang perpustakaan SD Negeri Demakijo 1.

d. Pengisian jam kosong

Jenis Kegiatan	Pengisian jam kosong
Tujuan Kegiatan	Mengisi kelas yang tidak ditunggu guru karena guru berhalangan hadir dengan pembelajaran sesuai dengan jadwal mata pelajaran agar siswa tetap belajar dengan baik.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Dewi Wulandari
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswa dan guru SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 28 Juli 2016 b. 11 Agustus 2016 c. 6 September 2016
Tempat Kegiatan	Kelas IA dan IIA SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	3 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Kegiatan termasuk insidental sehingga tidak mempersiapkan RPP.
Solusi	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelum-nya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
Deskripsi Kegiatan	kelas yang tidak ditunggu guru karena guru berhalangan hadir dengan pembelajaran sesuai dengan jadwal mata pelajaran.

Hasil yang Dicapai	Terlaksananya proses belajar mengajar di kelas yang tidak ditunggu oleh guru kelasnya masing-masing.
--------------------	--

e. Upacara peringatan Hari Pramuka

Jenis Kegiatan	Pendampingan Upacara Hari Pramuka
Tujuan Kegiatan	Mendampingi pelaksanaan Upacara Hari Pramuka
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswa dan guru SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	13 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	1 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung.
Solusi	Menegur peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung dan berbaris di belakang peserta upacara.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan upacara Hari Pramuka dilaksanakan pada hari sabtu, 13 Agustus yang seharusnya dilaksanakan 14 Agustus. Hal itu dikarenakan karena pada saat tanggal 14 Agustus bertepatan dengan hari minggu. Kegiatan ini berlangsung sebanyak satu kali dan berjalan lancar. Melalui kegiatan ini, diharapkan mampu memupuk rasa cinta tanah air dan mengenang perjuangan tokoh-tokoh Pramuka.
Hasil yang Dicapai	Siswa lebih siap mengikuti upacara.

f. Pendampingan penyuluhan DBD dari Soffell

Jenis kegiatan	Sosialisasi pencegahan demam berdarah kepada siswa SD N Demakijo 1.
Tujuan Kegiatan	Memberikan pencegahan demam berdarah kepada siswa SD Negeri Demakijo 1. Sebagai bentuk kepedulian kesehatan seluruh warga SD Negeri Demakijo 1.

Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	TIM dari Soffell
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga sekolah di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	9 September 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demakijo1
Jumlah Jam	1 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Pada saat pelaksanaan sosialisasi kurang terkoordinasi dengan pihak sekolahan, sehingga ketika siswa sudah berada di halaman sekolah, dari pihak Soffell belum ada persiapan.
Solusi	Dikarenakan masih menunggu persiapan dari TIM Soffell, siswa disuruh masuk mengikuti pembelajaran.
Deskripsi Kegiatan	Membantu pengkondisian siswa SD N Demakijo 1 dan terselenggaranya sosialisasi demam berdarah ini.
Hasil yang Dicapai	Pelaksanaan sosialisasi demam berdarah berjalan dengan lancar, TIM Soffell dalam membawakan acaranya meriah sehingga siswa sangat antusias dalam memperhatikan. Pada akhir acara TIM soffell juga membagi-bagikan soffell kepada seluruh warga SD N Demakijo 1.

g. Pembuatan Sinopsis

Jenis kegiatan	Pembuatan synopsis
Tujuan Kegiatan	Membuat contoh sinopsis ceritafiksi dalam rangka lomba sinopsis kelas V.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijaya
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	25 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Menentukan buku cerita yang pas untuk dijadikan

	sinopsis.
Solusi	Bertaya kepada guru dan menyesuaikan ketertarikan siswa pada judul buku cerita.
Deskripsi Kegiatan	Membuat contoh sinopsis buku cerita fiksi sebagai referensi dalam lomba menulis sinopsis siswa kelas V.
Hasil yang Dicapai	Siswa dapat membaca buku cerita, pelajaran, resep masakan, kreativitas dari kertas lipat, dll dan meminjamnya selama 2 minggu.

h. Pendampingan perpustakaan daerah

Jenis kegiatan	Pendampingan perpustakaan daerah.
Tujuan Kegiatan	Mendampingi siswa yang ingin membaca maupun meminjam buku di perpustakaan keliling daerah agar siswa memiliki budaya membaca.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	25 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	1,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Siswa tidak mengantri dalam membaca dan meminjam buku sehingga terjadi dorong-dorongan antar siswa.
Solusi	Diperingatkan oleh petugas perpustakaan daerah keliling dan mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Mendampingi siswa yang ingin membaca maupun meminjam buku di perpustakaan keliling daerah.
Hasil yang Dicapai	Siswa dapat membaca buku cerita, pelajaran, resep masakan, kreativitas dari kertas lipat, dll dan meminjamnya selama 2 minggu.

i. Penyetreplesan undangan BIAS

Jenis kegiatan	Penyeteplesan Undangan Bulan Imunisasi Anak Sekolah
Tujuan Kegiatan	Penyeteplesan undangan guna membagikan undangan

	untuk menginformasikan bulan imunisasi anak sekolah
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Wali murid SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	31 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	1 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Steples yang hanya berjumlah 2 buah membuat penyetelpesan menjadi lama. Selain itu ada satu steples yang rusak sehingga waktu pensteplesan menjadi lama.
Solusi	Menambah steples lagi yang masih dapat digunakan. Supaya mensteplesan selesai dengan cepat dilakukan pembagian tugas antar mahasiswa.
Deskripsi Kegiatan	Pensteplesan dilakukan untuk menyebarkan undangan Bulan Imunisasi Anak Sekolah. Kegiatan dilakukan bersama dengan satu guru olah raga. Jumlah undangan 300 undangan. Supaya pensteplesan undangan cepat selesai maka masing-masing mahasiswa memegang steples.
Hasil yang Dicapai	Pensteplesan undangan sosialisasi bulan imunisasi anak sekolah terselesaikan dengan cepat. 300 undangan telah tersteples dengan baik.

j. Pendampingan siswa dalam pengenalan permainan tradisional

Jenis kegiatan	Pendampingan Siswa dalam pelesatarian permainan tradisional, dalam rangakain acara “Deklarasi Akhiri Kekerasan Pada Anak, dalam Rangka Menuju Sleman Kabupaten Layak Anak”
Tujuan Kegiatan	Mengakhiri kekerasan pada anak, dengan agenda acara pelestarian permainan tradisional. SD Demakijo mendapatkan kesempatan untuk bermain Sunda Manda.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelakasana	Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas 5A SD N Demakijo 1

Waktu Pelaksanaan	15 September 2016
Tempat Kegiatan	Gedung Serbaguna Kabupaten Sleman
Jumlah Jam	4 Jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	-
Solusi	-
Deskripsi Kegiatan	Siswa dari berbagai Sekolah, berkumpul di gedung serbaguna Sleman dan mendapatkan jatah permainan tradisional sendiri-sendiri, mulai dari jamuran, sunda manda, kelereng, delikan, dll. Anak-anak ditemani oleh guru pendamping melakukan permainan tersebut di stand masing-masing
Hasil yang Dicapai	Kegiatan ini berjalan dengan lancar. Anak-anak yang belum mengenal jenis-jenis permainan tradisional menjadi mengenal dan mau mempraktekkan permainan tersebut. Anak-anak, guru pendamping dan mahasiswa sangat antusias dalam meperagakan sunda manda.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PROGRAM

Kegiatan PPL di SD N Demakijo 1 mendapat sambutan baik dari pihak sekolah. Kegiatan PPL ini berlangsung dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Selama kegiatan PPL berlangsung, mahasiswa dapat berperan sebagai guru, fasilitator ataupun pembimbing bagi siswa di dalam setiap kegiatan pembelajaran.

Program PPL yang pertama ialah membuat RPP. Kegiatan ini dilakukan oleh setiap mahasiswa PPL. Pembuatan RPP disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan dan silabus pembelajaran di SD N Demakijo 1. Program selanjutnya ialah pelaksanaan pembelajaran di kelas.

1. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing

a. Pengertian Mengajar Terbimbing

Mengajar terbimbing adalah mengajar kolaborasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dengan guru pamong. Dalam praktik mengajar, mahasiswa praktikan akan dibimbing oleh guru pamong untuk menyiapkan segala hal yang dibutuhkan seperti perangkat

pembelajaran, alat dan media pembelajaran, dan materi yang akan disampaikan. Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, praktikan akan berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.

b. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing

Mengajar terbimbing dilakukan selama empat kali dalam dua bulan (15 Juli- 15 September 2016). Adapun waktu yang digunakan menyesuaikan dengan kelas yang diampu oleh guru pamong. Praktikan mendapatkan kelas praktek di kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, dan IVA. Kelas tersebut di SD Negeri Demakijo 1 menerapkan pembelajaran dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Dalam satu kali mengajar, mahasiswa praktikan mengajar selama 2 kali pembelajaran, yaitu 70 menit.

c. Materi

1) Praktik Mengajar Terbimbing 1

Hari, tanggal	28 Juli 2016
Kelas/ Semester	IIA/ 1
Mata Pelajaran	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
Materi Pembelajaran	Bagian Tubuh Hewan
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup.
Kompetensi Dasar	1.1 Mengenal bagian-bagian utama hewan dan tumbuhan di sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan.
Indikator	1.1.1 Menyebutkan tempat hidup hewan di sekitar rumah dan sekolah. 1.1.2 Menyebutkan bagian-bagian tubuh hewan di sekitar dan sekolah.

2) Praltik Mengajar Terbimbing 2

Hari, tanggal	4 Agustus 2016
Kelas/ Semester	IIIA/ 1
Mata Pelajaran	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
Materi Pembelajaran	Sifat-sifat Benda

Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	3. Memahami sifat-sifat, perubahan sifat benda dan kegunaannya dalam kehidupan sehari-hari.
Kompetensi Dasar	3.1 Mengidentifikasi sifat-sifat benda berdasarkan pengamatan meliputi benda padat, cair, dan gas.
Indikator	3.1.1 Mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda padat. 3.1.2 Mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda cair. 3.1.3 Mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda gas.

1) Mengajar Terbimbing 3

Hari, tanggal	10 Agustus 2016
Kelas/ Semester	VA/ 1
Mata Pelajaran	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
Materi Pembelajaran	Peninggalan Sejarah Kerajaan Islam di Indonesia
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Menghargai berbagai peninggalan dan tokoh sejarah yang berskala nasional pada masa Hindu, Budha, dan Islam, keragaman kenampakan alam suku bangsa serta kegiatan ekonomi di Indonesia.
Kompetensi Dasar	1.1 Mengenal makna peninggalan-peninggalan sejarah yang berskala nasional dari masa Hindu, Budha, dan Islam di Indonesia.
Indikator	1.1.1 Mengidentifikasi peninggalan sejarah yang bercorak Islam di Indonesia. 1.1.2 Menceritakan peninggalan sejarah yang bercorak Islam di Indonesia.

4) Mengajar Terbimbing 4

Hari, tanggal	18 Agustus 2016
Kelas/ Semester	IIB/ 1
Mata Pelajaran	Matematika
Materi Pembelajaran	Membilang Loncat
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.
Kompetensi Dasar	1.2 Mengurutkan bilangan sampai 500
Indikator	1.3.1 Membilang loncat sampai 500 1.3.2 Membilang loncat diantara dua bilangan sampai 500

2. Pelaksanaan Mengajar Mandiri

a. Pengertian Mengajar Mandiri

Mengajar mandiri adalah praktik mengajar bukan kolaborasi sehingga hanya dilakukan oleh mahasiswa praktikan. Sedangkan guru pamong bertugas untuk membimbing praktikan dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Dalam persiapan praktik mengajar, mahasiswa praktikan akan dibimbing oleh guru pamong untuk menyiapkan segala hal yang dibutuhkan seperti perangkat pembelajaran, alat dan media pembelajaran, dan materi yang akan disampaikan. Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, praktikan akan berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilakukan selama dua kali dalam dua bulan (15 Juli - 15 September 2016). Adapun waktu yang digunakan meminta waktu kepada wali kelas yang akan dituju. Praktikan mendapatkan kelas praktek di kelas IIIB dan VB. Kelas IIIB dan VB menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Dalam satu kali mengajar, mahasiswa praktikan mengajar selama 2 jam pelajar atau 2 x 35 menit.

c. Materi

1) Mengajar Mandiri 1

Hari, tanggal	26 Agustus 2016
Kelas/ Semester	IIIB/ 1
Mata Pelajaran	Matematika
Materi Pembelajaran	Operasi Hitung Perkalian Sampai 3 Angka
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai 3 angka.
Kompetensi Dasar	1.3 Melakukan perkalian yang hasilnya bilangan 3 angka dan pembagian bilangan 3 angka.
Indikator	1.3.1 Mengingat kembali perkalian sampai 100 dengan cara mendatar, bersusun panjang, dan bersusun pendek. 1.3.2 Membuat tabel fakta dasar perkalian sampai 10 x 10.

2) Mengajar Mandiri 2

Hari, tanggal	1 September 2016
Kelas/ Semester	VB/ 1
Mata Pelajaran	Matematika
Materi Pembelajaran	Menulis Surat Undangan Tidak Resmi
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	Menulis 4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.
Kompetensi Dasar	4.2 Menulis surat undangan (ulang tahun, acara agama, kegiatan sekolah, kenaikan kelas, dll) dengan kalimat dan memperhatikan penggunaan ejaan.
Indikator	4.2.1 Mengidentifikasi bagian-bagian surat undangan tidak resmi.. 4.2.2 Menulis surat undangan tidak resmi

	dengan memperhatikan penggunaan ejaan.
--	--

3. Pelaksanaan Mengajar Ujian

a. Pelaksanaan Mengajar Ujian

Mengajar ujian adalah mengajar yang digunakan sebagai tolak ukur keberhasilan mahasiswa praktikan selama PPL. Praktikan akan dinilai sebagai ujian akhir dalam PPL. Guru Pamong akan membimbing praktikan dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Ujian

Praktik mengajar ujian dilaksanakan jika mahasiswa telah menyelesaikan mengajar terbimbing dan mengajar mandiri Jika praktikan telah melengkapi praktik tersebut, maka praktikan dapat melaksanakan ujian sebagai hasil akhir. Pelaksanaan ujian dilakukan sebanyak dua kali yang terdiri dari kelas rendah dan kelas atas. Selain itu, mata pelajaran yang disampaikan juga terdiri dari eksakta dan non eksakta. Ujian ini dilakukan pada minggu ke delapan pelaksanaan PPL.

c. Materi

1) Praktik Mengajar Ujian 1

Hari, tanggal	7 September 2016
Kelas/ Semester	IIA/ 1
Mata Pelajaran	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
Materi Pembelajaran	Peristiwa Penting dalam Keluarga
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis
Kompetensi Dasar	1.3 Menceritakan peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis.
Indikator	1.3.1 Menjelaskan peristiwa menyenangkan dan tidak menyenangkan dalam keluarga. 1.3.2 Menceritakan peristiwa menyenangkan dan tidak menyenangkan dalam keluarga dalam keluarga.

2) **Praktik Mengajar Ujian 2**

Hari, tanggal	9 September 2016
Kelas/ Semester	VB/ 1
Mata Pelajaran	Matematika
Materi Pembelajaran	Akar Pangkat Dua
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.
Kompetensi Dasar	1.4 Menghitung perpangkatan dan akar sederhana.
Indikator	1.4.1 Menuliskan cara penyelesaian soal yang mengandung akar sederhana. 1.4.2 Mencari hasil penarikan akar pangkat dua.

Rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana dengan baik. Sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut.

1. **Program Mengajar**

Program mengajar dapat terlaksana dengan baik. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan seluruh program mengajar, yaitu mengajar terbimbing, mengajar mandiri, dan mengajar ujian. Semua kegiatan mengajar tersebut terlaksana secara urut dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi seperti apa yang telah direncanakan oleh praktikan. Untuk lebih jelasnya, berikut ini pelaksanaan dari program mengajar.

a. **Perencanaan**

Tahap perencanaan telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan setiap akan melakukan praktik mengagajar baik terbimbing, mandiri, maupun ujian. Dalam tahap ini, praktikan telah melakukan konsultasi terlebih dahulu dengan guru pamong dan wali kelas mengenai materi yang akan diajarkan. Tentunya dalam hal ini mahasiswa akan diberikan waktu khusus untuk praktik mengajar. Setelah konsultasi, mahasiswa menyusun RPP beserta lampirannya yang terdiri dari ringkasan materi, LKS dan Soal Evaluasi beserta kunci jawabannya, serta rubrik penilaian. Selain itu, mahasiswa juga mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakannya.

Kemudian mahasiswa praktikan akan mengkonsultasikan RPP yang telah dirancangnya untuk menerima kritik dan saran dari guru pamong dan wali kelas. Tahap ini berjalan dengan baik. Mahasiswa praktikan tidak mengalami perbedaan persepsi dengan guru pamong dan wali kelas. Selama penyusunan RPP, yang perlu diperbaiki oleh mahasiswa praktikan adalah soal evaluasi.

b. Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan berjalan dengan baik. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan telah memenuhi kriteria praktik mengajar, yaitu mengajar terbimbing, mengajar mandiri, dan mengajar ujian.

Dalam pelaksanaan, mahasiswa praktikan akan ditemani guru pamong di kelas. Ketika mengajar terbimbing, peran guru pamong adalah membantu mahasiswa dalam mengkondisikan siswa. Terkadang dalam praktiknya, guru pamong juga mengajar secara *team teaching*. Selain itu, guru pamong akan menilai pelaksanaan mahasiswa dalam mengajar di kelas dan menilai RPP yang telah dirancangnya.

Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa melakukan praktik sendiri. Sedangkan guru pamong hanya menilai pelaksanaan mengajar dan penyusunan RPP dari praktikan.

Dalam praktik mengajar ujian, mahasiswa secara penuh mengajar di kelas dengan maksimal. Praktik ini merupakan praktik akhir dari mahasiswa. Secara keseluruhan, mahasiswa praktikan telah berhasil menyampaikan materi di kelas. Kendala dari mahasiswa adalah sulit mengkondisikan kelas terutama saat mengajar mandiri di kelas IIIB. Hal ini dikarenakan banyak siswa yang aktif bergerak, berbicara, dan sulit fokus dalam pembelajaran. Siswa masih senang dengan dunianya sendiri sehingga praktikan sulit mengarahkannya.

Untuk media pembelajaran yang digunakan sudah mendukung dan disesuaikan dengan materi. Siswa sangat menyukai penggunaan proyektor ketika mengajar. Praktikan lebih memanfaatkan penggunaan teknologi ketika mengajar. Misalnya menggunakan laptop dan speaker untuk menayangkan gambar, video, atau lainnya. Selain itu juga menggunakan handphone untuk mendengarkan rekaman wawancara. Hal ini tentu disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Namun bukan berarti mahasiswa praktikan tidak memanfaatkan lingkungan sekitar. Ketika belajar mengenai apotek hidup, praktikan juga memperlihatkan kepada siswa secara langsung tentang tanaman kelor

yang memiliki banyak manfaat. Sehingga dalam pembelajaran, media yang digunakan sangat bervariasi.

Tidak hanya itu, metode yang digunakan juga bervariasi. Mahasiswa praktikan tidak hanya berceramah, namun juga melakukan diskusi, tanya jawab, penugasan, kunjungan karya, presentasi, dan lainnya. Mahasiswa praktikan juga menggunakan pendekatan saintifik dan berfokus pada siswa. Sehingga siswa menjadi lebih aktif dan kreatif.

Untuk kelas yang digunakan mengajar berbeda-beda. Seluruh mahasiswa PPL di SD Negeri Gedongkiwo telah menyepakati bersama bahwa praktik mengajar terbimbing dilakukan di kelas yang diampu oleh guru pamong. Hal ini dilakukan agar mahasiswa fokus dengan kegiatan mengajar. Selain itu, mahasiswa dapat memahami kondisi kelas dengan baik. Melalui kritik dan saran yang diperoleh dari guru pamong, maka mahasiswa praktikan dapat memperbaiki di kelas yang bersangkutan itu. Untuk mengajar mandiri, mahasiswa praktikan akan mengisi kelas yang kosong. Mahasiswa juga dapat meminta jadwal kepada guru kelas yang akan diampunya untuk mengajar mandiri. Sedangkan untuk mengajar ujian, mahasiswa harus mengajar di kelas rendah dan kelas tinggi yang terdiri dari materi eksakta dan non eksakta.

Berikut ini jadwal praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan.

No.	Praktik Mengajar	Kelas	Waktu	Mata pelajaran
1.	Terbimbing	IIA	28 Juli 2016	IPA
		IIIA	4 Agustus 2016	IPA
		VA	10 Agustus 2016	IPS
		IIB	18 Agustus 2016	Matematika
2.	Mandiri	IIIB	26 Agustus 2016	Matematika
		VB	1 September 2016	Bahasa Indonesia
3.	Ujian	IIA	7 September 2016	IPS
		VB	9 September 2016	Matematika

c. **Evaluasi**

Dalam tahap evaluasi, semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. mahasiswa akan menerima kritik dan saran dari guru pamong dan guru

kelas mengenai praktik mengajarnya. Selain itu, dalam tahap ini mahasiswa praktikan akan mengoreksi lembar evaluasi siswa. Secara keseluruhan, siswa kelas rendah masih perlu perbaikan dalam pengkondisian kelas. Sedangkan untuk kelas tinggi, yang perlu diperbaiki adalah penulisan kata yang salah dan penggunaan tanda baca. Namun untuk nilai siswa sudah di atas rata-rata.

Selain mengoreksi evaluasi siswa, mahasiswa praktikan juga melakukan revisi RPP. Jika ada yang masih perlu diperbaiki, maka mahasiswa akan merevisinya. Mahasiswa hanya memperbaiki penulisan yang salah.

2. Program Non Mengajar

Program non mengajar telah terlaksana dengan baik. Program ini disusun untuk menunjang mahasiswa praktikan sebagai latihan menjadi guru di sekolah. Adapun program non mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut.

a. Observasi

Observasi dilakukan untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah, proses pembelajaran, dan seluruh warga SD N Demakijo 1 agar dapat menyesuaikan diri selama melaksanakan PPL.

b. Penyusunan Matrik Program PPL

Menyusun program-program kerja PPL yang akan dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 pada matrik.

c. Orientasi Siswa Baru

Memberikan pengenalan lingkungan SD Negeri Demakijo 1 kepada siswa kelas I yang baru saja menjadi bagian dari keluarga SD Negeri Demakijo 1, selain itu sebagai penanaman karakter yang baik kepada siswa kelas I, karena karakter lebih baik ditumbuhkan mulai sejak dini.

d. Upacara Bendera Hari Senin

Kegiatan ini dilakukan setiap hari senin. Seluruh siswa mengikuti upacara dengan baik. Namun masih ada siswa yang terlambat dan tidak tertib. Mahasiswa mengikuti upacara dengan berbaris di belakang siswa. Dalam pelaksanaan, mahasiswa mengontrol siswa agar tenang. Selain itu juga mengkondisikan siswa jika ada yang sakit.

e. Sapa Pagi

Kegiatan ini dilakukan karena di sekolah terdapat penyambutan siswa dengan bersalaman di halaman depan sekolah. Program ini dilakukan untuk mendekatkan antara siswa dengan guru dan karyawan sekolah.

Selama menyambut siswa, banyak siswa yang belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru. Selain itu juga masih ada siswa yang terlambat.

f. Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka

Mendampingi siswa kelas IV dan V dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas masing-masing, dengan masing-masing kelas diampu oleh seorang kakak Pembina dan 1 – 2 orang mahasiswa PPL.

g. Pelaksanaan Idul Adha

Melaksanakan kegiatan penyembelihan hewan qurban di SD Negeri Demakijo 1 dengan hewan qurban kambing 2 ekor dari SD Negeri Demakijo 1 sendiri dan beberapa potong daging sapi dari gugus. Kegiatan Idul Adha dilaksanakan oleh seluruh guru, siswi kelas 6, dan mahasiswa PPL. Daging qurban dimasak oleh guru-guru lalu dibagikan kepada seluruh warga sekolah SD Negeri Demakijo 1.

h. Pembuatan Kotak Infaq

Pembuatan kotak infaq bertujuan untuk mengganti kotak infaq yang telah rusak. Kotak infaq dibuat berbentuk dompet kecil dengan bahan kain kanfas. Diharapkan kotak infaq ini dengan ukuran yang lebih besar dibanding kotak infaq sebelumnya dapat memuat infaq yang banyak.

i. Upacara Hari Kemerdekaan RI

Kegiatan upacara bendera untuk memperingati HUT ke-71 RI ini dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2016. Kegiatan ini berlangsung sebanyak satu kali dan berjalan lancar. Melalui kegiatan ini, diharapkan mampu memupuk rasa cinta tanah air dan bela negara pada diri siswa serta mengenang perjuangan pahlawan kemerdekaan Indonesia.

j. Pembuatan Mading

Membuat mading sekolah yang berisikan hasil karya siswakelas V A dan V B. Pengadaan mading ini dimulai dari pemberitahuan pembuatan konten isi mading kepada siswakelas V sampai terkumpulnya karya siswa dan ditempel di papan yang telah ada di depan kelas VB.

k. Penataan Perpustakaan

Mengeluarkan buku-buku dari almari dan menata sesuai dengan kategori buku seperti; buku cerita, buku pengetahuan, seni, sains, dan kerajinan. Mengurutkan nomor seri buku serta membersihkan almari untuk menata kembali buku-buku yang sudah dikategorikan dan diurutkan.

- l. Penataan UKS
Menata kembali ruang UKS SD N Demakijo 1 dan mengganti obat-obatan yang ada di UKS SD Negeri Demakijo 1.
- m. Penamaan Ruang Kelas
Penamaan ruangan dilakukan mengingat masih adanya beberapa ruangan di SD Negeri Demakijo 1 yang tidak bernama. Dengan adanya penamaan ini, diharapkan siapa saja yang mencari ruangan akan dengan mudah menemukannya.
- n. Pembuatan Poster Sekolah
Pembuatan poster pendidikan bertujuan untuk mengajak siswa lebih rajin belajar, memanfaatkan waktu dengan baik, serta menjadi orang yang cinta akan ilmu. Pembuatan poster diawali dengan penentuan tulisan, kemudian desain, dan print selanjutnya penempelan poster di dinding-dinding luar kelas.
- o. Rapat Rutin PPL
Merencanakan program kegiatan yang akan dilakukan untuk minggu berikutnya dan mengevaluasi kegiatan yang telah terlaksana agar pelaksanaan program PPL berjalan dengan baik.
- p. Pembuatan Laporan PPL
Membuat laporan PPL secara individu sebagai pertanggungjawaban kegiatan kepada pihak Universitas.
- q. Perpisahan PPL
DPL secara resmi menarik mahasiswa PPL UNY 2016 setelah 2 bulan melaksanakan PPL di SD Negeri Demakijo 1. Mahasiswa berpamitan dan mengucapkan terimakasih kepada pihak sekolah atas bimbingannya selama kegiatan PPL berlangsung.
- r. Penataan Kembali Ruang Kepala Sekolah
Kegiatan ini dilaksanakan berkat permintaan dari Ibu Kepala Sekolah. Memberikan file yang sudah tidak terpakai, dan menata ruang Kepala Sekolah.
- s. Penjagaan Kantin Sekolah
Melayani siswa agar mudah dalam melakukan pembelian makanan dan minuman di kantin sekolah, juga membantu siswa yang belum mengerti tentang besarnya nilai suatu barang dan uang kembalian.
- t. Penulisan Buku Induk
Penulisan buku induk bertujuan untuk melengkapi administrasi nilai siswa dari kelas I sampai kelas VI pada seluruh siswa SD Negeri

Demakijo 1. Penulisan buku induk diawali dengan penulisan raport kelas II untuk disalin nilai dan identitasnya di buku Induk. Penulisan buku induk dilakukan beberapa kali baru selesai sampai raport siswa kelas VI.

u. Lomba Kemerdekaan RI

Lomba memeriahkan HUT RI-71 dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dengan bersama pihak sekolah. Dari pihak mahasiswa sebagai panitia keseluruhan lomba dan pihak sekolah menjadikan beberapa guru sebagai juri dari masing-masing cabang perlombaan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Melalui pelaksanaan kegiatan PPL di SD Negeri Demakijo 1 praktikan mempunyai gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan KBM di sekolah. Dalam pelaksanaannya praktikan masih menemui beberapa permasalahan/hambatan yang muncul. Hambatan itu adalah sebagai berikut.

1. Dalam pelaksanaan KBM di kelas masih terdapat siswa yang mengganggu siswa lain.
2. Masih ada siswa yang kurang suka terhadap mata pelajaran tertentu.

Dengan adanya permasalahan tersebut, praktikan dapat mengevaluasi diri yang nantinya dapat menjadikan praktikan lebih baik lagi. Adapun hasil evaluasi tersebut adalah sebagai berikut.

1. Untuk mengatasi siswa yang ramai dan tidak bisa di atur di kelas, praktikan menggunakan metode pembelajaran *mix and match* dan penyampaian materi dengan lebih santai, serta langsung memberi contoh agar siswa dapat memahami materinya. Dengan metode ini para siswa cenderung apresiatif, sehingga timbul motivasi untuk selalu memperhatikan
2. Pemilihan media dan metode pengajaran yang menarik.

Pelaksanaan kegiatan PPL juga memberikan manfaat yang dapat diambil oleh praktikan. Manfaat itu adalah sebagai berikut.

1. Dari pelaksanaan PPL di SD Negeri Demakijo 1 para mahasiswa dapat melatih kedisiplinan baik dari waktu maupun administrasinya.
2. Mahasiswa dapat memahami fungsinya sebagai calon pendidik.
3. Dengan adanya PPL mahasiswa dapat melatih ketrampilan dan kemandirian.
4. Mahasiswa dapat menyalurkan ilmu yang didapatnya selama di bangku perkuliahan untuk di realisasikan di sekolah.

B. SARAN

Selama melaksanakan PPL di SD Negeri Demakijo 1 para mahasiswa secara langsung dapat mengetahui pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang ada serta praktik persekolahannya. Oleh karena itu, kami dapat memberikan saran-saran bagi pihak universitas, sekolah maupun bagi mahasiswa.

1. Pihak UNY

- a. Materi yang disampaikan selama masa pembekalan hendaknya benar-benar mencakup berbagai hal yang nantinya akan dihadapi mahasiswa di lokasi PPL. Materi kuliah disesuaikan dengan keadaan di lapangan ketika PPL.
- b. Pihak LPPMP sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan LPPMP dan mahasiswa.
- c. Hendaknya pihak LPPMP melakukan observasi pada setiap akhir pelaksanaan PPL sehingga dapat dievaluasi hal-hal yang belum terlaksana atau yang mengalami hambatan.

2. Pihak SD Negeri Demakijo 1

- a. Mahasiswa PPL mengharapkan agar pihak sekolah dapat memberikan kesempatan PPL tahun berikutnya untuk berkontribusi secara nyata di SD N Demakijo 1.
- b. SD Negeri Demakijo 1 merupakan sekolah dengan kualitas masukan yang baik dan didukung dengan guru-guru yang berkompeten dan fasilitas pembelajaran yang lengkap. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SD Negeri Demakijo 1 sebagai sekolah yang menghasilkan keluaran-keluaran yang handal dan mampu bersaing di dunia luar.

3. Mahasiswa PPL

- a. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan di PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.
- b. Mahasiswa hendaknya mampu memanfaatkan waktu semaksimal mungkin untuk menganalisis dan merumuskan program-program kerja sehingga tepat sasaran.
- c. Dengan pengalaman yang telah dimiliki selama PPL, mahasiswa diharapkan mampu untuk menerapkan ilmu pengetahuannya di lingkungan sekolah maupun di masyarakat.
- d. Mahasiswa diharapkan mampu mempersiapkan diri untuk menghadapi kemungkinan-kemungkinan yang bersifat tidak terduga, sehingga perlu belajar melakukan manajemen diri dan manajemen waktu.

- e. Mahasiswa diharapkan memiliki kepekaan sosial yang tinggi terhadap lingkungan akademiknya dan lingkungan masyarakatnya, sehingga mampu mengembangkan potensi diri dimanapun dia berada.

DAFTAR PUSTAKA

- LPPMP. 2016. *Panduan PPL/MAGANG III UNY*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM Penyusun UPPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL 2016* Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



MATRIK PROGRAM PPL
TAHUN: 2016

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI DEMAKJO 1
ALAMAT SEKOLAH: JL. GODEAN KM 5.5, GUYANGAN, NOGOTIRTO, GAMPING, SLEMAN, YOGYAKARTA

No.	PROGRAM KERJA PPL UNY	JUMLAH JAM PER MINGGU									JML JAM	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
PROGRAM UTAMA												
1	OBSERVASI	R	10								10	
		P	20,5								20,5	
2	PENYUSUNAN MATRIK PROGRAM PPL	R	3								3	
		P	4								4	
3	PERSIAPAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN											
	A. KONSULTASI	R		2	2	2	2	2	2	2	14	
		P		2	0,5	1		2	1,5	2	9	
	B. MENGUMPULKAN MATERI PEMBELAJARAN	R		2	2	2	2	2	2	2	14	
		P		3	2,5	3,5	2	2	1,5	3,5	18	
	C. MEMBUAT RPP	R		2	2	2	2	2	2	2	14	
		P		3	3	2	3,5	3	2	5,5	22	
	D. MENYIAPKAN/ MEMUAT MEDIA PEMBELAJARAN	R		2	2	2	2	2	2	2	14	
		P		3	3,5					4	10,5	
	E. MENYUSUN PERANGKAT EVALUASI	R		2	2	2	2	2	2	2	14	
		P		3	2	2	2	2	2	4	17	
4	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DI KELAS	R			4	4	4	4	4	4	24	
		P		1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	7,7	
5	PENILAIAN DAN EVALUASI	R						2	2		4	
		P								2,3	2,3	
6	ORIENTASI SISWA BARU	R	3								3	
		P	5								5	
7	UPACARA BENDERA HARI SENIN	R		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4	
		P		1	1	1	1	1	1	1	7	
8	SAPA PAGI	R	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	13,5	
		P	3	3	3	3	2,5	3	3	3	1	24,5
9	PENDAMPINGAN EKSTRAKURIKULER PRAMUKA	R			1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	10,5	
		P			1	1	1	1	1	1		6
10	PELAKSANAAN IDUL ADHA	R									4	4
		P									7	7
11	PEMBUATAN KOTAK INFAK	R			2	2	2					6
		P							3			3
12	UPACARA HARI KEMERDEKAAN	R					2					2
		P					2					2
13	PEMBUATAN MADING	R			3	3	3					9
		P			4	3,5	9					16,5
14	PENATAAN PERPUSTAKAAN	R	10	2	2							14
		P	11	1								12
15	PENATAAN UKS	R					3	3				6
		P					1,5				1,5	3
16	PENAMAAN RUANG KELAS	R			1	1	1	1	1			5
		P							7			7
17	PEMBUATAN POSTER SEKOLAH	R			2	2	2	2	2	2		12
		P						2	1,5	3,5		7
18	RAPAT RUTIN PPL	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		P	2	1,5	1,5							5
19	PEMBUATAN LAPORAN PPL	R								5	5	10
		P									4	4
20	PERPISAHAN PPL	R									4	4
		P									7	7
PROGRAM TAMBAHAN												
1	PENATAAN KEMBALI RUANG KEPALA SEKOLAH	R					3					3
		P							5			5
2	PENJAGAAN KANTIN SEKOLAH	R	3	3	3	3	3	3	3	3		24
		P	2,5	4,5	4,5	4,5	3,5	4,5	4,5	4,5	1	34
3	PENULISAN BUKU INDUK	R			4	4	4					12
		P			7,5	11		8				26,5
4	LOMBA KEMERDEKAAN RI	R				2	5					7
		P			1,5		9					10,5
PROGRAM INSIDENTAL												
1	APEL DAN SYAWALAN WARGA SD N DEMAKJO 1	P	1,5									1,5
		P		1,5								1,5
3	PEMBERIAN CAP PADA BUKU	P			2,5							2,5
		P				1						1
5	PENGISIAN JAM KOSONG	P		1		1				1		3
		P							5			5
7	PENDAMPINGAN PENYULUHAN DBD DARI SOFFELL	P								1		1
		P								1,5		1,5
9	PENYETREPLESAN UNDANGAN BIAS	P										1
		P								1		1
10	PENDAMPINGAN PENGENALAN PERMAINAN	P								4		4
		R										10
	JUMLAH	P										325



Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Drs. Purwono A., M.Pd.
NIP 19551014 198210 1 001

Mahasiswa

Dewi Wulandari
NIM 13108241148



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL 2016

Nama : Dewi Wulandari

Nama Sekolah : SD Negeri Demakijo 1

NIM : 13108241148

DPL : Drs. Purwono. P. A., M.Pd.

Prodi/Jurusan/Fakultas : PGSD/PSD/FIP

NO	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Sabtu/20 Feb 2016	Penyerahan Mahasiswa PPL I kepada pihak SD N Demakijo 1	Penyerahan mahasiswa PPL I dilaksanakan pada pukul 08.30-10.00 WIB di SD N Demakijo 1. Dalam kegiatannya diawali dengan sepetah dua patah yang diberikan oleh	Pengurusan dalam hal- surat menyurat yang berkaitan dengan penyerahan mahasiswa,	Surat-menyurat yang dibutuhkan dalam menunjang program PPL dipersiapkan sejak lama.

			Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak Kepala Sekolah. Dilanjutkan dengan bertanya mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di SD N Demakijo 1 termasuk kurikulum yang akan digunakan pada tahun ajaran berikutnya (2016/2017).	kurang dipersiapkan jauh-jauh hari.	
2.	Senin/22 Feb 2016	Observasi I Pembelajaran di kelas dan Observasi Peserta Didik	Observasi I dilakukan sebelum pelaksanaan PPL di SD N Demak Ijo 1. Observasi di mulai pada pukul 06.40 – 10.45. Observasi I dilakukan dengan mengamati proses pembelajaran di kelas III B. Observasi meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, metode pembelajaran, dan lain-lain. Observasi berjalan dengan lancar.	Mahasiswa menjadi pusat perhatian siswa saat di kelas. Siswa sering mengajak mahasiswa berbicara dan tidak memperhatikan guru yang sedang menjelaskan materi.	Mahasiswa menegur siswa supaya tenang dan memperhatikan guru.
3.	Sabtu/27 Feb 2016	Observasi II Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik	Observasi II dilakukan di kelas IVB, mulai pada pukul 07.00 – 09.00 WIB. Observasi II dilakukan dengan mengamati proses pembelajaran di kelas IVB. Observasi meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran,	Mahasiswa menjadi pusat perhatian siswa saat di kelas. Siswa sering mengajak mahasiswa berbicara dan tidak	Mahasiswa menegur siswa supaya tenang dan memperhatikan guru.

			metode pembelajaran, dan lain-lain. Observasi berjalan dengan lancar.	memperhatikan guru yang sedang menjelaskan materi.	
4.	Senin/ 29 Feb 2016	Observasi Kondisi Sekolah	Observasi yang ke tiga yaitu meliputi kondisi fisik sekolah berupa ruang perpustakaan koperasi sekolah, tempat ibadah, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, dan lain-lain. Observasi dilaksanakan mulai pukul 07.30 – 11.00 WIB.	Observasi yang dilakukan belum bisa menyeluruh ke semua ruangan yang ada di SD N Demak Ijo 1.	Obsevasi kondisi fisik dilanjutkan kembali setelah penyerahan PPL II ke SD N Demak Ijo 1.
5.	Jumat/15 Juli 2016	Pelepasan Mahasiswa KKN PPL tahun 2016	Pelepasan mahasiswa KKN PPL tahun 2016 dilaksanakan di GOR UNY pada pukul 07.30-09.30 yang diikuti 4.000an mahasiswa dan dihadiri oleh rektor beserta jajarannya, ketua LPPM, Ketua LPPMP, DPL. Dalam acara tersebut meliputi pembukaan, menyanyikan lagu Indonesia Raya, Sambutan-sambutan termasuk dari Rektor UNY sekaligus membuka secara resmi KKN PPL 2016 dengan memberikan Kaos kepada perwakilan		

			mahasiswa, Lain-lain, dan penutup.		
6.	Senin/18 Juli 2016	Sapa pagi	Setiap pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00 WIB	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Apel dan Syawalan	Seluruh siswa, guru, dan staf SD N Demakijo I mengikuti apel pagi yang dilanjutkan dengan syawalan pada pukul 07.00 - 08.00 WIB. Pada acara syawalan, seluruh siswa menyalami guru dan staf serta. Siswa juga saling bersalaman satu sama lain.	Masih banyak siswa yang tidak sabar saat berbaris untuk salaman sehingga terjadi saling dorong antar siswa.	Salah satu guru menertibkan siswa dengan menggunakan microfon.
		Pengenalan Lingkungan untuk siswa baru kelas 1	Seluruh siswa kelas 1 mengikuti kegiatan pengenalan lingkungan. Pada hari ini materi yang diberikan adalah pengenalan ruangan-ruangan yang ada di sekolah. Siswa baru diajak berkeliling untuk diperkenalkan nama-nama ruang yang di sekolah, seperti ruang. Kegiatan Pengenalan Lingkungan dilaksanakan pada pukul 08.00 – 09.00 WIB.	Masih banyak siswa yang masih ditunggu oleh orang tuanya selama pelaksanaan Pengenalan Lingkungan.	Guru memberikan penjelasan kepada orang tua siswa untuk mempercayakan anaknya kepada sekolah agar anak dapat mandiri.

		Penataan kembali buku-buku di perpustakaan	Pelaksanaan kegiatan ini yaitu membersihkan seluruh ruangan perpustakaan, termasuk buku-buku yang terdapat di rak perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 – 12.00 WIB.	Ruangan perpustakaan dan buku-buku yang kotor membutuhkan waktu dan tenaga yang cukup banyak untuk membersihkannya.	Mahasiswa dibagi tugas agar pekerjaan cepat selesai.
		Observasi	Melakukan observasi untuk mengetahui sarana dan prasarana sekolah. Observasi dilaksanakan pada pukul 12.15 – 14.15 WIB.	Belum mampu mengetahui seluruh sarana dan prasarana yang ada di sekolah karena terbatasnya waktu.	Bertanya kepada kepala sekolah, guru, dan penjaga sekolah.
7.	Selasa/19 Juli 2016	Sapa pagi	Sudah lebih banyak siswa lagi yang menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Pengenalan Lingkungan untuk kelas 1	Materi pengenalan lingkungan pada hari ini yaitu penanaman karakter. Pemberian materi dilakukan oleh wali kelas masing-masing. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 09.00 WIB.	Masih dan siswa yang masih ditunggu oleh orang tuanya dan ada juga siswa yang ingin pulang selama pelaksanaan	Guru memberikan penjelasan kepada orang tua siswa untuk mempercayakan anaknya kepada sekolah agar anak dapat mandiri dan membujuk

				Pengenalan Lingkungan.	siswa yang ingin pulang.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.00 – 12.00 WIB.	Banyak buku yang berbeda kategori bercampur di dalam satu rak buku.	Mahasiswa menyortir kembali buku sesuai dengan kategorinya.
		Observasi	Melakukan observasi untuk mengetahui administrasi di sekolah. Kegiatan dimulai dengan mengobservasi data administrasi kelas, perpustakaan, uks, guru, dan lain-lain. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 12.30 – 14.30 WIB.	Masih banyak data administrasi yang belum diketahui karena terbatasnya waktu.	Berkonsultasi dengan kepala sekolah dan guru.
8.	Rabu/20 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah, meskipun masih ada siswa yang tiba di sekolah langsung masuk ke kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Pengenalan Lingkungan untuk kelas 1	Materi pengenalan lingkungan pada hari ini yaitu pengenalan lalu lintas. Pemberian materi dilakukan oleh Bapak Polisi dari Polsek	Masih ada siswa yang ditunggu oleh orang tuanya.	Siswa didampingi oleh mahasiswa agar orangtuanya bisa pulang ke rumah.

			Gamping. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa baru kelas 1 dan dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB.		
		Penjagaan Kantin Sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB.	Masih ada siswa kelas 1 yang belum mengerti nilai uang.	Mahasiswa menjelaskan harga suatu barang dan menjelaskan kembaliannya.
		Observasi	Melakukan observasi terhadap proses pembelajaran di kelas 4, 5, dan 6, meliputi mata pelajaran, metode yang digunakan untuk mengajar, dan media yang digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 09.30 – 11.30 WIB.	Menjadi pusat perhatian sehingga siswa kurang fokus pada pembelajaran.	Mengingatkan siswa untuk fokus pada pembelajaran.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 11.30 – 12.30 WIB.	Banyak buku yang berbeda kategori bercampur di dalam satu rak buku.	Mahasiswa menyortir kembali buku sesuai dengan kategorinya.
		Penyusunan	Penyusunan matrik program dilakukan pada		

		matrik program	pukul 12.30-14.30 yang diikuti oleh seluruh anggota kelompok dengan berkonsultasi dengan kepala sekolah dan guru pamong.		
4	Kamis/21 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah, meskipun masih ada siswa yang tiba di sekolah langsung masuk ke kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Observasi	Melakukan observasi terhadap proses pembelajaran di kelas 1, 2, dan 3, meliputi mata pelajaran, metode yang digunakan untuk mengajar, dan media yang digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Menjadi pusat perhatian sehingga siswa kurang fokus pada pembelajaran.	Mengingatkan siswa untuk fokus pada pembelajaran.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Setelah penataan buku selesai, pada masing-masing rak diberikan nomor seri berdasarkan kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.30 – 10.45	Penulisan nomor seri yang berbeda dalam satu kategori buku.	Menuliskan kembali nomor seri buku dalam satu kategori.

			WIB.		
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.30 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Penyusunan matrik program	Penyusunan matrik program dilakukan pada pukul 11.15-13.15 yang diikuti oleh seluruh anggota kelompok dengan berkonsultasi menyusun program yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung.		
5.	Jumat/22 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Observasi	Melakukan observasi terhadap permasalahan yang ada di sekolah, meliputi permasalahan	Tidak mengetahui permasalahan secara	

			siswa , guru, dan guru. Observasi dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB.	langsung karena hanya mewawancarai siswa, kepala sekolah dan guru.	
		Penataan kembali buku perpustakaan	Mengetik nomor seri buku berdasarkan kategori buku untuk ditempelkan pada rak. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.30 – 08.45 WIB.	Terjadi beberapa kali kesalahan dalam menetik nomor seri buku.	Membutuhkan ketelitian untuk menuliskan nomor seri buku agar tidak salah.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin sekolah hanya dilaksanakan oleh mahasiswa. Dilanjutkan dengan menghitung uang hasil penjualan makanan di kantin. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.30 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Melaksanakan evaluasi kegiatan PPL yang telah dilakukan dalam minggu I dan merencanakan kegiatan PPL untuk minggu II. Rapat di mulai pukul 09.30 – 11.15 WIB	Masih menyesuaikan dalam pelaksanaan PPL.	Diperlukan lebih banyak komunikasi dan koordinasi antar mahasiswa PPL.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Mengetik nomor seri buku berdasarkan kategori buku untuk ditempelkan pada rak. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 11.30 – 13.00	Terjadi beberapa kali kesalahan dalam menetik nomor seri buku.	Membutuhkan ketelitian untuk menuliskan nomor seri buku agar tidak salah.

			WIB.		
6.	Senin/25 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Menempelkan label kategori buku pada setiap rak buku untuk mempermudah bagi siswa dalam mencari buku. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 WIB.	Label kurang menempel pada rak buku karena bagian dalam kaca rak masih kotor.	Kaca rak bagian dibersihkan kembali dan pada label diberi perekat yang lebih banyak.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB..	Masih ada siswa yang belum mengerti uang.	Diberikan penjelasan tentang harga barang dan kembaliannya.

		Pembuatan administrasi sekolah	Membuat daftar presensi guru, jadwal mata pelajaran, dan jadwal ekstrakurikuler. Pukul 09.15 – 10.45 WIB	Buku referensi pembuatan presensi guru sudah usang sehingga ada beberapa gelar guru yang belum tercantum.	Ditanyakan kepada kepala sekolah.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan dengan Guru kelas 2A yaitu Ibu Ary. Konsultasi dilakukan pukul 11.15 – 11.45 WIB. Konsultasi berkaitan dengan mata pelajaran dan materi yang akan di pakai untuk praktik mengajar terbimbing yang pertama.	Guru kelas merasa bingung memberikan materi apa yang tepat untuk praktik mengajar IPA.	Guru meminta mahasiswa untuk materi yang dirasa kurang dikuasai siswa yaitu bagian-bagian tubuh hewan.
7.	Selasa/26 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku IPA kelas 2 di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.45 WIB dan 09.15 – 10.55 WIB.	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas 2.

		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 11.30 – 14.30	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat bahan ajar IPA.	Mencari referensi pada buku paket yang terdapat pada perpustakaan.
8.	Rabu/ 27 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 07.00 – 08.45 WIB dan 09.15 – 10.50 WIB. Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya. Pembuatan perangkat evaluasi dengan mengacu pada indikator yang ingin dicapai.		
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.

			08.45 – 09.15 WIB ,10.45 – 11.15.	kantin.	
		Konsultasi	Konsultasi dilaksanakan pukul 11.15 – 11.45 untuk membahas RPP yang di buat mahasiswa dan di koreksi oleh guru kelas, selain itu juga mendengarkan saran dari guru kelas mengenai pembelajaran yang besok akan di laksanakan.		
		Menyiapkan/ Membuat Media pembelajaran	Pembuatan media dimulai dengan mencari referensi gambar-gambar di internet dan menyusun media. Pembuatan media dilakukan pukul 13.15 – 16.15	Membuat gambar bagian-bagian tubuh hewan kucing, ikan, dan burung yang jelas untuk siswa.	Berdiskusi dan bertukar pikiran dengan teman-teman PPL dan Guru kelas.
9.	Kamis/28 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Melaksanakan pembelajaran di kelas 2A dengan materi bagian-bagian tubuh hewan. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh	Masih ada siswa yang kurang paham dalam menunjukkan bagian-	Mahasiwa bersama-sama dengan siswa kelas 2A mengulangi lagi materi yang

			siswa kelas 2A. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.00 – 08.10 WIB.	bagian tubuh hewan.	telah diajarkan.
		Kunjungan DPL	Dosen pembimbing lapangan, Bapak Purwono, hadir di SD N Demakijo 1 untuk bertemu dengan Ibu kepala sekolah menyerahkan mahasiswa PPL dan memantau kinerja mahasiswa PPL. Kunjungan DPL pada pukul 08.15 – 08.45 WIB.	Guru pamong belum ditentukan oleh pihak sekolah.	Diadakan rapat guru untuk menentukan guru pamong untuk mahasiswa PPL.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Mengisi Jam Kosong	Mengisi jam kosong dilakukan pada puku 11.00-11.35 di kelas IA dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia. Materinya yaitu tentang pemenggalan suku kata.		
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Evaluasi membahas pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan di minggu ke 2 dan merencanakan untuk persiapan persiapan pembuatan mading di minggu ke 3. Kegiatan	Belum menemukan konsep yang tepat untuk pembuatan mading.	Mencari referensi konsep mading di internet.

			ini dilaksanakan pada pukul 12.00 – 13.15 WIB.		
10.	Jumat, 29 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan dengan Guru kelas 3A yaitu Ibu Murti. Konsultasi dilakukan pukul 09.15 – 10.00 WIB. Konsultasi berkaitan dengan mata pelajaran dan materi yang akan di pakai untuk praktik mengajar terbimbing yang kedua.	Materi yang akan diajarkan terlalu luas.	Materi dibatasi hanya sampai pada bentuk benda padat, cair, dan gas.
11.	Senin, 1 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam	Diajarkan untuk mengucapkan salam.

			Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	kepada guru dan mahasiswa PPL.	
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Persiapan pembuatan mading	Pembuatan konsep mading dengan tema Kemerdekaan RI ke 71 tahun dan pembelian alat bahan untuk pembuatan mading. Persiapan pembuatan mading dilaksanakan pukul 07.45 – 08.45 WIB	Masih mengalami sedikit kebingungan dalam menentukan isi mading.	Mencari referensi isi mading yang berkaitan dengan tema.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Pengecapan buku baru Kurikulum 2013	Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4. Kegiatan ini dilaksanakan	Stempel tidak terlalu terlihat saat digunakan.	Diisi dengan tinta secara manual.

			pada pukul 09.15 – 10.45 WIB dan 11.15 – 13.00 WIB.		
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku IPA kelas 3 di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.00 – 15.30 WIB.	Materi pembelajaran PKN pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas 3A .
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas 3 pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB..	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.

			08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	kantin.	
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 11.15 – 14.15 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas VA.
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Pembuatan media pembelajaran	Mempersiapkan media pembelajaran untuk pembelajaran IPA di kelas 3A dengan materi bentuk benda. Pembuatan media pembelajaran dilaksanakan pukul 07.15 – 08.45 WIB dan pukul 12.00 – 14.00 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam mencari dan membuat media pembelajaran untuk menjelaskan materi bentuk benda.	Bertanya kepada guru kelas dan meminjam alat peraga milik sekolah.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.

			08.45 – 09.15 WIB dan 11.00 – 11.30 WIB.	kantin.	
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas 4 pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 09.15 – 10.45 WIB.	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 14.00 – 15.00 . Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya. Pembuatan perangkat evaluasi dengan mengacu pada indikator yang ingin dicapai.		
14.	Kamis/4 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Pelaksanaan pembelajaran di	Melaksanakan pembelajaran di kelas 3A dengan materi bentuk benda. Kegiatan	Masih ada siswa yang kurang paham dalam	Mahasiswa bersama-sama dengan siswa kelas 3A

		kelas	pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas 3A. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.00 – 08.10 WIB.	menunjukkan ciri-ciri masing-masing entuk benda.	mengulangi lagi materi yang telah diajarkan.
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas 5 pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 08.10 – 08.45 WIB, 09.15 – 10.45 WIB, dan 11.15 – 14.30 WIB.	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
15.	Jumat/5 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Persiapan pembuatan	Pembelian alat bahan untuk pembuatan mading dan membuat pembagian tugas siswa	Ada siswa yang kurang kooperatif dalam	Guru dan ketua kelas menunjuk siswa untuk

		mading	untuk mengisi materi mading. Persiapan pembuatan mading dilaksanakan pukul 07.00–08.45 WIB dan 09.15 – 10.10 WIB.	pelaksanaan pembagian tugas mengisi materi mading.	mengisi materi mading.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Pendampingan ekstrakurikuler Pramuka	Mendampingi ekstrakurikuler Pramuka dengan materi membuat yel-yel bagi setiap regu pramuka dan menampilkannya di depan kelas. Kegiatan pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10 WIB.	Masih ada regu yang belum siap dalam menampilkan yel-yelnya.	Diberikan kesempatan untuk menampilkan yel-yelnya pada ekstrakurikuler di minggu yang akan datang.
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Evaluasi membahas pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan di minggu ke 3 dan merencanakan untuk persiapan lomba untuk siswa dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI ke 71 tahun. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.10 – 12.30 WIB.	Mencari ide perlombaan yang tepat untuk siswa kelas atas dan kelas bawah dan sifat perlombaan.	Berkonsultasi dengan guru penjas yang turut serta dalam panitia perlombaan.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan dengan guru kelas 5A yaitu Bapak Adyt untuk membicarakan mata		

			pelajaran dan materi yang akan diajarkan di kelas 5A yaitu IPS sejarah peninggalan kerajaan Islam di Indonesia. Konsultasi dilakukan pukul 12.30 – 13.00 WIB.		
16.	Senin/8 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00.	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Upacara Bendera Hari Senin	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Upacara Bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari senin. Upacara Bendera dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45.	Masih banyak siswa yang ramai saat upacara berlangsung, terlebih siswa yang berbaris di barisan belakang.	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa yang ramai saat upacara berlangsung.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 dan 09.15 – 10.45.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah,	Siswa saling berdesakan	Siswa diingatkan untuk tertib

		Sekolah	dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	ketika membeli jajanan di kantin.	ketika jajan dan membayar.
		Pengumpulan Materi	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku IPS kelas 5 di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.15 – 12.15 WIB.	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas 5A.
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 12.15 – 14.30 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas 5A.
17.	Selasa/9 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.

		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 dan 09.15 – 10.45. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Menyusun perangkat evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 11.30 – 13.30. Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya.		

		Konsultasi	Konsultasi dilaksanakan pukul 13.30 – 14.00 untuk membahas RPP yang di buat mahasiswa dan di koreksi oleh guru kelas, selain itu juga mendengarkan saran dari guru kelas mengenai pembelajaran yang besok akan di laksanakan.	Guru kelas menghendaki adanya gambar atau video tentang peninggalan sejarah kerajaan Islam di Indonesia.	Mahasiswa mencari gambar dan video tentang peninggalan sejarah kerajaan Islam di Indonesia.
18.	Rabu/10 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Pelaksanaan pembelajaran terbimbing ke tiga dilakukan di kelas 5A. Dengan materi peninggalan sejarah kerajaan Islam di Indonesia. Pembelajaran berlangsung pukul 07.00 – 08.10. Dilaksanakan oleh semua siswa kelas 5A dan didampingi oleh guru kelas 5A.	Ada siswa yang tidak mau membaca teks bacaan.	Mahasiswa memberikan menegur dan mengajak siswa untuk membaca teks secara bersama-sama.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan

			Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 08.10 – 08.45 WIB, 09.15 – 10.45 WIB, dan 11.15 – 14.00 WIB. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.		dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
19.	Kamis/11 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan

			Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.45 WIB, 09.15 – 10.45 WIB, dan 12.30 – 14.00 WIB. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.		dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Mengisi Jam Kosong	Kegiatan mengisi jam kosong adalah membantu guru mengajar ketika guru sedang ada keperluan dan harus meninggalkan kelas. Guru. Pengisian jam kosong dilakukan pada kelas IIA pada pukul 09.15 – 10.45 WIB dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia materi huruf tegak bersambung.	Kegiatan termasuk insidental sehingga tidak memper-siapkan RPP.	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelumnya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.

		Rapat Rutin agenda Persiapan Pembuatan Mading	Rapat membahas isi mading yang akan dibuat dan merencanakan perlengkapan yang dibutuhkan. Rapat dilaksanakan pada pukul 11.00 – 12.00.	Ada beberapa konten mading yang dikurangi karena keterbatasan tempat menempel.	Setiap kelas dibagi kategori untuk isi mading secara merata.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan dengan Guru kelas 2B yaitu Bapak Sri. Konsultasi dilakukan pukul 12.00 – 12.30 WIB. Konsultasi berkaitan dengan mata pelajaran dan materi yang akan di pakai untuk praktik mengajar terbimbing yang keempat.	Materi yang akan diajarkan terlalu luas.	Materi dibatasi hanya sampai pada bilangan loncat.
20.	Jumat/12 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Matematika kelas 2 di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.00 WIB dan pukul 11.30 – 13.00 WIB.	Materi pembelajaran Matematika pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas 2A .

		Pemberian pengumuman di kelas 5 A dan kelas 5 B terkait dengan pembuatan mading	<p>Memberi pengumuman terkait mading dan membagi kategori untuk konten mading.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kelas 5 A: Puisi, Tips, Cerpen, Gambar. • Kelas 5 B: Berita, Komik, Pantun, Teka-teki. <p>Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 – 08.45 WIB.</p>	Ada beberapa siswa yang ramai sendiri saat diberi pengumuman.	Guru mengingatkan agar siswa memperhatikan pengumuman.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Membuat Perlengkapan Hiasan Mading	Membuat karikatur, origami dan memotong tulisan untuk keperluan mading. 11.00 – 12.30	Rencana penataan mading belum maksimal dikarenakan konten mading belum ada.	Menunggu siswa untuk mengumpulkan konten mading maksimal pada hari Selasa.

		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
21.	Sabtu/13 Agustus 2016	Upacara Hari Pramuka	Upacara diikuti oleh semua siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan dengan menggunakan seragam pramuka lengkap. Upacara Hari Pramuka dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.00.	Ada beberapa siswa di barisan belakang yang ramai saat upacara berlangsung.	Guru kelas dan mahasiswa PPL mengingatkan dan menegur siswa yang ramai sendiri.
22.	Senin/15 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Apel Pagi	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Apel Pagi yang dilaksanakan senin kali ini. Apel pagi	Masih banyak siswa yang ramai saat apel berlangsung, terlebih	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa yang

			dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45.	siswa yang berbaris di barisan belakang.	ramai saat apel berlangsung.
		Belanja Perlengkapan Mading	Seluruh perlengkapan yang dibutuhkan untuk mading sekolah dibeli oleh seluruh mahasiswa. Belanja perlengkapan dilakukan pada pukul 08.00 - 09.30.	Beberapa perlengkapan ditemukan berada di toko lain yang menyebabkan banyak waktu terbuang.	Dalam membeli beberapa perlengkapan dipusatkan ke dalam sebuah toko yang dirasa besar.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Penyeleksian Hasil Karya Siswa Kelas V	Seluruh hasil karya dari siswa kelas V dikumpulkan dan dipilih yang sekiranya dapat dimasukkan ke dalam mading sekolah pukul 12.30 – 13.00.	Hasil karya siswa kebanyakan masih menjiplak dari internet.	Siswa dilatih untuk mencetuskan sendiri ide-idenya dalam bentuk karya.
		Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Matematika kelas 2 di	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya

		pembelajaran	perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.00 – 15.00	kurang lengkap.	kepada guru kelas 2B.
23.	Selasa/16 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penataan UKS	Penataan UKS dilakukan pada pukul 07.30-08.45. Kegiatan ini meliputi menata seprai UKS, menata obat-obatan yang ada, dan membersihkan debu.	Obat-obatan yang ada di UKS terbatas, sehingga jika tidak memungkinkan dirawat di UKS maka akan dirujuk ke puskesmas terdekat.	Obat-obatan di UKS harus ditambah jumlahnya dan dimasukkan dalam kotak P3K.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 09.15 – 10.45 dan 12.15 – 14.00 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk kegiatan analisis.
		Pembuatan Hiasan Mading	Pembuatan hiasan mading dilakukan dengan membuat gambar-gambar yang menarik dan selanjutnya dipajang berdampingan dengan mading. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 11.15-12.15.	Hiasan mading terbatas pada bahan yang tersisa.	Diharuskan untuk keluar SD membeli perlengkapan yang dibutuhkan.
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 14.00 – 16.00 WIB . Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya.		
24.	Kamis/18 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pelaksanaan Pembelajaran di	Melaksanakan pengajaran terbimbing ke empat di kelas 2B secara terbimbing dengan	Masih ada siswa yang kurang konsentrasi dan	Mahasiswa dan guru kelas slelau memberikan arahan

		Kelas	materi pembelajaran membilang loncat. Ada 2 siswa kelas 2B yang tidak mengikuti proses pembelajaran karena sakit. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 08.10 WIB.	kurang memahami materi pembelajaran.	untuk anak fokus ke pembelajaran dan membimbingnya.
		Penyeleksian Hasil Karya Anak	Penyeleksian hasil karya anak dilakukan pada pukul 08.10 – 08.45 WIB. Hasil-hasil karya anak meliputi teka-teki, pantun, puisi, cerpen, biografi.	Banyak anak yang mengumpulkan karya sehingga dalam menyeleksi harus benar-benar teliti terutama gambar dan keterbatasan papan dalam menempel mading	Penambahan papan untuk menempel mading sehingga banyak karya yang dimuat dan dilihat oleh siswa-siswa.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

		Pembuatan Tambahan Hiasan Mading	Pembuatan tambahan hiasan mading dilakukan dengan membuat origami. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB.		
		Penempelan Mading	Menempelkan hasil karya siswa pada mading kemudian menata sedemikian rupa dan menghiasnya. 11.30 – 14.00 WIB.	Tempat menempel terbatas sehingga tidak semua hasil karya dapat ditempelkan.	Menyeleksi hasil karya yang akan ditempelkan dalam mading.
25.	Jumat/19 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pencarian Peralatan Lomba	Kegiatan dimulai dengan menyiapkan peralatan yang dibutuhkan. Peralatan yang dapat diperoleh di sekolah dan perlengkapan lain yang harus dibeli. 07.00 – 08.45 dan 09.15 – 10.45	Ada beberapa perlengkapan yang harus dibeli diantaranya; karet gelang, sedotan, dan tali raffia.	Membeli perlengkapan yang diperlukan.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.		
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka. Dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.00.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
		Pembelian Hadiah Lomba	Membuat daftar hadiah lomba kemudian membeli hadiah lomba. Dilaksanakan pada pukul 11.30 – 12.30.	Ada beberapa hadiah yang sudah ada dalam daftar namun tidak ada di took.	Memilih alternatif hadiah yang lain.
		Pembungkusan Hadiah Lomba	Membungkus hadiah lomba yang telah dipersiapkan. Dilaksanakan pada pukul 13.00 – 16.30.	Keterbatasan kardus untuk meletakkan hadiah.	Mencari kardus untuk alas hadiah di sekitar lingkungan sekolah.
26.	Sabtu/20 Agustus 2016	Briefing untuk Persiapan Lomba	Briefing dilaksanakan dengan mengecek persiapan setiap penanggung jawab lomba serta mempersiapkan nama-nama peserta		

			perlombaan. Briefing dilaksanakan pada pukul 06.30 – 07.00.		
		Pelaksanaan Lomba	Perlombaan dimulai pukul 07.00 – 10.00. Perlombaan yang dilaksanakan adalah; lomba makan kerupuk, lomba estafet karet, lomba estafet balon, lomba memindahkan air dengan spons, lomba memasukkan paku dalam botol, lomba memindahkan bola dengan tongkat, serta lomba pecah air.	Dalam pelaksanaan lomba siswa kurang kondusif sehingga keadaan lapangan kurang terkondisikan.	Panitia membuat garis bagi lapangan agar ketika berlomba, siswa yang sedang menonton tidak mengganggu peserta lomba.
		Rekapitulasi Hasil Lomba	Dilakukan dengan menghitung jumlah point kemenangan yang didapatkan tiap cabang lomba setiap kelasnya. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 10.30-11.00	Dalam menentukan kejuaraan umum menemui kesulitan karena menemukan beberapa kelas yang pointnya hampir sama.	Penentuan juara umum hanya memenangkan 1 kelas saja.
27.	Senin/22 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.

		Upacara Bendera	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Upacara Bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari senin. Upacara Bendera dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45. Pada saat lain-lain diisi dengan pembagian hadiah lomba 17 Agustus yang telah dilaksanakan pada hari sabtu.	Masih banyak siswa yang ramai saat upacara berlangsung, terlebih siswa yang berbaris di barisan belakang.	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa yang ramai saat upacara berlangsung.
		Penataan Ruang PPL	Dilakukan dengan merapikan barang-barang yang ada di ruang basecamp PPL dan dilanjutkan dengan membersihkan karpet menggunakan vacuum cleaner. 07.45 – 09.15	Banyak stok seragam yang ada di basecamp PPL sehingga penataan ruang PPL menjadi kurang maksimal.	Stock seragam dipindahkan sementara ke dalam almari.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

		Penulisan Buku Induk	Dilaksanakan dengan melengkapi identitas siswa baru (siswa kelas I) yang berjumlah 66 siswa dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dimulai pukul 09.15 – 13.00.	Nomor induk siswa belum urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan dengan Guru kelas 3B yaitu Ibu Priyati. Konsultasi dilakukan pukul 13.00 – 14.00 WIB. Konsultasi berkaitan dengan mata pelajaran dan materi yang akan di pakai untuk praktik mengajar mandiri pertama, yaitu perkalian sampai 3 angka.		
28.	Selasa/23 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penulisan Buku Induk	Dilaksanakan dengan melengkapi identitas siswa baru (siswa kelas I) yang berjumlah 66 siswa dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dimulai pukul 07.00 – 10.45.	Nomor induk siswa belum urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah,	Siswa saling berdesakan	Siswa diingatkan untuk tertib

		Sekolah	dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	ketika membeli jajanan di kantin.	ketika jajan dan membayar.
		Pembuatan Poster	Pembuatan poster dilakukan dengan membuat desain menggunakan aplikasi Corel Draw. Poster terdiri dari ajakan dan himbauan untuk menjaga kebersihan kamar mandi dan ajakan untuk rajin membaca. Pembuatan poster dilakukan pada pukul 11.15 – 13.00.	Sulit menemukan gambar yang sesuai dengan poster.	Menggambar secara manual sesuai dengan yang diinginkan.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Matematika kelas 3B di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.00 – 16.00	Kurangnya tersedianya buku referensi pada buku paket di perpustakaan.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas 3B. Guru kelas memberikan pinjaman buku paket dan buku LKS yang akan di kembangkan

					sendiri.
29.	Rabu/24 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pembuatan RPP	Diawali dengan berkonsultasi materi kepada guru kelas dan mengumpulkan materi pembelajaran. Selanjutnya membuat media dan perangkat evaluasi. Dilakukan pada pukul 07.00 – 08.45 dan 13.00 – 14.00	Sulit membuat media pembelajaran yang kontekstual.	Memanfaatkan media yang ada di sekolah.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pembuatan Sinopsis	Diawali dengan membaca buku legenda dan dongeng yang akan disusun sinopsisnya.	Sulit menemukan bahasa baku yang sesuai untuk	Mencari bahasa yang mudah dipahami anak-anak.

			Kemudian menulis synopsis secara garis besarnya. Dilakukan pada pukul 09.15 – 13.00.	anak-anak.	
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 13.00 – 15.00 . Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya.		
30.	Kamis/25 Agustus 2015	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pembuatan Sinopsis	Membuat contoh synopsis buku cerita fiksi sebagai referensi dalam lomba menulis synopsis siswa kelas V. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 08.30 dan 12.00 – 15.30 WIB	Menentukan buku cerita yang pas untuk dijadikan synopsis.	Bertanya kepada guru dan menyesuaikan ketertarikan siswa pada judul buku cerita.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.		
		Konsultasi	Konsultasi dilaksanakan pukul 09.15 – 10.15 WIB untuk membahas RPP yang di buat mahasiswa dan di koreksi oleh guru kelas, selain itu juga mendengarkan saran dari guru kelas mengenai pembelajaran yang besok akan di laksanakan.	Guru kelas meminta agar mahasiswa mengajarnya dengan memberikan contoh dan memperagakan dialog yang sudah di buat oleh siswa.	Mahasiswa mengubah RPP sesuai dengan koreksi dan saran dari guru kelas VB.
		Kunjungan Perpustakaan Daerah Keliling	Kunjungan Perpustakaan keliling dilakukan pada pukul 10.30-12.00 yang kegiatannya meliputi membantu pendataan siswa pengunjung perpustakaan dan bisa melayani peminjaman buku di mobil perpustakaan.		
31.	Jumat/26 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pelaksanaan Pembelajaran di	Melaksanakan pengajaran mandiri pertama di kelas 3B dengan materi perkalian sampai 3	Suasana ruang kelas kurang kondusif karena	Guru menyuruh siswa yang sangat aktif maju ke depan

		Kelas	angka. Diikuti oleh seluruh siswa kelas 3B. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 08.10 WIB.	ada 1 orang siswa yang sangat aktif.	untuk membantu guru menyelesaikan contoh soal.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.10.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
32.	Senin/ 29 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.

			WIB.	guru atau mahasiswa PPL.	
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pembuatan Kotak Infak	Pembuatan kotak infak dilakukan pada pukul 07.45-08.45. Kegiatannya meliputi memilih motif kain yang akan dibuat kotak infak. Selanjutnya memotong kain menjadi bentuk persegi panjang.		
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.

			WIB.		
		Pembuatan Poster	Pembuatan poster tahap II dilakukan dengan membuat desain menggunakan aplikasi Corel Draw. Poster terdiri dari ajakan dan himbauan untuk menjaga kebersihan kamar mandi dan ajakan untuk rajin membaca. Pembuatan poster dilakukan pada pukul 09.15-10.45.	Sulit menemukan gambar yang sesuai dengan poster.	Menggambar secara manual sesuai dengan yang diinginkan.
		Pembuatan papan nama kelas	Pembuatan papan nama kelas dilakukan pada pukul 11.15-13.00. Dalam kegiatannya yaitu membahas perencanaan termasuk bahan-bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan seperti kayu, cat, gergaji, pilox.		
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan dengan guru kelas 5B yaitu Ibu Wahyuni. Konsultasi dilakukan pukul 13.00 – 14.00 WIB. Konsultasi berkaitan dengan mata pelajaran dan materi yang akan di pakai untuk praktik mengajar mandiri kedua, yaitu membuat surat undangan tidak resmi.		

33.	Selasa/ 30 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pembuatan Kotak Infak	Pembuatan kotak infak dilakukan pada pukul 07.00-08.45. Kegiatannya melanjutkan pembuatan kotak infak yang sudah di buat desainya.		
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Bahasa Indonesia kelas 5B di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB.	Kurangnya tersedianya buku referensi pada buku paket di perpustakaan.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas 5B. Guru kelas memberikan pinjaman

					buku paket dan buku LKS yang akan di kembangkan sendiri.
		Pembuatan papan nama kelas	Kegiatannya yaitu mulai untuk membuat desain papan nama kelas, ruang komputer dan ruang guru. Dilanjutkan pukul 11.30 - 15.00 pemotongan triplek dan pengecatan triplek.	Masih kesulitan untuk menentukan ukuran triplek yang akan digunakan membuat papan nama kelas.	Bersikusi dengan mahasiswa dan mengambil contoh papan nama kelas yang sudah ada.
34.	Rabu/ 31 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penyusunan RPP	Diawali dengan berkonsultasi materi kepada guru kelas dan mengumpulkan materi pembelajaran. Selanjutnya membuat media dan perangkat evaluasi. Dilakukan pada pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Sulit membuat media pembelajaran yang kontekstual.	Memanfaatkan media yang ada di sekolah.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.

			sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	jualan.	
		Pembuatan papan nama kelas	Pembuatan papan nama kelas dilakukan pada pukul 09.15 - 10.45. Dalam kegiatannya mulai untuk menyeprotan pilok dengan desain papan nama kelas.	<ul style="list-style-type: none"> - Pemilokan tidak sempurna, pada hasil yang pertama pilok terlalu tebal, tulisan tidak begitu terlihat. - Pada saat proses penjemuran papan nama, papan tersebut justru di gunakan siswa untuk bermain 	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa melakukan pengecetan dan pemilokan ulang pada papan nama. - Mahasiswa menegur siswa yang bermain menggunakan papan.
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 10.45 – 11.15 WIB dan 12.30 – 14.00 WIB. Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya.		

		Penyetreplesan undangan BIAS	Menyetreples undangan pemberitahuan BIAS untuk orang tua/wali siswa. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.15 – 12.15	Steples yang hanya berjumlah 2 buah membuat penyetreplesan menjadi lama. Selain itu ada satu steples yang rusak sehingga waktu pensteplesan menjadi lama	Menambah steples lagi yang masih dapat digunakan. Supaya mensteplesan selesai dengan cepat dilakukan pembagian tugas antar mahasiswa.
		Konsultasi	Konsultasi dilaksanakan pukul 14.00 – 14.30 WIB untuk membahas RPP yang di buat mahasiswa dan di koreksi oleh guru kelas, selain itu juga mendengarkan saran dari guru kelas mengenai pembelajaran yang besok akan di laksanakan.	Guru kelas meminta agar mahasiswa menggunakan benda konkret dan gambar untuk mmeperjelas materi.	Mahasiswa mengubah RPP sesuai dengan koreksi dan saran dari guru kelas 5B.
35.	Kamis/1 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas	Melaksanakan pengajaran mandiri pertama di kelas 5B dengan materi membuat surat undangan tidak resmi. Diikuti oleh seluruh	Suasana ruang kelas kurang kondusif karena ada 1 orang siswa yang	Guru menyuruh siswa yang sangat aktif maju ke depan untuk membantu guru

			siswa kelas 5B. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 08.10 WIB.	sangat aktif.	menyelesaikan contoh soal.
		Penataan kembali Ruang kepala Sekolah	Penataan ruang Kepala Sekolah dilaksanakan pukul 08.10 – 08.45 WIB, 09.15-10.45 WIB, dan 11.15-14.00 WIB. Kegiatannya yaitu memilah dokumen yang ada di ruang Kepala Sekolah.	Mahasiswa masih bingung dalam memilah file.	Ibu Kepala Sekolah menemani dan membantu dalam memilah file.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
36.	Jumat/2 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.		
		Rapat rutin PPL	Melaksanakan evaluasi kegiatan PPL yang	Dalam menentukan hari,	Diperlukan lebih banyak

		dan evaluasi	telah dilakukan dalam satu minggu dan merencanakan kegiatan PPL untuk minggu selanjutnya yaitu teknis pelaksanaan ujian PPL. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 07.00-08.45	mengalami sedikit kesulitan untuk mencocokkan jadwal 6 kelas di hari yang sama.	komunikasi dan koordinasi antar mahasiswa PPL dan guru wali kelas.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama yaitu pukul 08.45 – 09.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengulang ujian SKU point agama terutama mandi besar. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.

37.	Senin/5 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan pada pukul 07.45 – 08.45 WIB dengan guru kelas 2A terkait materi-materi pembelajaran untuk pelaksanaan ujian PPL. Guru memberikan mata pelajaran IPS dengan materi peristiwa penting.		
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.		
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku IPS kelas 2 di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.30 – 14.00 WIB.		
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 14.00 – 16.00 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas 2A.
38.	Selasa/6 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penyuluhan DB dari Soffell	Kegiatan ini berlangsung pukul 08.00 – 08.45. Penyuluhan diberikan oleh Soffell di halaman sekolah. Anak-anak diberikan materi cara mencegah DB dan tanda-tanda yang terkena	Acara ini termasuk acara yang mendadak, dan tidak ada persiapan. Sehingga pada saat penyuluhan	Harus ada yang koordinasi terlebih dahulu dengan pihak sekolah, sehingga acara dapat berjalan dengan baik, dan

			DB. Anak-anak terlihat antusias karena Soffell dalam membawakan acaranya berlangsung meriah dan menarik perhatian siswa.	siswa sulit untuk dikondisikan.	harus ikut mengkondisikan siswa.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Mengisi Jam Kosong di kelas 2A	Kegiatan mengisi jam kosong adalah membantu guru mengajar ketika guru sedang ada keperluan dan harus meninggalkan kelas. Mengisi jam kosong di kelas IIA dilakukan pada pukul 09.10 – 10.45 dengan menunggu kelas yang diberikan tugas mata pelajaran IPA. Yang dikerjakan secara individu dan tidak boleh mencari di buku.	Kegiatan termasuk insidental sehingga tidak mempersiapkan RPP.	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelumnya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
		Pembuatan media	Membuat media untuk pelaksanaan		

			pembelajaran di kelas 2A yaitu <i>power point</i> dan mencari video yang sesuai dengan materi pembelajaran, yaitu peristiwa penting dalam keluarga. Pembuatan media dilakukan pukul 11.15 – 13.00 WIB.		
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 13.00 – 15.00 WIB. Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya.		
39.	Rabu / 7 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.00 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pelaksanaan	Melaksanakan pembelajaran di kelas 2A	Pada saat penempelan	Mahasiswa memberikan

		pembelajaran di kelas	dengan materi pembelajaran peristiwa penting dalam keluarga. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas 2A. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 09.10 – 10.45 WIB.	gambar contoh peristiwa penting dan tidak penting siswa berebutan.	arahan untuk saling bekerja sama dalam kelompok.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan pada pukul 11.15 – 12.15 WIB dengan guru kelas 5B terkait materi-materi pembelajaran untuk pelaksanaan ujian PPL. Guru memberikan mata pelajaran Matematika dengan materi akar pangkat dua.		
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Matematika kelas 5 di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 12.15 – 14.15 WIB.		
40.	Kamis/8 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat	Mencari referensi pada internet untuk membuat

			yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 07.00 – 08.45 WIB, 09.15 – 10.45 WIB.	kegiatan pembelajaran.	kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas 5B.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.00 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pembuatan media	Membuat media untuk pelaksanaan pembelajaran di kelas 5B yaitu cara penyelesaian akar pangkat dua. Pembuatan media dilakukan pukul 11.15 – 13.15 WIB.		
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 13.30 – 15.30 WIB. Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya.		
41.	Jumat/9 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.

			WIB.	guru atau mahasiswa PPL.	
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Melaksanakan pembelajaran di kelas 5B dengan materi pembelajaran akar pangkat dua. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas 5B. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.00 – 08.10 WIB.	Ada siswa yang tidak mau bekerja sama dengan teman sebangkunya dalam mengerjakan soal dari guru.	Mahasiwa memberikan arahan untuk saling bekerja sama dalam kelompok.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.00. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengulang ujian SKU point agama terutama mandi besar. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10 WIB.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai

					semua sudah siap.
42.	Selasa/13 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Belanja cover poster	Membeli cover plastik dan sterofoam untuk menyampuli poster. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.30 – 08.45 WIB.		
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Penataan UKS	Membersihkan, menata kembali, dan memberikan bantuan obat-obatan untuk UKS SD N Demakijo 1. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB.	Banyak obat-obatan yang sudah tidak layak dipakai di UKS.	Obat-obatan dibuang dan diganti dengan obat-obatan yang baru.
		Pembuatan poster	Menyampuli poster dan melapisi poster dengan	Poster yang ditempelkan	Ditempelkan kembali dengan

			sterofoam. Diteruskan dengan menempel poster di kamar mandi dan dinding luar kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 11.15 – 13.15 WIB.	pada dinding sekolah kurang menempel dengan baik.	perekat yang lebih banyak.
		Pembuatan plakat	Membuat desain plakat untuk kenang-kenangan sekolah dan memesan plakat. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 13.15 – 16.00 WIB.	Menentukan jenis bahan plakat yang akan dibuat.	Berdiskusi dengan anggota PPL SD N Demakijo 1 dan memutuskan bahan plakat dari marmer.
43.	Rabu/14 September 2016	Pendampingan kegiatan Idul Adha	Kegiatan ini dimulai dengan memotong hewan qurban, memasak hewan qurban, membagi-bagi masakan hewan qurban, mencuci perlengkapan yang digunakan untuk memasak hewan qurban, dan makan bersama daging qurban. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.30 – 13.30 WIB.		
		Rapat persiapan penarikan PPL	Rapat membahas pembagian tugas dalam acara penarikan PPL, kenang-kenangan, dan konsumsi. Rapat dilaksanakan pada pukul 13.30 – 14.30 WIB.	Menentukan jenis konsumsi dan kenang-kenangan yang akan diberikan.	Mendiskusikan dengan anggota PPL SD N Demakijo 1.

		Pemesanan konsumsi	Mencari catering tempat memesan konsumsi untuk acara penarikan PPL. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 14.30 – 17.00 WIB.	Kesulitan mencari catering karena catering sudah penuh pesanan dan ada minimal order.	Mencari catering yang dapat dipesan secara cepat.
44.	Kamis/15 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pendampingan siswa dalam pengenalan permainan tradisional	Mendampingi siswa dalam acara pengenalan permainan tradisional di gedung serbaguna Sleman. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 11.00 WIB.		
		Persiapan penarikan PPL	Mempersiapkan ruang kelas, microfon, kenang-kenangan, dan konsumsi untuk penarikan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 11.00 – 13.00 WIB.		
		Penarikan PPL	Kegiatan penarikan PPL dihadiri oleh Bapak Purwono selaku DPL, Ibu kepala sekolah, guru, dan karyawan SD N Demakijo 1. DPL menarik mahasiswa PPL dari SD N Demakijo		

			menarik mahasiswa PPL dari SD N Demakijo 1. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 13.00 – 14.30 WIB.		
45.	Jumat/16 September 2016	Pembuatan Laporan PPL	Pembuatan laporan PPL dikerjakan secara bersama-sama. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00 – 11.00 WIB.		

Mengetahui,

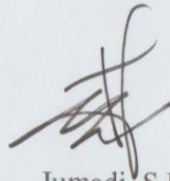
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Purwono P.A., M.Pd.

NIP 19551014 198210 1 001

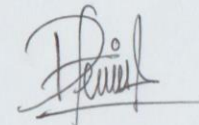
Koordinator PPL



Jumadi, S.Pd. I

NIP 19600613 198403 1 011

Mahasiswa



Dewi Wulandari

NIM 13108241148

A. RPP Mengajar Terbimbing

1. RPP Mengajar Terbimbing 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
Kelas/Semester : II/1
Materi : Bagian Tubuh Hewan
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup.

B. Kompetensi Dasar

- 1.2 Mengenal bagian-bagian utama hewan dan tumbuhan di sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan.

C. Indikator

- 1.2.1 Menyebutkan tempat hidup hewan di sekitar rumah dan sekolah.
1.2.2 Menyebutkan bagian-bagian tubuh hewan di sekitar dan sekolah.

D. Tujuan

1. Dengan mengamati gambar, siswa mampu menyebutkan tempat hidup hewan di sekitar rumah dan sekolah.
2. Dengan mengamati gambar dan melakukan permainan tempel hewan, siswa mampu menyebutkan bagian tubuh hewan di sekitar sekolah dan rumah.

E. Materi Pembelajaran

Bagian tubuh hewan

F. Pendekatan dan Metode

- a. Pendekatan : Saintifik
b. Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi, dan permainan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Awal	1. Siswa menjawab salam dari guru.	5 menit

	<ol style="list-style-type: none"> Siswa bersama guru berdoa dengan dipimpin salah satu siswa. Siswa menyampaikan kabarnya kepada guru. Siswa dipresensi oleh guru. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan kepada siswa, “Anak-anak, apakah kalian memiliki hewan peliharaan?” 	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> Siswa mengamati gambar hewan-hewan di sekitar rumah dan sekolah (mengamati). Siswa mengamati gambar bagian tubuh hewan di sekitar rumah dan sekolah pada buku paket (mengamati). Siswa dan guru saling bertanya jawab terkait dengan materi yang telah dipelajari (menanya). Siswa dibentuk kelompok dengan masing-masing kelompok berjumlah 3-4 orang siswa. Siswa bersama-sama menyanyikan lagu Burung Kutilang (mencoba). Siswa secara berkelompok melakukan permainan menempel nama tubuh hewan pada lembar kerja yang telah disediakan guru (menalar). Siswa secara berkelompok mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas (mengkomunikasikan). Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan. 	60 menit
Akhir	<ol style="list-style-type: none"> Siswa bersama guru melakukan refleksi pembelajaran yang telah dilakukan. Siswa diberikan motivasi oleh guru. Siswa dan guru berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa untuk 	5 menit

	menutup pembelajaran.	
	4. Guru mengucapkan salam.	

H. Sumber dan Media

1. Sumber
 - A. Suyitno dan Rachmadi Achirul Salam. 2010. *IPA Ilmu Pengetahuan Alam Kelas 2 SD*. Jakarta: Yudhistira.
 - V. K. Sally dan Septi Oktavia. 2013. *Belajar Sains 2 SD Kelas II*. Jakarta: Yudhistira.
2. Media
 - a. Gambar bagian tubuh hewan
 - b. Gambar permainan bagian tubuh hewan

I. Penilaian

Prosedur : Akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : uraian

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

Guru Kelas II A

Yogyakarta, 28 Juli 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Ary Suryani, S.Pd.

NIP. -

Dewi Wulandari

NIM 13108241148

Lampiran 1. Materi Pembelajaran

Bagian Tubuh Hewan

Hewan adalah makhluk hidup.
Hewan banyak terdapat di sekitar kita.
Hewan ada yang hidup di darat dan ada yang hidup di air.

a. Kucing

Apakah kamu pernah memelihara kucing?
Kucing adalah hewan yang hidup di darat.
Ayo amati gambar kucing berikut!



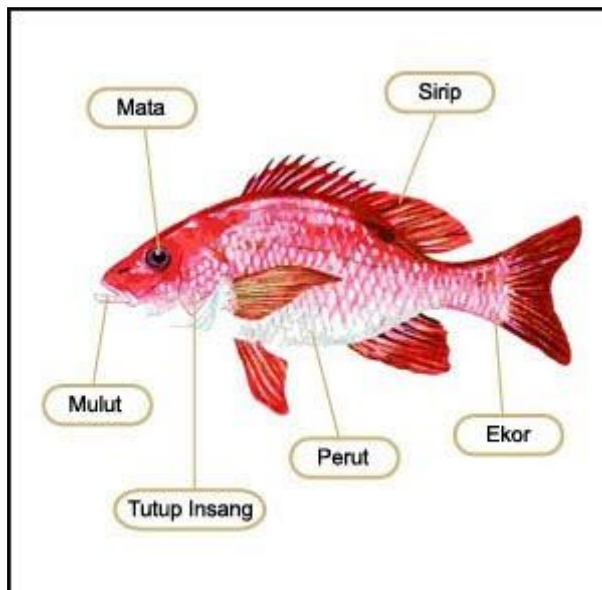
Kucing memiliki telinga, mata, hidung, mulut, perut, kaki, ekor, dan rambut.
Telinganya besar untuk mendengar.
Matanya tajam untuk melihat.
Di dalam mulutnya ada gigi runcing dan tajam.
rambutnya lebat menutupi tubuh.

Kucing berkaki empat.
Dengan empat kaki kucing berlari cepat.
Pada kaki terdapat cakar.
Cakar adalah kuku-kuku yang tajam.
Cakar untuk menerkam mangsa.

Kucing memiliki ekor.
Ekor kucing bergerak-gerak ketika berlari.
Ekor kucing berguna untuk menjaga keseimbangan.

b. Ikan

Ikan hidup di air dan tidak dapat hidup di darat.
Ikan dapat hidup di air karena memiliki insang sebagai alat pernapasannya.



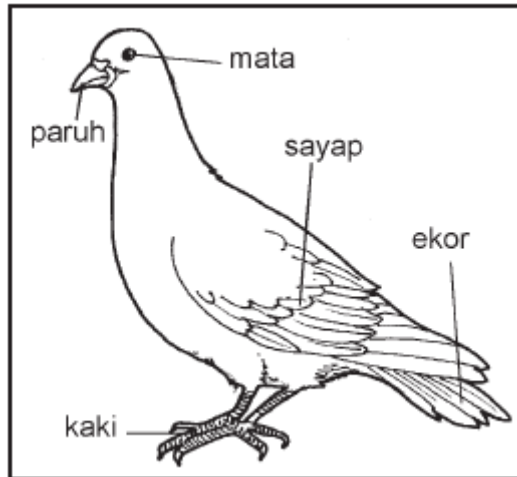
Tubuh ikan terdiri kepala, badan dan ekor.
Pada bagian kepala terdapat mata, mulut dan tutup insang.
Ikan memiliki mata untuk melihat.
Mulutnya untuk makan dan jalan masuk air ke insang.
Di dalam tutup insang terdapat insang untuk bernapas.

Pada bagian badan terdiri dari perut dan sirip.
Di dalam perut ikan terdapat organ pencernaan untuk mencerna makanan.
Ikan dapat berenang karena memiliki lima pasang sirip.

Pada bagian ekor ikan terdapat sirip ekor.
Sirip ekor berguna untuk mengatur arah gerak ikan ketika berenang.

c. Burung

Tubuh burung berbeda dengan kucing atau ikan.
Apa perbedaannya?
Ayo kita amati gambar berikut!



Burung memiliki paruh di kepalanya.

Paruh adalah mulut burung,

Paruh untuk makan dan membuat sarang.

Burung memiliki sayap.

Sayap digunakan untuk terbang.

Burung hanya memiliki dua kaki.

Kaki berguna untuk berjalan.

Kaki memudahkan burung saat hinggap di pohon.

Kaki juga untuk menangkap makanan.

Tubuh burung ditutupi bulu.

Bulu melindungi tubuh burung.

Burung ada yang dapat terbang dan ada yang tidak dapat terbang.

Burung yang dapat terbang, contohnya burung merpati dan burung pipit.

Burung yang tidak dapat terbang tinggi, contohnya ayam dan penguin.

d. Serangga

Serangga adalah hewan yang kecil.

Serangga ada yang memiliki sayap, contohnya nyamuk, lebah, dan kupu-kupu.

Sayap berguna untuk terbang.



nyamuk



lebah



kupu-kupu

Serangga ada yang tidak memiliki sayap contohnya semut, laba-laba, dan kalajengking.



semut



laba-laba



kalajengking

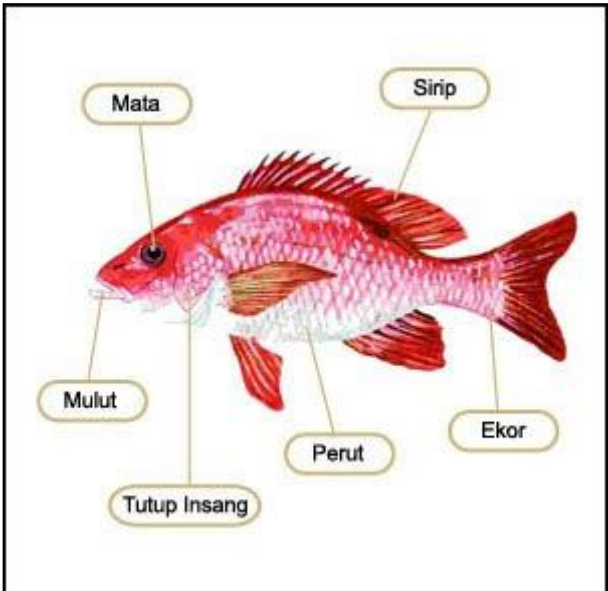
Semua jenis serangga memiliki enam kaki.

Lampiran 2. Media Pembelajaran

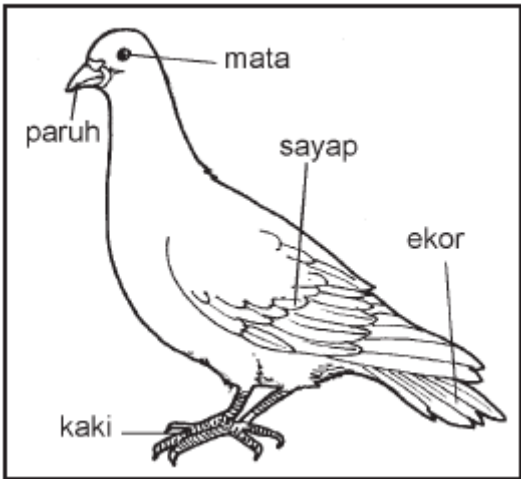
1. Gambar bagian-bagian tubuh kucing



2. Gambar bagian-bagian tubuh ikan



3. Gambar bagian-bagian tubuh burung



4. Gambar berbagai macam serangga



5. Gambar hewan di lingkungan rumah



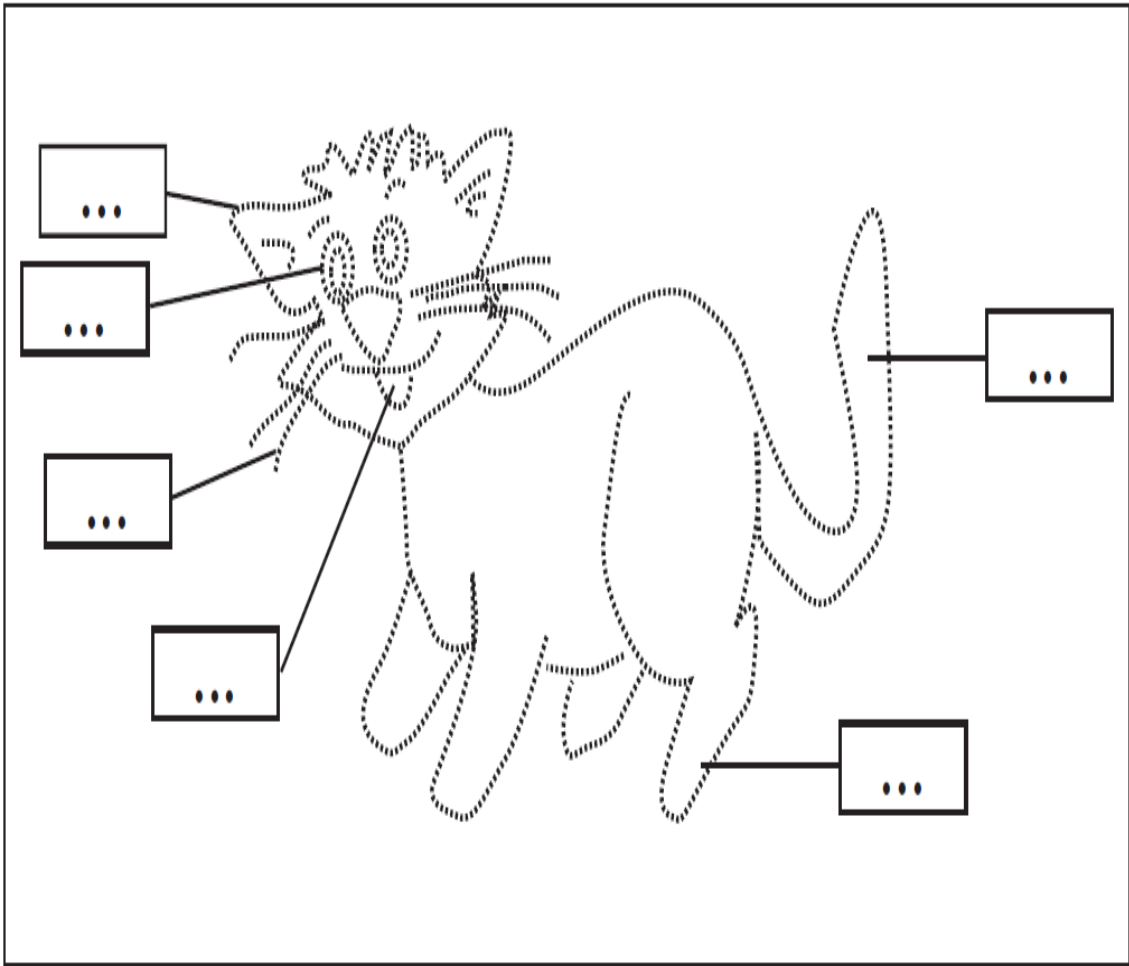
Lampiran 3. Lembar Kerja Siswa

Mari Berlatih😊

Kelompok :

Nama : 1.
2.
3.
4.

Tebalkan gambar kucing di bawah ini!
Tempelkan nama bagian-bagian tubuhnya!

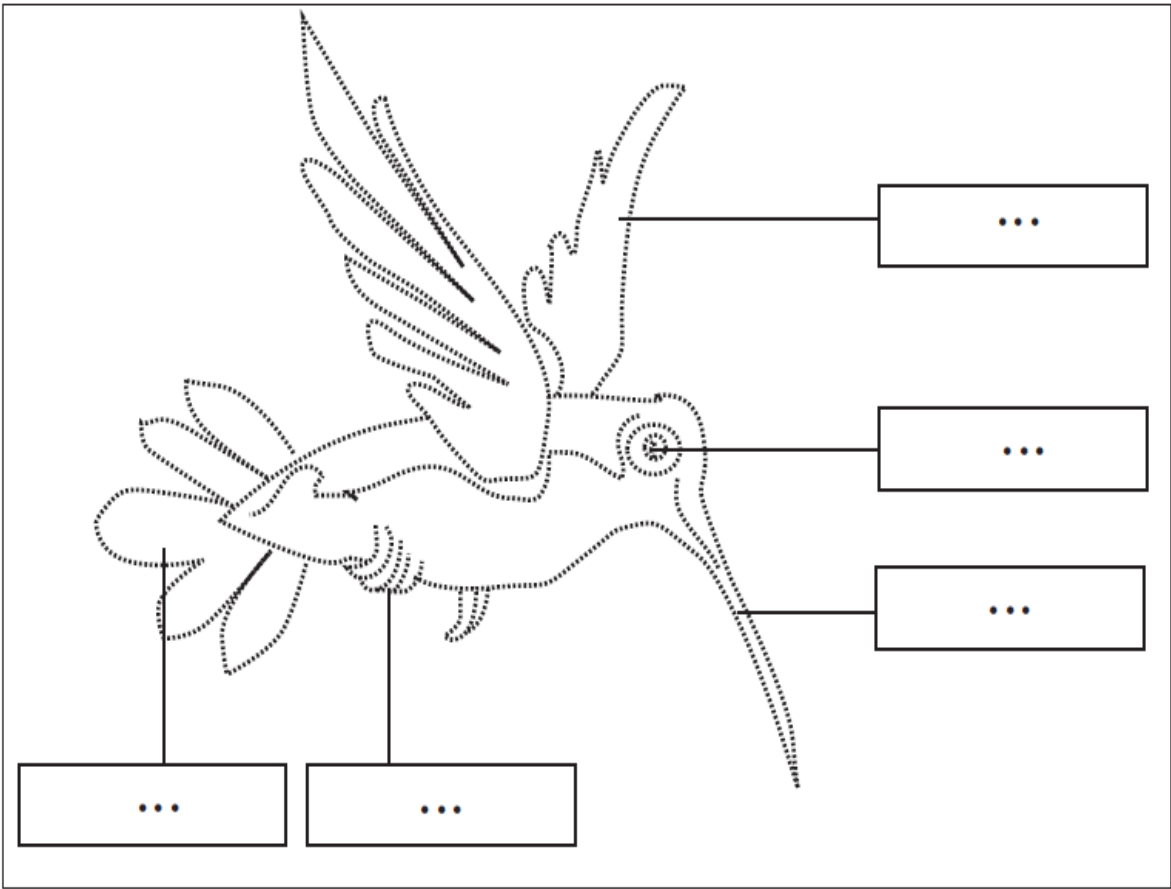


Mari Berlatih😊

Kelompok :

- Nama : 1.
2.
3.
4.

Tebalkan gambar burung di bawah ini!
Tempelkan nama bagian-bagian tubuhnya!



Mari Berlatih ☺

Kelompok :

Nama : 1.

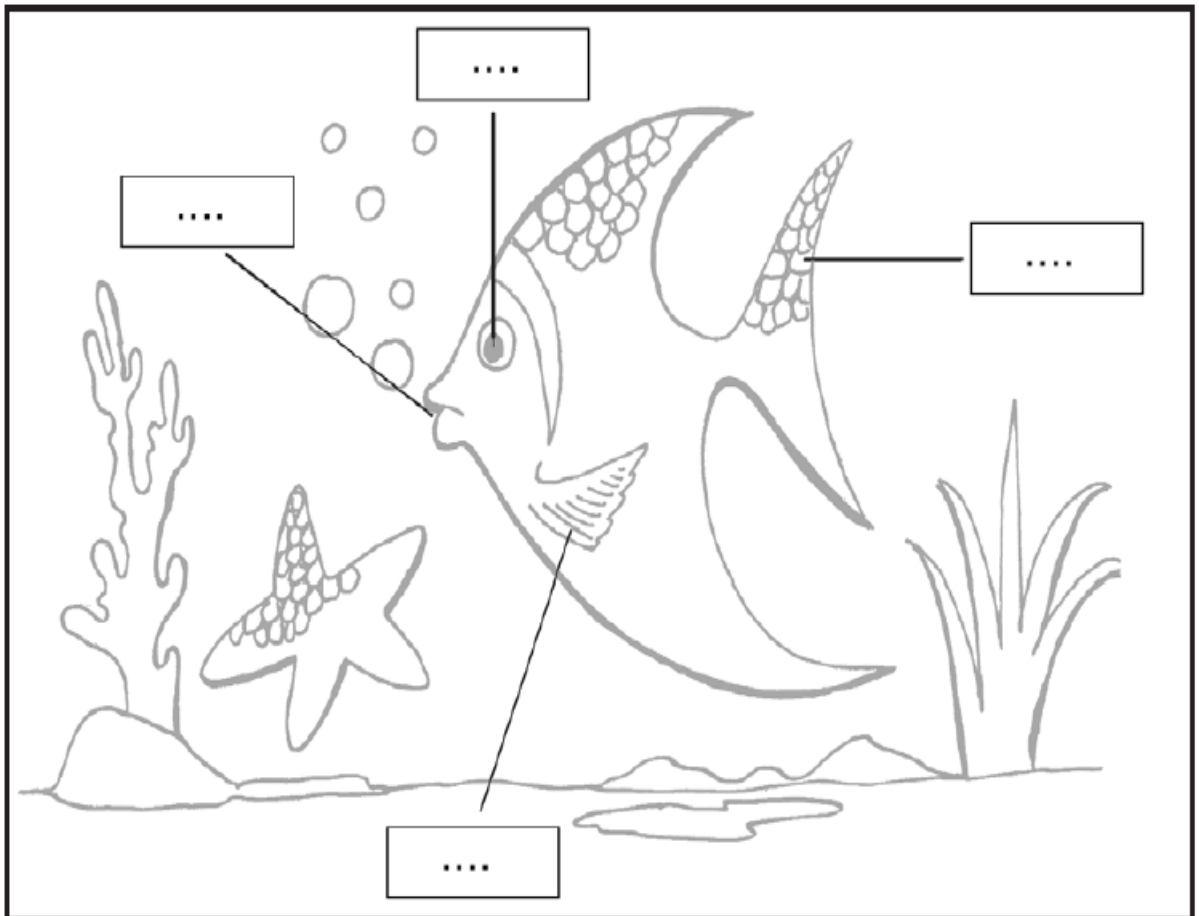
2.

3.

4.

Tebalkan gambar burung di bawah ini!

Tempelkan nama bagian-bagian tubuhnya!



Lampiran 4. Soal Evaluasi

Nama :

Nomor :

Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang benar!

1. Hewan yang hidup di air adalah ...
 - a. kucing
 - b. kupu-kupu
 - c. ikan
2. Kucing mempunyai gigi tajam yaitu ...
 - a. taring
 - b. tanduk
 - c. kaki
3. Sayap burung digunakan untuk ...
 - a. terbang
 - b. berjalan
 - c. mematuk
4. Tubuh ikan diselimuti ...
 - a. sisik
 - b. bulu
 - c. rambut
5. Serangga yang tidak memiliki sayap adalah ...
 - a. kupu kupu
 - b. lebah
 - c. semut

Lampiran 5. Rubrik Penilaian

a. Penilaian Kognitif

Prosedur : akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : uraian

1. Kisi-kisi Penilaian Kognitif

a) Lembar Kerja Siswa

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
1.1 Mengenal bagian-bagian utama hewan dan tumbuhan di sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan.	Menyebutkan bagian-bagian tubuh hewan di sekitar dan sekolah.	Isian singkat	√				1

b) Soal Evaluasi

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
1.1 Mengenal bagian-bagian utama hewan dan tumbuhan di sekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan	Menyebutkan bagian-bagian tubuh hewan di sekitar dan sekolah.	Pilihan ganda	√				1-5

2 Rubrik Penilaian

a. Lembar Kerja Siswa

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Menggambar sesuai titik-titik	Jika dapat menggambar bentuk hewan sesuai dengan titik-titik yang telah tersedia.	5
		Jika tidak dapat menggambar bentuk hewan sesuai dengan titik-titik yang telah tersedia.	1
2.	Ketepatan jawaban	Jika dapat menempelkan nama bagian-bagian tubuh sesuai dengan bagian yang ditunjuk.	5
		Jika tidak dapat menempelkan nama bagian-bagian tubuh sesuai dengan bagian yang ditunjuk.	1

Penskoran

No	Skor
1.	5
2.	5
Total	10

b. Soal Evaluasi

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kesesuaian jawaban dengan materi yang telah dipelajari	Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan benar.	10
		Jika dapat menjawab 4 pertanyaan dengan benar.	8
2.		Jika dapat menjawab 3 pertanyaan dengan benar.	6
3.		Jika dapat menjawab 2 pertanyaan dengan benar.	4
4.		Jika dapat menjawab 1 pertanyaan dengan benar.	2
5.		Jika tidak dapat menjawab pertanyaan dengan benar.	1

c. Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama	Nilai		Keterangan
		LKS	Soal Evaluasi	
1.				
2.				
3.				
dst				

b. Penilaian Afektif

1. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Bekerja sama dengan teman saat mengerjakan tugas kelompok	Pedoman Pengamatan
2.	Saling menghargai pendapat teman dalam satu kelompok.	Pedoman Pengamatan
3.	Percaya diri dalam menunjukkan hasil diskusi kelompoknya di depan kelas.	Pedoman Pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerja sama	Jika dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	2
		Jika tidak dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	1
2.	Menghargai pendapat	Jika mampu menghargai pendapat teman.	2
		Jika egois mempertahankan pendapatnya sendiri.	1
3.	Percaya diri	Jika percaya diri maju ke depan kelas untuk mengerjakan soal latihan dari guru.	2
		Jika tidak mau maju ke depan kelas untuk mengerjakan soal latihan dari guru.	1

3. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Kerja sama	Menghargai pendapat	Percaya diri
1.				
2.				
3.				
dst				

c. Penilaian Psikomotor

1. Kisi-kisi lembar penilaian psikomotor

Indikator	Nomor Butir Soal
Menyanyikan lagu Burung Kutilang dengan tepat	Pedoman Pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Ketepatan lirik lagu	Jika dapat menyanyikan lagu Burung Kutilang dengan lirik yang tepat.	5
		Jika tidak dapat menyanyikan lagu Burung Kutilang dengan lirik yang tepat.	1
2.	Ketepatan irama	Jika dapat menyanyikan lagu dengan irama yang tepat.	5
		Jika dapat menyanyikan lagu dengan irama yang tepat.	1

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama Anggota Kelompok	Aspek Penilaian		Total Skor
		Ketepatan lirik lagu	Ketepatan irama	
1.				
2.				
3.				
dst				

2. RPP Mengajar Terbimbing 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
Kelas/Semester : III/1
Materi : Sifat-Sifat Benda
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

4. Memahami sifat-sifat, perubahan sifat benda dan kegunaannya dalam kehidupan sehari-hari

B. Kompetensi Dasar

- 4.1 Mengidentifikasi sifat-sifat benda berdasarkan pengamatan meliputi benda padat, cair, dan gas

C. Indikator

- 4.1.1 Mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda padat
4.1.2 Mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda cair
4.1.3 Mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda gas

D. Tujuan

1. Setelah mendengar penjelasan guru dan melakukan percobaan, siswa dapat mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda padat
2. Setelah mendengar penjelasan guru dan melakukan percobaan, siswa dapat mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda cair
3. Setelah mendengar penjelasan guru dan melakukan percobaan, siswa dapat mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda gas

E. Materi Pembelajaran

Sifat-sifat Benda

F. Pendekatan dan Metode

Pendekatan : scientific
Metode : ceramah, tanya jawab, eksperimen, dan diskusi

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Awal	1. Siswa menjawab salam dari guru. 2. Siswa bersama guru berdoa dengan	5 menit

	<p>dipimpin salah satu siswa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Guru menanyakan kabar siswa. 4. Siswa dipresensi oleh guru. 5. Guru melakukan apersepsi dengan menyuruh siswa mengamati benda-benda yang ada di ruang kelas dan menanyakan kepada siswa, “anak-anak, benda apa saja yang ada di ruang kelas ini? Apakah kalian tahu jika benda-benda tersebut memiliki sifat?” 	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati benda-benda yang ada di ruang kelas (mengamati). 2. Siswa dan guru saling bertanya jawab mengenai penggolongan benda-benda (padat, cair, atau gas) yang ada di dalam ruang kelas (menanya). 3. Siswa dibentuk kelompok dengan masing-masing kelompok berjumlah 3-4 orang siswa. 4. Siswa secara berkelompok melakukan eksperimen untuk mengetahui sifat-sifat benda padat, cair dan gas (mencoba). 5. Siswa secara berkelompok berdiskusi untuk mengidentifikasi sifat-sifat benda padat, cair, dan gas dari hasil eksperimen (menalar). 6. Siswa secara berkelompok mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas (mengkomunikasikan). 7. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan. 	60 menit
Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru melakukan refleksi pembelajaran yang telah dilakukan. 2. Siswa diberikan motivasi oleh guru. 3. Siswa dan guru berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa untuk 	5 menit

	menutup pembelajaran.	
	4. Guru mengucapkan salam.	

H. Sumber dan Media

1. Sumber:
- Teguh Purwantari dan Kartono. 2010. Ilmu Pengetahuan Alam 3. Jakarta: Pusat Perbukuan Kemendiknas.

Edi Trinugroho, dkk. 2010. Ilmu Pengetahuan Alam 3. Jakarta: Pusat Perbukuan Kemendiknas.
2. Media:
- a. Pensil

b. Sendok

c. Penghapus

d. Pulpen

e. Kelereng

f. Balon

g. Kantong plastik

h. Air

i. Toples plastik

I. Penilaian

Prosedur : Akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : pilihan ganda

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 3 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas III A

Mahasiswa

Murti Setiyowati, S.Pd.

NIP. 198101182014062002

Dewi Wulandari

NIM 13108241148

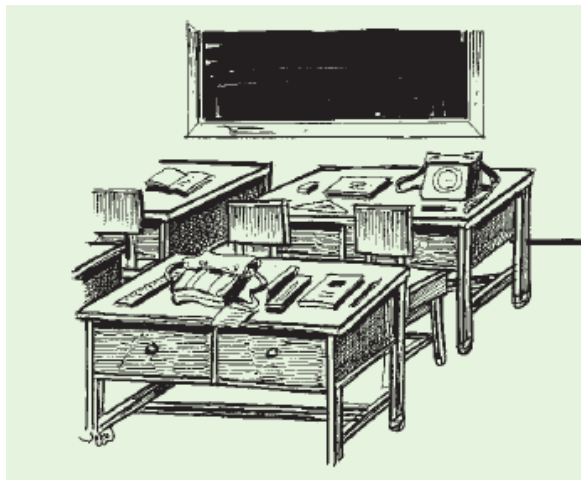
Lampiran 1. Materi Pembelajaran

Sifat-sifat Benda

Banyak berbagai macam benda di sekitar kita. Benda-benda tersebut mempunyai wujud dan sifat yang berbeda. Berdasarkan wujudnya benda-benda dikelompokkan menjadi 3 macam. Ada benda padat, benda cair, dan benda gas.

1. Sifat Benda Padat

Benda padat adalah benda yang berwujud padat. Benda padat banyak ditemukan di sekitar kita. Meja, buku, papan tulis, pensil, dan penggaris termasuk benda padat, peralatan tulismu juga benda padat.



Gambar 1. Alat tulis termasuk benda padat

Benda padat tidak berubah jika dimasukkan ke dalam wadah. Bentuk dan ukuran benda tetap seperti semula. Bentuk dan ukuran tidak berubah seperti wadahnya. Benda padat lebih mudah diamati dibanding benda lain. Benda padat bisa dilihat dan diraba. Selain itu biasanya benda padat mempunyai warna.

Kebanyakan benda padat tidak berubah saat ditekan. Tapi plastisin berubah saat ditekan. Hal ini disebabkan karena plastisin sifatnya lunak. Sebutkan benda apa lagi yang sifatnya seperti plastisin? Ada pula benda padat yang mudah pecah. Benda padat ini terbuat dari kaca, misal gelas, piring, dan keramik.

2. Sifat Benda Cair

Benda cair adalah benda yang berwujud cair. Air, kecap, sirup, dan minyak adalah contoh benda cair.



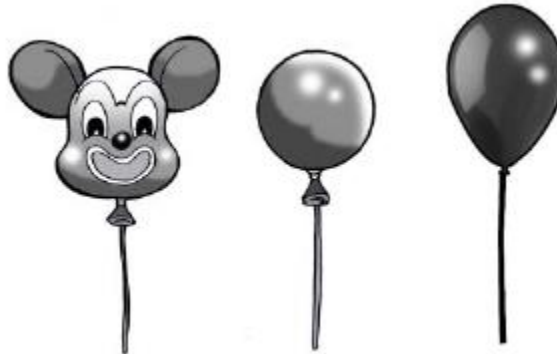
Gambar 2. Perubahan bentuk benda cair

Bentuk benda cair berubah mengikuti wadahnya. Bentuk benda cair tidak tetap. Air dalam botol bentuknya seperti botol. Air dalam gelas bentuknya seperti gelas. Air dalam mangkuk bentuknya seperti mangkuk. Air dalam sendok bentuknya seperti sendok.

Air akan mengalir ke tempat yang lebih rendah. Apa yang terjadi jika air dibuang ke lantai? Benda cair dapat mengalir ke tempat yang lebih rendah.

3. Sifat Benda Gas

Benda gas adalah benda yang berwujud gas. Benda ini berbeda dengan jenis benda lain. Benda gas sulit diamati. Tetapi benda gas dapat dirasakan. Kita bernafas dengan udara dimana saja. Saat angin bertiup kita merasakan kesejukannya. Angin adalah udara yang bergerak.



Gambar 3. Benda gas menempati segala bentuk ruang

Mengapa balon dapat mengembang? Balon dapat mengembang karena terisi udara. Udara yang ditiupkan mendesak balon ke segala arah. Udara mengisi semua ruangan dalam balon. Sehingga balon mengembang. Bentuk udara dalam balon seperti balon tersebut. Bentuk udara dalam plastik seperti plastik. Apa yang terjadi jika balon dipijit ujungnya. Sehingga bentuk udara dalam balon juga berubah. Jadi bentuk benda gas berubah mengikuti bentuk wadahnya.

Kebanyakan benda gas tidak mudah diamati. Kebanyakan benda gas tidak berwarna dan berbau. Kabut, adalah benda gas yang terlihat. Asap rokok dan kendaraan bermotor juga dapat kita lihat.

Lampiran 2. Media Pembelajaran

a. pensil



b. sendok



c. penghapus



d. pulpen



e. kelereng



f. balon



g. kantong plastik



h. air



i. toples plastik



Lampiran 3. Lembar Kerja Siswa

Percobaan Benda Padat

Alat dan bahan:

- 1. Pensil
- 2. Penghapus
- 3. Pulpen
- 4. Kelereng
- 5. Toples plastik
- 6. Plastisin

Langkah kerja:

- 1. Letakkan pensil, penghapus, pulpen, kelereng, dan plastisin di atas meja!
Bagaimana bentuk benda-benda tersebut di atas meja? Tetap atau berubah?
.....
- 2. Pindahkan benda-benda tersebut di atas lantai!
Bagaimana bentuk benda-benda tersebut di atas lantai?
.....
- 3. Siapkan toples di atas meja!
- 4. Masukkan benda-benda tersebut ke dalam toples!
Bagaimana bentuk benda-benda tersebut di dalam toples?
.....
- 5. Tekan satu per satu benda tersebut dengan tangan!
Bagaimana bentuk benda-benda tersebut saat ditekan?
.....
- 6. Tulis hasil pengamatanmu pada tabel berikut! (diisi tetap atau tidak tetap)

No	Benda	Di atas meja	Di atas lantai	Di dalam toples	Ditekan
1.	Pensil				
2.	Penghapus				
3.	Pulpen				
4.	Kelereng				
5.	Plastisin				

Percobaan Benda Cair

Alat dan bahan:

- 1. Toples
- 2. Sendok
- 3. Kantong plastik
- 4. Air

Langkah kerja:

- 1. Tuangkan air ke dalam toples!
Bagaimanakah bentuk air tersebut?
.....
- 2. Sendoklah air dengan sendok!
Apakah air mengisi seluruh ruangan toples? Bagaimana bentuk air tersebut?
.....
- 3. Tuangkan air tersebut ke dalam kantong plastik!
Apakah air mengisi seluruh ruangan botol? Bagaimanakah bentuk air tersebut?
.....
- 4. Tulislah hasil pengamatanmu pada tabel berikut! (Diisi tetap atau tidak tetap)

No	Benda	Toples	Sendok	Kantong plastik
1.	Air			

Percobaan Benda Gas

Alat dan bahan:

- 1. Balon bulat
- 2. Balon panjang

Langkah kerja:

- 1. Tiuplah balon-balon yang telah disediakan!
- 2. Amatilah balon-balon yang sudah ditiup. Bandingkan bentuk bola dan balon sebelum dan sesudah ditiup!
- 3. Apa yang menyebabkan bola dan balon-balon itu mengembang?

.....

Lampiran 4. Soal Evaluasi

1. Di bawah ini yang termasuk benda padat adalah ...
 - a. kecap
 - b. minyak goreng
 - c. sirup
 - d. botol
2. Bentuk dan ukuran benda padat ...
 - a. berubah-ubah
 - b. tetap
 - c. sesuai tempatnya
 - d. sama besar
3. Benda padat di bawah ini yang paling keras adalah ...
 - a. plastisin
 - b. tanah liat
 - c. lilin
 - d. besi
4. Bentuk benda cair dalam gelas mengikuti ...
 - a. bentuk gelas
 - b. bentuk benda cair itu sendiri
 - c. isinya
 - d. bentuk semula
5. Meskipun dipindah-pindahkan ke dalam wadah yang berbeda, isi atau volume benda cair itu ...
 - a. sesuai dengan wadahnya
 - b. tidak berubah
 - c. mengikuti bentuk tempatnya
 - d. bertambah

6.



Gambar di atas menunjukkan bahwa benda cair ...

- a. volumenya berubah-ubah
 - b. bentuknya tetap
 - c. bentuknya berubah-ubah
 - d. memenuhi seluruh ruangan
7. Salah satu sifat benda cair adalah ...
 - a. bentuk tidak berubah sesuai wadahnya
 - b. tidak dapat diraba
 - c. bentuknya sesuai wadahnya
 - d. jika ditekan terasa keras
8. Benda gas misalnya ...
 - a. air
 - b. minyak
 - c. solar
 - d. udara

9.



Permukaan bola seperti gambar di samping rata karena ...

- a. udara masuk ke dalam bola
 - b. udara ada di mana-mana
 - c. permukaan bola keras dan rata
 - d. udara memenuhi seluruh ruangan bola
10. Berdasarkan wujudnya, benda-benda di sekitar kita dikelompokkan menjadi ...
 - a. dua jenis
 - c. empat jenis

b. tiga jenis

d. lima jenis

a. Penilaian Kognitif

Prosedur : akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : pilihan ganda

1. Kisi-kisi Penilaian Kognitif

a) Lembar Kerja Siswa

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
4.2 Mengidentifikasi sifat-sifat benda berdasarkan pengamatan meliputi benda padat, cair, dan gas	4.2.1 Mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda padat	Uraian	√	√			1
	4.2.2 Mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda cair	Uraian		√			2
	4.2.3 Mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda gas	Uraian		√			3

b) Soal Evaluasi

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
4.2 Mengidentifikasi sifat-sifat benda berdasarkan pengamatan meliputi benda padat, cair, dan gas	4.2.1 Mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda padat	Pilihan ganda	√				1-3
	4.2.2 Mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda cair						4-6

	5. Mengidentifikasi sifat-sifat khusus benda gas						7-10
--	--	--	--	--	--	--	------

2. Rubrik Penilaian

a) Lembar Kerja Siswa

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Keruntutan langkah kerja	Jika tidak dapat melakukan eksperimen secara runtut sesuai dengan langkah kerja	5
		Jika dapat melakukan eksperimen secara runtut sesuai dengan langkah kerja	1
2.	Ketepatan jawaban	Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan tepat	5
		Jika tidak dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan tepat	1

Penskoran

No	Skor
1.	5
2.	5
Total	10

b) Soal Evaluasi

Skor maksimal : 100

Nilai
 : $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

3. Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama Siswa	Nilai		Keterangan
		LKS	Soal Evaluasi	
1.				
2.				
3.				
Dst				

b. Penilaian Afektif

1. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Bekerja sama dengan teman saat mengerjakan tugas kelompok	Pedoman Pengamatan
2.	Saling menghargai pendapat teman dalam satu kelompok.	Pedoman Pengamatan
3.	Percaya diri dalam menunjukkan hasil diskusi kelompoknya di depan kelas.	Pedoman Pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerja sama	Jika dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	2
		Jika tidak dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	1
2.	Menghargai pendapat	Jika mampu menghargai pendapat teman.	2
		Jika egois mempertahankan pendapatnya sendiri.	1
3.	Percaya diri	Jika percaya diri maju ke depan kelas untuk mengerjakan soal latihan dari guru.	2
		Jika tidak mau maju ke depan kelas untuk mengerjakan soal latihan dari guru.	1

3. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Kerja sama	Menghargai pendapat	Percaya diri
1.				
2.				
3.				
dst				

c. Penilaian Psikomotor

1. Kisi-kisi lembar penilaian psikomotor

Indikator	Nomor Butir Soal
Menggunakan alat dan bahan eksperimen	Pedoman pengamatan
Menuliskan laporan hasil eksperimen	Pedoman pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Ketepatan menggunakan alat dan bahan eksperimen	Jika tidak dapat menggunakan alat dan bahan eksperimen dengan tepat	5
		Jika dapat menggunakan alat dan bahan eksperimen dengan tepat	1
2.	Ketepatan menulis laporan	Jika dapat menulis laporan hasil eksperimen dengan tepat	5
		Jika tidak dapat menulis laporan hasil eksperimen dengan tepat	1

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama	Aspek Penilaian		Total Skor
		Ketepatan menggunakan alat dan bahan eksperimen	Ketepatan menulis laporan	
1.				
2.				
3.				
dst				

3. RPP Mengajar Terbimbing 3

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
Kelas/Semester : V/1
Materi : Peninggalan Sejarah Kerajaan Islam di Indonesia
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

2. Menghargai berbagai peninggalan dan tokoh sejarah yang berskala nasional pada masa Hindu, Budha, dan Islam, keragaman kenampakan alam suku bangsa serta kegiatan ekonomi di Indonesia.

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Mengenal makna peninggalan-peninggalan sejarah yang berskala nasional dari masa Hindu, Budha, dan Islam di Indonesia.

C. Indikator

- 2.1.1 Mengidentifikasi peninggalan sejarah yang bercorak Islam di Indonesia.
2.1.2 Menceritakan peninggalan sejarah yang bercorak Islam di Indonesia.

D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru dan berdiskusi, siswa dapat mengidentifikasi peninggalan sejarah yang bercorak Islam di Indonesia.
2. Setelah melakukan studi pustaka, siswa dapat menceritakan peninggalan sejarah bercorak Islam di Indonesia.

E. Materi Pembelajaran

Peninggalan Sejarah Kerajaan Islam di Indonesia

F. Pendekatan dan Metode

Pendekatan : *Scientific*
Metode : ceramah, tanya jawab, studi pustaka dan diskusi

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Awal	1. Siswa menjawab salam dari guru. 2. Siswa bersama guru berdoa dengan dipimpin salah satu siswa. 3. Guru menanyakan kabar siswa. 4. Siswa dipresensi oleh guru. 5. Guru melakukan acuan kepada siswa tentang	5 menit

	<p>materi sebelumnya yaitu peninggalan sejarah kerajaan Hindu dan Budha di Indonesia.</p> <p>6. Guru melakukan apersepsi dengan menyuruh siswa mengamati benda-benda yang ada di ruang kelas dan menanyakan kepada siswa, “anak-anak, siapakah yang pernah mengunjungi masjid di Demak?”</p>	
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati gambar berbagai peninggalan kerajaan-kerajaan Islam di Indonesia (mengamati).2. Siswa dan guru saling bertanya jawab mengenai berbagai peninggalan kerajaan-kerajaan Islam di Indonesia (menanya).3. Siswa dibentuk kelompok dengan masing-masing kelompok berjumlah 3-4 orang siswa.4. Siswa secara berkelompok mencoba menggali informasi dari berbagai buku sumber belajar mengenai nama kerajaan Islam, lokasi kerajaan, nama raja kerajaan, dan peninggalan kerajaan (mencoba).5. Siswa secara berkelompok berdiskusi mengerjakan soal latihan pada lembar tugas yang telah disediakan guru (menalar).6. Siswa secara berkelompok mempresentasikan hasil diskusinya (mengkomunikasikan).7. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan.	60 menit
Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa bersama guru melakukan refleksi pembelajaran yang telah dilakukan.2. Siswa diberikan motivasi oleh guru.3. Siswa dan guru berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa untuk menutup pembelajaran.4. Guru mengucapkan salam.	5 menit

3. Sumber dan Media

1. Sumber:

Sri Mulyaningsih dan Tutu Widodo. 2009. Ilmu Pengetahuan Sosial untuk siswa Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah Kelas V. Jakarta: Pusat Perbukuan, Depdiknas.

Sutrisno, dkk. 2009. Mengenal Lingkungan Sekitarku Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SD/MI Kelas V. Jakarta: Pusat Perbukuan, Depdiknas.

2. Media:
Power point dengan isi gambar peninggalan-peninggalan kerajaan Islam di Indonesia.

4. Penilaian

Prosedur : Akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : pilihan ganda dan isian singkat

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

	Yogyakarta, 10 Agustus 2016
	Mengetahui,
Guru Kelas V A	Mahasiswa

Adyta Kustanto, S.Pd. SD.	Dewi Wulandari
NIP 198804142009021001	NIM 13108241148

Lampiran 1. Materi Pembelajaran

Peninggalan Sejarah Kerajaan Islam di Indonesia

1. Kerajaan Samudra Pasai

Kerajaan Samudra Pasai berdiri sekitar abad ke-13. Kerajaan Samudra Pasai merupakan kerajaan Islam pertama di Indonesia. Kerajaan Samudra Pasai terletak di Aceh Utara (sekarang Kabupaten Lhokseumawe).

Raja pertama Kerajaan Samudra Pasai adalah Sultan Malik As-Salih. Setelah beliau wafat, ia digantikan putranya, Sultan Muhammad hingga tahun 1326. Ia bergelar Sultan Malik At-Tahir. Setelah wafat, ia digantikan oleh Sultan Ahmad.

Pada masa pemerintahan Sultan Ahmad datang seorang musafir dari Maroko. Ia bernama Ibnu Batutah. Ibnu Batutah menyebut Samudra Pasai dengan Sumatera. Kerajaan Samudra Pasai bertahan sampai pertengahan abad ke-15. Peninggalan Kerajaan

Samudra Pasai antara lain:

- a. Batu nisan Sultan Malik As-Salih
- b. Cakra Donya yang merupakan salah satu hadiah dari Kaisar Cina.
- c. Bekas Kerajaan Samudra Pasai yang terletak 18 km sebelah timur Lhoksumawe.

2. Kerajaan Demak

Kerajaan Demak merupakan kerajaan Islam pertama di Pulau Jawa. Kerajaan Demak terletak di Kota Demak, Jawa Tengah. Didirikan oleh Raden Patah pada tahun 1500 dan sekaligus sebagai sultan pertama.

Kerajaan Demak mencapai puncak kejayaan pada masa pemerintahan Sultan Trenggono. Setelah Sultan Trenggono wafat, timbul perang saudara. Pangeran Hadiwijaya (menantu sultan) memindahkan ibu kota kerajaan ke Pajang. Kerajaan Demak berakhir pada tahun 1568. Peninggalan sejarah Kerajaan Demak adalah:

1. Masjid Agung Demak yang didirikan oleh Walisongo pada 1478 Masehi.
2. Pintu Bledog yang dibuat oleh Ki Ageng Selo.
3. Saka Tatal yaitu tiang utama Masjid Agung Demak yang dibuat oleh Sunan Ampel, Sunan Bonang, Sunan Kalijaga, dan Sunan Gunung Jati.
4. Bedug dan Kentongan yang dibuat oleh para wali.
5. Dampar Kencana yaitu tempat duduk para sultan.

3. Kerajaan Aceh

Kerajaan Aceh berdiri pada tahun 1514. Raja pertama adalah Ali Mughayat Syah. Pusat Kerajaan Aceh terletak di daerah Kutaraja (sekarang Banda Aceh).

Setelah Malaka jatuh ke tangan Portugis pada 1511, Kerajaan Aceh menjadi pusat perdagangan yang penting.

Kerajaan Aceh mencapai puncak kejayaan pada masa pemerintahan Sultan Iskandar Muda. Pada masa itu kekuasaan Kerajaan Aceh mencapai Semenanjung Malaya. Setelah Sultan Iskandar Muda wafat, Kerajaan Aceh mengalami kemunduran. Peninggalan sejarah Kerajaan Aceh adalah:

- a. Makam Sultan Iskandar Muda yang terletak di kompleks Museum Banda Aceh.
- b. Muhammad Syah Kuala yang terletak di Muara Kreung Aceh.
- c. Monumen Darussalam di dekat Universitas Syah Kuala.

4. Kasultanan Pajang

Kasultanan Pajang adalah sebuah kerajaan yang berpusat di Jawa Tengah sebagai kelanjutan Kerajaan Demak. Kompleks Keraton yang sekarang tinggal batas-batas pondasinya saja, berada di perbatasan Kelurahan Pajang, Kota Solo dan Desa Makamhaji, Karatsura, dan Sukoharjo.

Joko Tingkir adalah raja pertama dari kerajaan Pajang, kedudukannya yang disahkan oleh Sunan Giri (Seorang Wali 9), segera mendapat pengakuan dari adipati-adipati di seluruh Jawa Tengah dan Jawa Timur. Peninggalan sejarah Kasultanan Pajang adalah:

- d. Masjid Laweyan, yaitu masjid yang didirikan oleh Joko Tingkir yang merupakan raja pertama Kerajaan Pajang.
- e. Makam Ki Ageng Henis.
- f. Batik Laweyan yang dikenalkan oleh Ki Ageng Henis.

5. Kerajaan Mataram Islam

Kerajaan Mataram didirikan di Kota Gede, Yogyakarta. Kerajaan Mataram mencapai puncak kejayaan pada masa Sultan Agung Hanyokrokusumo. Sultan Agung banyak berjasa dalam bidang kebudayaan dan agama. Beliau mengarang Serat Sasta Gending yang berisi filsafat Jawa, menciptakan penanggalan tahun Jawa, dan memadukan unsur Jawa dan Islam seperti penggunaan gamelan dalam perayaan Sekaten untuk memperingati Maulid Nabi Muhammad SAW.

6. Kasultanan Cirebon

Kesultanan Cirebon adalah salah satu kesultanan Islam yang berdiri sejak abad ke 15 M di Jawa Barat. Kesultanan Cirebon adalah pangkalan penting bagi jalur perdagangan, pelayaran, dan penyebaran Islam di Jawa selain Demak. Kesultanan ini pada masa silam sempat mengalami masa kejayaan di masa kepemimpinan Fatahillah sebelum akhirnya terpecah pada tahun 1677. Peninggalan Kasultanan Cirebon adalah:

- a. Keraton Kasepuhan Cirebon terletak di Kecamatan Lemah Wungkuk, Kotamadya Cirebon.
- b. Masjid Sang Cipta Rasa adalah masjid yang dibangun Wali Songo pada tahun 1498 di kompleks keraton Kasepuhan.
- c. Makam Fatahillah.
- d. Makam Sunan Gunung Jati.

7. Kerajaan Banten

Pusat Kerajaan Banten terletak di Kabupaten Serang, Banten. Raja Banten yang pertama adalah Sultan Hasanuddin. Kerajaan Banten berkembang pesat. Kerajaan Banten mempunyai pelabuhan internasional. Pelabuhan tersebut didatangi pedagang dari berbagai bangsa.

Raja Banten yang terkenal adalah Sultan Ageng Tirtayasa, namun sepeninggal Sultan Agung Banten mengalami kemunduran. Peninggalan Kerajaan Banten adalah:

- a. Masjid Banten yang dibangun oleh Sultan Maulana Yusuf tahun 1566 M.
- b. Keraton Surosowan.
- c. Benteng Speelwijk, yaitu bekas benteng kesultanan Banten.
- d. Meriam Kuno Ki Amuk yang terbuat dari perunggu dan bertuliskan huruf Arab.
- e. Pelabuhan Karang Hantu yang terletak di Teluk Banten.

8. Kerajaan Ternate dan Tidore

Kerajaan Ternate berdiri sekitar abad ke-13 di Maluku Utara dengan ibu kota di Sempalu. Kerajaan Ternate mendapat pengaruh Islam dari para pedagang Jawa dan Melayu. Kerajaan Ternate mencapai kejayaan pada masa pemerintahan Sultan Baabulah. Peninggalan-peninggalan Kerajaan Ternate adalah:

- a. Istana Sultan Ternate yang didirikan pada awal abad ke – 18.
- b. Benteng Kerajaan Ternate yang dilengkapi dengan meriam.
- c. Masjid Ternate.

Kerajaan Islam lainnya di Maluku adalah Kerajaan Tidore dengan raja yang terkenal adalah Sultan Nuku. Diantara Ternate dan Tidore terjadi persaingan untuk mempengaruhi daerah-daerah disekitar Kepulauan Maluku. Persaingan antara Ternate dan Tidore menyebabkan peperangan. Kerajaan Ternate dibantu oleh Portugis, sementara Tidore dibantu oleh Spanyol. Portugis dan Spanyol bermaksud mempererat kedua kerajaan untuk memonopoli perdagangan di Maluku.

Pada tahun 1529 dilakukan perjanjian perdamaian antara Portugis dan Spanyol di kapal Tordesilas. Isi perjanjian Tordesilas adalah:

- a. Maluku menjadi milik Portugis.
- b. Filipina menjadi milik Spanyol/

Peninggalan-peninggalan Kerajaan Tidore adalah:

- a. Benteng-benteng peninggalan Portugis, Spanyol, dan Belanda di Tidore.
- b. Peninggalan Kerajaan Tidore di Tidore.
- c. Benda-benda bersejarah di Tidore, seperti makhota dan keris raja.

9. Kerajaan Gowa-Tallo

Gowa dan Tallo awalnya dua kerajaan Islam yang bersaudara, tetapi saling bermusuhan. Pada abad ke-16, kedua kerajaan ini dapat disatukan melalui perjanjian *Rua Kara Eng Se're at* yang artinya dua raja seorang hamba. Gowa dan Tallo akhirnya bersatu membentuk Kasultanan Gowa-Tallo yang juga disebut Kerajaan Makassar. Pusat Kerajaan Gowa-Tallo terletak di Sobaopu, Makassar (Sulawesi Selatan).

Kerajaan Gowa merupakan kerajaan Islam pertama di Sulawesi. Raja pertama Makassar adalah **Sultan Alaudin**. Kerajaan Gowa merupakan kerajaan maritim yang kuat. Letaknya sangat strategis sebagai penghubung antara Malaka, Jawa, dan Maluku. Dengan demikian kerajaan ini menjadi pusat perdagangan Indonesia Timur. Kerajaan Gowa mencapai puncaknya pada masa pemerintahan Sultan Hasanuddin. Rakyatnya hidup makmur dari hasil perdagangan rempah-rempah. Peninggalan sejarah Kerajaan Gowa-Tallo, antara lain:

- a. Istana tua dari kayu yang dijadikan Museum Balompua.
- b. Makam Sultan Hasanuddin.
- c. Benteng Ujung Pandang, bekas Fort Rotterdam pada jaman penjajahan.

Lampiran 2. Media Pembelajaran

1. Peninggalan Kerajaan Samudra Pasai



Batu nisan Sultan Malik As-Salih

2. Peninggalan Kerajaan Demak



Masjid Agung Demak

3. Peninggalan Kerajaan Aceh



Makam Sultan Iskandar Muda

4. Kasultanan Pajang



Masjid Laweyan

5. Peninggalan Kerajaan Mataram Islam



Perayaan Sekaten

6. Peninggalan Kerajaan Cirebon



Keraton Kasepuhan Cirebon

7. Peninggalan Kerajaan Banten

8. Peninggalan Kerajaan Ternate



Meriam Kuno Ki Amuk



Benteng Kerajaan Ternate

9. Peninggalan Kerajaan Tidore



Makhota dan Keris

10. Peninggalan Kerajaan Gowa-Tallo



Benteng Ujung Pandang

Lampiran 3. Lembar Kerja Siswa

Kelompok :

Nama : 1.
2..

3.
4.

Bacalah materi dari berbagai sumber buku yang kamu miliki kemudian isilah kolom dibawah ini!

Letak kerajaan:

**Kerajaan Samudra
Pasai**

Nama raja:

Peninggalan:

Letak kerajaan:

Kerajaan Demak

Nama raja:

Peninggalan:

Letak kerajaan:

Kerajaan Aceh

Nama raja:

Peninggalan:

Letak kerajaan:

Kasultanan Pajang

Nama raja:

Peninggalan:

Letak kerajaan:

Kerajaan Mataram Islam

Nama raja:

Peninggalan:

Letak kerajaan:

Kasultanan Cirebon

Nama raja:

Peninggalan:

Letak kerajaan:

Kerajaan Banten

Nama raja:

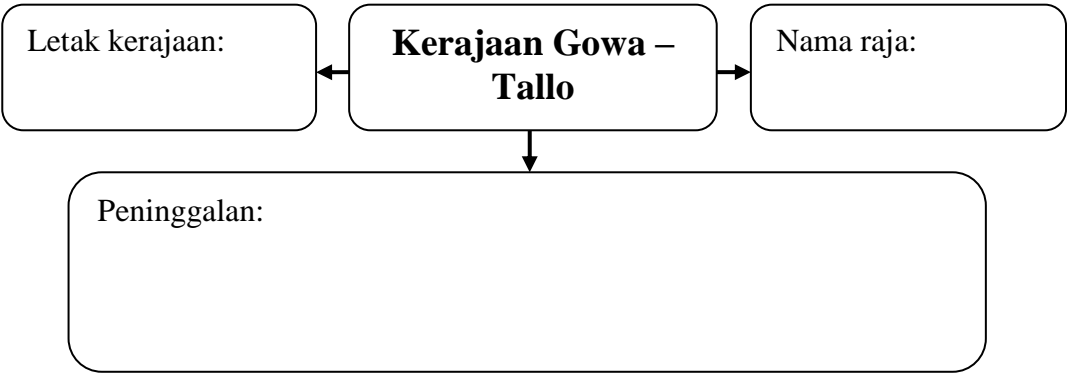
Peninggalan:

Letak kerajaan:

Kerajaan Ternate dan Tidore

Nama raja:

Peninggalan:



SOAL EVALUASI

Nama :

Nomor :

I. Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang paling benar!

1. Kerajaan Islam pertama di Indonesia adalah
 - a. Tarumanegara
 - b. Gowa-Tallo
 - c. **Samudra Pasai**
 - d. Mataram
2. Raja yang terkenal dari Kerajaan Banten adalah
 - a. Sultang Agung
 - b. **Sultan Ageng Tirtayasa**
 - c. Sultan Hasanudin
 - d. Sultan Babullah
3. Peringatan kelahiran Nabi Muhammad SAW di Yogyakarta dilaksanakan upacara...
 - a. Ngaben
 - b. Tedak Siten
 - c. Mitoni
 - d. **Sekaten**
4. Peninggalan bersejarah di bawah ini yang bercorak Islam adalah ...
 - a. **masjid, bedug, kaligrafi**
 - b. makam, hikayat, masjid
 - c. masjid, prasasti, relief
 - d. prasasti, kaligrafi, hikayat
5. Meriam Ki Amok adalah salah satu peninggalan bersejarah Kerajaan ...
 - a. Ternate
 - b. **Banten**
 - c. Tidore
 - d. Cirebon

II. Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang benar!

2. Kerajaan Demak didirikan oleh ... (**Raden Patah**)
3. Monumen Darussalam merupakan peninggalan Kerajaan ... (**Aceh**)
4. Tiang utama Masjid Agung Demak yang dibuat oleh Sunan Ampel, Sunan Bonang, Sunan Kalijaga, dan Sunan Gunung Jati dinamakan... (**Saka Tatal**)
5. Kerajaan yang terletak di Kabupaten Serang adalah ... (**Kerajaan Banten**)
6. Salah satu peninggalan Kerajaan Gowa-Tallo adalah Makam ... (**Sultan Hasanuddin**)

Lampiran 5. Rubrik Penilaian

a. Penilaian Kognitif

Prosedur : akhir
Jenis : tertulis
Bentuk : pilihan ganda dan isian singkat

1. Kisi-kisi Penilaian Kognitif

a) Lembar Kerja Siswa

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
1.1 Mengenal makna peninggalan-peninggalan sejarah yang berskala nasional dari masa Hindu, Budha, dan Islam di Indonesia.	1.1.1 Mengidentifikasi peninggalan sejarah yang bercorak Islam di Indonesia.	Uraian	√				1

b) Soal Evaluasi

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
1.1 Mengenal makna peninggalan-peninggalan sejarah yang berskala nasional dari masa Hindu, Budha, dan Islam di Indonesia.	1.1.1 Mengidentifikasi peninggalan sejarah yang bercorak Islam di Indonesia.	Pilihan ganda	√				1-5
	1.1.1 Mengidentifikasi peninggalan sejarah yang bercorak	Uraian	√				1-5

	Islam di Indonesia.						
--	------------------------	--	--	--	--	--	--

2. Rubrik Penilaian

a) Lembar Kerja Siswa

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Ketepatan jawaban	Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan tepat.	5
		Jika tidak dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan tepat.	1
2.	Kelengkapan jawaban	Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan lengkap dan jelas.	5
		Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan lengkap dan jelas.	1

Penskoran

No	Skor
1.	5
2.	5
Total	10

b) Soal Evaluasi

Skor maksimal : 100

Nilai
 : $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

c) Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama Siswa	Nilai		Keterangan
		LKS	Soal Evaluasi	
1.				
2.				
3.				
dst				

b. Penilaian Afektif

1) Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Bekerja sama dengan teman saat mengerjakan tugas kelompok	Pedoman Pengamatan
2.	Saling menghargai pendapat teman dalam satu kelompok.	Pedoman Pengamatan
3.	Percaya diri dalam menunjukkan hasil diskusi kelompoknya di depan kelas.	Pedoman Pengamatan

2) Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerja sama	Jika dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	2
		Jika tidak dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	1
2.	Menghargai pendapat	Jika mampu menghargai pendapat teman.	2
		Jika egois mempertahankan pendapatnya sendiri.	1
3.	Percaya diri	Jika percaya diri maju ke depan kelas untuk presentasi hasil diskusi mewakili kelompok.	2
		Jika percaya diri maju ke depan kelas untuk presentasi hasil diskusi mewakili kelompok	1

3) Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Kerja sama	Menghargai pendapat	Percaya diri
1.				
2.				
3.				
dst				

c. Penilaian Psikomotor

1) Kisi-kisi lembar penilaian psikomotor

Indikator	Nomor Butir Soal
Menuliskan laporan hasil diskusi	Pedoman pengamatan
Menceritakan laporan hasil diskusi	Pedoman pengamatan

2) Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Ketepatan menulis laporan	Jika dapat menuliskan isi laporan dengan tepat.	5
		Jika dapat menuliskan isi laporan dengan tepat.	1
2.	Ketepatan menceritakan isi laporan	Jika dapat menceritakan isi laporan hasil diskusi dengan tepat.	5
		Jika tidak dapat menceritakan isi laporan hasil diskusi dengan tepat.	1

3) Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama Anggota Kelompok	Aspek Penilaian		Total Skor
		Ketepatan menulis laporan	Ketepatan menceritakan isi laporan	
1.				
2.				
3.				
dst				

4. RPP Mengajar Terbimbing 4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SD Negeri Demakijo 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Kelas/Semester	: II/1
Materi	: Membilang Loncat
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

3. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

B. Kompetensi Dasar

- 1.3 Mengurutkan bilangan sampai 500

C. Indikator

- 3.3.1 Membilang loncat sampai 500

- 3.3.2 Membilang loncat diantara dua bilangan sampai 500

D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru dan melakukan permainan loncat bilangan, siswa dapat membilang loncat sampai 500.
2. Setelah mendengarkan penjelasan guru dan melakukan permainan loncat bilangan, siswa dapat membilang loncat diantara dua bilangan sampai 500.

E. Materi Pembelajaran

Membilang loncat

F. Pendekatan dan Metode

Pendekatan : Scientific

Metode : ceramah, tanya jawab, dan permainan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa menjawab salam dari guru.2. Siswa bersama guru berdoa dengan dipimpin salah satu siswa.3. Guru menanyakan kabar siswa.4. Siswa dipresensi oleh guru.5. Guru melakukan acuan kepada siswa tentang materi sebelumnya yaitu mengurutkan bilangan.	5 menit

	6. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya kepada siswa, “Anak-anak, bagaimana cara katak berjalan?”	
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati katak mainan yang melompat melewati kotak bilangan (mengamati).2. Siswa dan guru saling bertanya jawab mengenai bilangan yang telah dilewati katak (menanya).3. Siswa secara individu mencoba menjawab pertanyaan dari guru dengan media katak loncat di papan tulis (mencoba).4. Siswa secara individu mengerjakan soal latihan pada lembar tugas yang telah disediakan guru (menalar).5. Siswa secara individu mencocokkan hasil pekerjaannya dengan teman sebangkunya (mengkomunikasikan).6. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan.	60 menit
Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa bersama guru melakukan refleksi pembelajaran yang telah dilakukan.2. Siswa diberikan motivasi oleh guru.3. Siswa dan guru berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa untuk menutup pembelajaran.4. Guru mengucapkan salam.	5 menit

H. Sumber dan Media

- 1. Sumber:

Amin Mustoha, dkk. 2008. *Senang Matematika 2: untuk SD/MI Kelas 2*. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.

Purnomosidi, dkk. 2007. *Matematika 2: untuk SD/MI kelas 2*. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.
- 2. Media:
 - a. Mainan katak
 - b. Gambar kotak bilangan

I. Rubrik Penilaian

Prosedur : akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : isian singkat

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 18 Agustus 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Guru Kelas II B

Sriyana, S.Pd.

NIP 19650325 200801 1 002

Dewi Wulandari

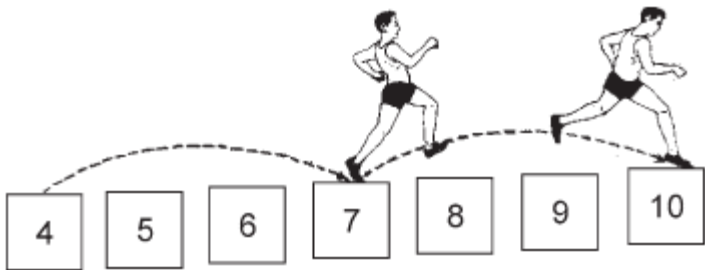
NIM 13108241148

Lampiran 1. Materi Pembelajaran

Membilang Loncat

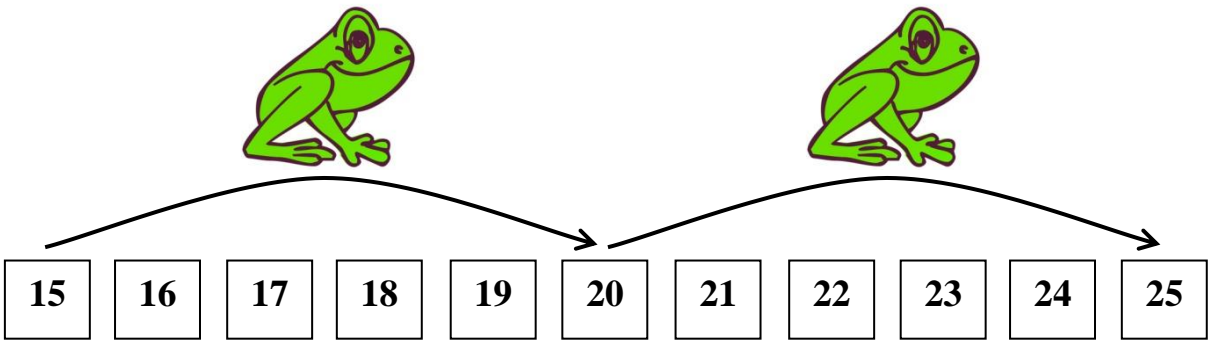
Contoh 1

seorang anak sedang membilang loncat tiga



Gambar di atas menunjukkan seorang anak yang sedang meloncat dari kotak bilangan 4 ke kotak bilangan 7 dan dari kotak bilangan 7 ke kotak bilangan 10. Masing-masing lompatan melewati 3 kotak bilangan. Jadi, hasil lompatan anak tersebut jika dituliskan yaitu: 4, 7, 10,

Contoh 2



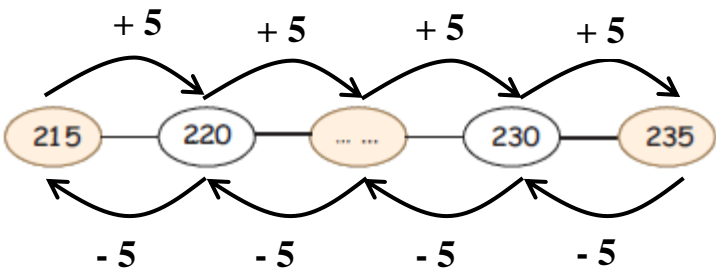
Gambar di atas menunjukkan katak yang sedang melompat. Perhatikan kotak bilangan yang dilompati katak! Katak melompat dari kotak bilangan 15 ke 20 dan dari kotak bilangan 20 ke 25. Masing-masing lompatan melewati 5 kotak bilangan. Jadi, hasil lompatan katak tersebut jika dituliskan yaitu: 15, 20, 25

Contoh 3

Perhatikan baris bilangan loncat di bawah ini!



Bilangan yang tepat untuk mengisi titik-titik di atas adalah...



Bilangan 215 dan 220 memiliki selisih 5. Jadi bilangan yang tepat untuk mengisi titik-titik di atas adalah $220 + 5 = 225$.

Contoh 4

Buatlah bilangan loncat 4 pada deretan di bawah ini!



Bilangan loncat 4 untuk deret bilangan di atas adalah... 274, 278, 282, 286, 290, 294

Lampiran 2. Media Pembelajaran

1. Mainan katak



2. Gambar kotak bilangan

a.

4

5

6

7

8

9

10

b.

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

c.

215

220

...

230

235

d.

274

...

...

...

...

...

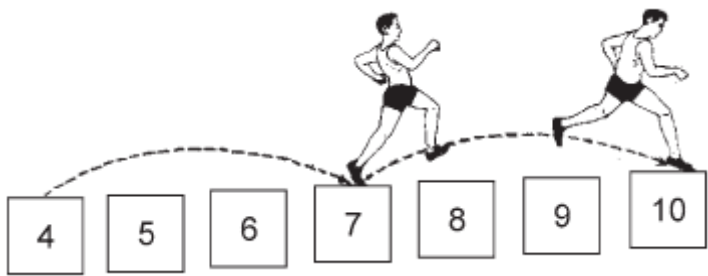
Lampiran 3. Lembar Kerja Siswa

LEMBAR KERJA SISWA (LKS)

Nama :

No. Absen :

1. Perhatikan gambar di bawah ini!



Berdasarkan gambar di atas, bilangan loncat yang tepat adalah ... (4, 7, 10)

2. Lanjutkan bilangan loncat di bawah ini dengan tiga bilangan berikutnya!

a. 144 147 150 153 156 (158 160 162)

b. 230 234 238 242 246 (250 254 258)

3. Isilah titik-titik di bawah ini dengan bilangan loncat yang benar!

a.



(420 – 424 – 428 – 432 – 436)

b.



(413 – 419 – 425 – 431 – 437)

Lampiran 4. Soal Evaluasi

SOAL EVALUASI

Nama :
No. Absen :

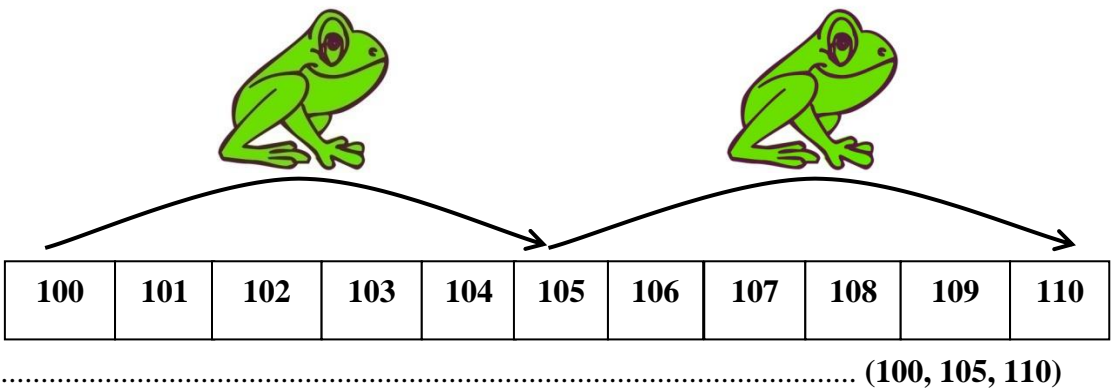
Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang benar!

1. Buatlah menjadi deret bilangan loncat 5!

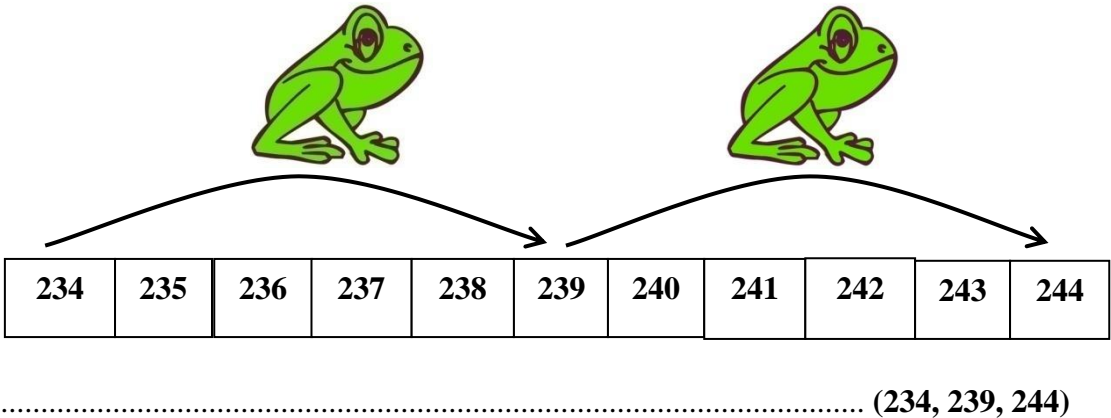


(325 – 330 – 335 – 340 – 345 – 350)

2. Lanjutkan bilangan loncat berikut ini!
- a. 230, 234, , , 246, (238, 242, 250)
- b. 345, 348, 351, , , (354, 357, 360)
3. Buatlah deret bilangan loncat berdasarkan gambar di bawah ini!
- a.



- b.



Lampiran 5. Rubrik Penilaian

a. Penilaian Kognitif

Prosedur : akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : isian singkat

1. Kisi-kisi Penilaian Kognitif

a) Lembar Kerja Siswa

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
1.4 Mengurutkan bilangan sampai 500	1.3.1 Membilang loncat sampai 500	Isian singkat	√				1,2
	1.3.2 Membilang loncat diantara dua bilangan sampai 500	Isian singkat	√				3

b) Soal Evaluasi

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
1.3 Mengurutkan bilangan sampai 500	1.3.1 Membilang loncat sampai 500	Isian singkat	√				3
	1.3.2 Membilang loncat diantara dua bilangan sampai 500	Isian singkat	√				1,2

2. Rubrik Penilaian

a) Lembar Kerja Siswa

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Ketepatan jawaban	Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan tepat.	5

		Jika tidak dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan tepat.	1
2.	Kelengkapan jawaban	Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan lengkap dan jelas.	5
		Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan lengkap dan jelas.	1

Penskoran

No	Skor
1.	5
2.	5
Total	10

- b) Soal Evaluasi
- Skor per item

: 100
- Skor maksimal

: 500
- Nilai

: $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

c) Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama Siswa	Nilai		Keterangan
		LKS	Soal Evaluasi	
1.				
2.				
3.				
dst				

b. Penilaian Afektif

1. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Fokus dalam proses pembelajaran	Pedoman Pengamatan
2.	Percaya diri dalam mengerjakan soal di depan kelas	Pedoman Pengamatan
3.	Aktif mengerjakan soal latihan dari guru	Pedoman Pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Fokus belajar	Jika dapat fokus dalam proses pembelajaran	2
		Jika dapat fokus dalam proses pembelajaran	1
2.	Percaya diri	Jika mampu bersikap percaya diri dalam mengerjakan soal di depan kelas	2
		Jika tidak mampu bersikap percaya diri dalam mengerjakan soal di depan kelas	1
3.	Aktif	Jika aktif mengerjakan soal latihan dari guru	2
		Jika tidak aktif mengerjakan soal latihan dari guru	1

3. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Fokus belajar	Percaya diri	Aktif
1.				
2.				
3.				
dst				

c. Penilaian Psikomotor

1. Kisi-kisi lembar penilaian psikomotor

Indikator	Nomor Butir Soal
Mengerjakan soal latihan di depan kelas	Pedoman pengamatan
Mengerjakan lembar kerja siswa secara mandiri	Pedoman pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Keaktifan mengerjakan soal latihan	Jika dapat berperan aktif mengerjakan soal latihan di depan	5

		kelas	
		Jika tidak dapat berperan aktif mengerjakan soal latihan di depan kelas	1
2.	Ketepatan dalam mengerjakan lembar kerja siswa	Jika dapat mengerjakan lembar kerja siswa secara mandiri dengan tepat	5
		Jika tidak dapat mengerjakan lembar kerja siswa secara mandiri dengan tepa	1

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama	Aspek Penilaian		Total Skor
		Keaktifan mengerjakan soal latihan	Ketepatan dalam mengerjakan lembar kerja siswa	
1.				
2.				
3.				
dst				

B. RPP Mengajar Mandiri

1. RPP Mengajar Mandiri 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1
Mata Pelajaran : Matematika
Kelas/Semester : III/1
Materi : operasi hitung perkalian sampai 3 angka
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

2. Melakukan operasi hitung bilangan sampai 3 angka

B. Kompetensi Dasar

2.3 Melakukan perkalian yang hasilnya bilangan 3 angka dan pembagian bilangan 3 angka.

C. Indikator

2.3.1 Mengingat kembali perkalian sampai 100 dengan cara mendatar, bersusun panjang, dan bersusun pendek.

2.3.2 Membuat tabel fakta dasar perkalian sampai 10 x 10

D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru dan melakukan peragaan, siswa dapat mengingat kembali perkalian sampai 100 dengan cara mendatar, bersusun panjang, dan bersusun pendek.
2. Setelah mendengarkan guru dan memperhatikan contoh, siswa dapat membuat tabel fakta dasar perkalian sampai 10 x 10.

E. Materi Pembelajaran

Operasi hitung perkalian sampai 3 angka

F. Pendekatan dan Metode

Pendekatan : scientific

Metode : ceramah, tanya jawab, peragaan, dan diskusi

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Awal	1. Siswa menjawab salam dari guru. 2. Siswa bersama guru berdoa dengan dipimpin salah satu siswa.	5 menit

	<ol style="list-style-type: none">3. Guru menanyakan kabar siswa.4. Siswa dipresensi oleh guru.5. Guru melakukan acuan kepada siswa tentang materi sebelumnya yaitu operasi hitung pengurangan.6. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya kepada siswa, “Anak-anak, pernahkan kalian melihat ibu membeli jeruk di pasar?”	
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati kelereng yang terdapat di dalam beberapa kantong (mengamati).2. Siswa dan guru saling bertanya jawab banyaknya kelereng yang terdapat dalam seluruh kantong (menanya).3. Siswa secara individu mencoba mengerjakan contoh soal yang diberikan oleh guru di depan kelas setelah sebelumnya mendengarkan dan memperhatikan peragaan guru (mencoba).4. Siswa secara berkelompok mengerjakan soal latihan pada lembar tugas yang telah disediakan guru (menalar).5. Siswa secara berkelompok membuat tabel fakta dasar perkalian (menalar).6. Siswa secara berkelompok mencocokkan hasil pekerjaannya dengan pekerjaan kelompok lain (mengkomunikasikan).7. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan.	60 menit
Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa bersama guru melakukan refleksi pembelajaran yang telah dilakukan.2. Siswa diberikan motivasi oleh guru.3. Siswa dan guru berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa untuk menutup pembelajaran.4. Guru mengucapkan salam.	5 menit

H. Sumber dan Media

1. Sumber:

Nur Fajariyah dan Defi Triratnawati. 2008. *Cerdas berhitung matematika 3: untuk SD/MI kelas III*. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.

Nurul Masitoch, dkk. 2009. *Gemar Matematika 3: Untuk SD dan MI Kelas III*. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.

2. Media:

Kelereng

I. Rubrik Penilaian

Prosedur : akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : uraian

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 26 Agustus 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Guru Kelas II B

Priyati S. Pd.

NIP 19710707 199606 2 001

Dewi Wulandari

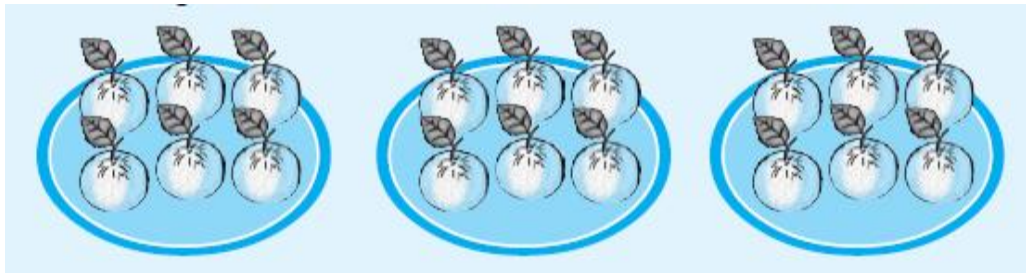
NIM 13108241148

Lampiran 1. Materi Pembelajaran

Perkalian Sampai 3 Angka

a. Perkalian sebagai Penjumlahan Berulang

Perhatikan gambar berikut!



Ada 3 piring yang berisi jeruk. Setiap piring berisi 6 buah jeruk. Banyak jeruk seluruhnya dapat dihitung dengan cara.

$$6 + 6 + 6 = 18$$

Bentuk $6 + 6 + 6 = 18$ menunjukkan penjumlahan angka 6 sebanyak 3 kali.

Jadi, $6 + 6 + 6$ dapat ditulis menjadi perkalian $3 \times 6 = 18$.

b. Perkalian dengan Cara Mendatar

Selesaikan perkalian berikut dengan cara mendatar!

$$24 \times 5 = \dots$$

$$\begin{aligned} 24 \times 5 &= (20 + 4) \times 5 \\ &= (20 \times 5) + (4 \times 5) \\ &= 100 + 20 \\ &= 120 \end{aligned}$$

c. Perkalian dengan Cara Bersusun Panjang

Selesaikan perkalian berikut dengan cara bersusun panjang!

$$43 \times 6 = \dots$$

Cara Penyelesaian:

$\begin{array}{r} 43 \\ \underline{6} \times \\ 258 \end{array}$	(6×3)	satuan \times satuan
$\begin{array}{r} 240 \\ \underline{258} + \end{array}$	(6×40)	satuan \times puluhan

Jadi, $43 \times 6 = 258$

d. Perkalian dengan Cara Bersusun Pendek

Selesaikan perkalian berikut dengan cara bersusun panjang!

$$32 \times 7 = \dots$$

Cara Penyelesaian:

$$\begin{array}{r} 32 \\ 7 \\ \hline 224 \end{array} \times$$

└─ dari $2 \times 7 = 14$, ditulis 4, simpan 1

└─ dari $(3 \times 7) + 1$ (simpanan), ditulis 22

Jadi, $32 \times 7 = 224$.

$$\frac{32}{7} \times \frac{7}{224}$$

— dari $2 \times 7 = 14$, ditulis 4, simpan 1
 — dari $(3 \times 7) + 1$ (simpanan), ditulis 22

Cara Penyelesaian:

$$\begin{array}{r} 32 \\ 7 \\ \hline 224 \end{array} \times$$

└─ dari $2 \times 7 = 14$, ditulis 4, simpan 1

└─ dari $(3 \times 7) + 1$ (simpanan), ditulis 22

Jadi, $32 \times 7 = 224$.

e. Membuat Tabel Fakta Dasar Perkalian

X	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
3	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
4	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
6	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
7	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
8	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
9	9	18	27	36	45	54	56	72	81	90
10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

Lampiran 2. Media Pembelajaran



Kelereng

Lampiran 3. Lembar Kerja Siswa

LEMBAR KERJA SISWA

Kelompok :

Nama : 1. 3.
2. 4.

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

3. Perhatikan gambar di bawah ini!



Ibu mengemas buah jeruk ke dalam 4 kantong plastik. Tiap kantong plastik berisi 30 jeruk. Berapakah jumlah jeruk yang dikemas ibu?

Buah jeruk yang dikemas = + + + =

Penjumlahan lalu diubah ke perkalian menjadi:

.... + + + = x =

Jadi, jumlah jeruk yang dikemas adalah buah.

2. Selesaikan perkalian berikut dengan cara mendatar, bersusun panjang, dan bersusun pendek!

a. $35 \times 8 = \dots$

b. $7 \times 16 = \dots$

c. $6 \times 67 = \dots$

3. Buatlah tabel perkalian sampai 10!

Lampiran 4. Soal Evaluasi

SOAL EVALUASI

Nama :

Nomor :

Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang benar!

1. Selesaikan soal di bawah ini dengan cara mendata, bersusun panjang, dan bersusun pendek!

$76 \times 6 =$

2. Lengkapilah tabel perkalian di bawah ini dengan tepat!

X	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1			4		6	7		9	
2	2		6	8	10				18	20
3		6	9		15		21			30
4	4	8	12					32	36	
5	5	10		20		30			45	
6				24		36	42	48		60
7	7	14			35			56	63	
8		16		32				64	72	80
9	9		27				56	72		
10	10		30		50				90	100

Lampiran 5. Rubrik Penilaian

a. Penilaian Kognitif

Prosedur : akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : uraian

1. Kisi-kisi Penilaian Kognitif

a) Lembar Kerja Siswa

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
1.3 Melakukan perkalian yang hasilnya bilangan 3 angka dan pembagian bilangan 3 angka.	1.3.1 Mengingat kembali perkalian sampai 100 dengan cara mendatar, bersusun panjang, dan bersusun pendek.	uraian	√				1,2
	1.3.2 Membuat tabel fakta dasar perkalian sampai 10 x 10	uraian	√				3

b) Soal Evaluasi

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
1.4 Melakukan perkalian yang hasilnya bilangan 3 angka dan pembagian bilangan 3 angka.	1.3.1 Mengingat kembali perkalian sampai 100 dengan cara mendatar, bersusun panjang, dan bersusun pendek.	uraian	√				1

	1.3.2 Membuat tabel fakta dasar perkalian sampai 10 x 10	uraian	√				2
--	--	--------	---	--	--	--	---

2 Rubrik Penilaian

a) Lembar Kerja Siswa

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Ketepatan jawaban	Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan tepat.	5
		Jika tidak dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan tepat.	1
2.	Kelengkapan jawaban	Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan lengkap dan jelas.	5
		Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan lengkap dan jelas.	1

Penskoran

No	Skor
1.	5
2.	5
Total	10

b) Soal Evaluasi

Skor per item : 250

Skor maksimal : 500

Nilai : $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

c) Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama Siswa	Nilai		Keterangan
		LKS	Soal Evaluasi	
1.				
2.				
3.				
dst				

b. Penilaian Afektif

1. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Fokus dalam proses pembelajaran	Pedoman Pengamatan
2.	Percaya diri dalam mengerjakan soal di depan kelas	Pedoman Pengamatan
3.	Aktif mengerjakan soal latihan dari guru	Pedoman Pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Fokus belajar	Jika dapat fokus dalam proses pembelajaran	2
		Jika dapat fokus dalam proses pembelajaran	1
2.	Percaya diri	Jika mampu bersikap percaya diri dalam mengerjakan soal di depan kelas	2
		Jika tidak mampu bersikap percaya diri dalam mengerjakan soal di depan kelas	1
3.	Aktif	Jika aktif mengerjakan soal latihan dari guru	2
		Jika tidak aktif mengerjakan soal latihan dari guru	1

3. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Fokus belajar	Percaya diri	Aktif
1.				
2.				
3.				
dst				

c. **Penilaian Psikomotor**

1. Kisi-kisi lembar penilaian psikomotor

Indikator	Nomor Butir Soal
Mengerjakan soal latihan di depan kelas	Pedoman pengamatan
Mengerjakan lembar kerja siswa secara mandiri	Pedoman pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Keaktifan mengerjakan soal latihan	Jika dapat berperan aktif mengerjakan soal latihan di depan kelas	5
		Jika tidak dapat berperan aktif mengerjakan soal latihan di depan kelas	1
2.	Ketepatan dalam mengerjakan lembar kerja siswa	Jika dapat mengerjakan lembar kerja siswa secara mandiri dengan tepat	5
		Jika tidak dapat mengerjakan lembar kerja siswa secara mandiri dengan tepa	1

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama	Aspek Penilaian		Total Skor
		Keaktifan mengerjakan soal latihan	Ketepatan dalam mengerjakan lembar kerja siswa	
1.				
2.				
3.				
dst				

2. RPP Mengajar Mandiri 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1
Mata Pelajaran : Matematika
Kelas/Semester : III/1
Materi : Membuat Surat Undangan Tidak Resmi
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

Menulis

6. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.

B. Kompetensi Dasar

6.2 Menulis surat undangan (ulang tahun, acara agama, kegiatan sekolah, kenaikan kelas, dll) dengan kalimat dan memperhatikan penggunaan ejaan.

C. Indikator

6.2.1 Mengidentifikasi bagian-bagian surat undangan tidak resmi..
6.2.2 Menulis surat undangan tidak resmi dengan memperhatikan penggunaan ejaan.

D. Tujuan

- 1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat mengidentifikasi bagian-bagian surat undangan tidak resmi.
- 2. Setelah mendengarkan penjelasan guru dan memperhatikan contoh surat undangan tidak resmi, siswa dapat menulis surat undangan tidak resmi dengan memperhatikan penggunaan ejaan

E. Materi Pembelajaran

Menulis surat undangan tidak resmi

F. Pendekatan dan Metode

Pendekatan : scientific
Metode : ceramah, tanya jawab, dan praktik menulis

G. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Awal	1. Siswa menjawab salam dari guru.	5 menit
	2. Siswa bersama guru berdoa dengan dipimpin	

	<p>salah satu siswa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Guru menanyakan kabar siswa. 4. Siswa dipresensi oleh guru. 5. Guru melakukan acuan kepada siswa tentang materi sebelumnya yaitu menulis surat pribadi. 6. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya kepada siswa, “Anak-anak, pernahkan kalian menghadiri pesta ulang tahun teman kalian?” 	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa gambar bagan jenis surat undangan (mengamati). 2. Siswa dan guru saling bertanya jawab surat undangan tidak resmi dan bagian-bagiannya (menanya). 3. Siswa secara individu mencoba mengerjakan contoh soal yang diberikan oleh guru di depan kelas tentang menunjukkan bagian-bagian surat (mencoba). 4. Siswa secara berkelompok mengerjakan soal latihan pada lembar tugas yang telah disediakan guru (menalar). 5. Siswa secara berkelompok mencocokkan hasil pekerjaannya dengan pekerjaan kelompok lain (mengkomunikasikan). 6. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan. 7. Siswa secara individu mengerjakan soal evaluasi. 	60 menit
Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru melakukan refleksi pembelajaran yang telah dilakukan. 2. Siswa diberikan motivasi oleh guru. 3. Siswa dan guru berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa untuk menutup pembelajaran. 4. Guru mengucapkan salam. 	5 menit

H. Sumber dan Media

1. Sumber :

Samidi dan Tri Puspitasari. *Bahasa Indonesia 5: Untuk SD/MI Kelas 5*. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.

Sri Rahayu dan Yanti Sri Rahayu. 2009. *Bahasa Indonesia 5: Untuk SD/MI Kelas V*. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.

2. Media :

Gambar bagan surat undangan

I. Penilaian

Prosedur : akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : uraian

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 1 September 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Guru Kelas II B

Wahyuni, S.Pd.

NIP 19651228 200701 2 004

Dewi Wulandari

NIM 13108241148

Lampiran 1. Materi Pembelajaran

Menulis Surat Undangan

Surat adalah alat komunikasi dalam bentuk tulisan yang banyak digunakan orang. Untuk menulis surat yang baik, sebaiknya kita memiliki kemampuan sebagai berikut.

1. Menguasai bahasa yang dipakai dalam surat.
2. Menguasai bentuk atau gaya surat.
3. Mempunyai ide atau tema yang jelas untuk disampaikan.
4. Menulis urutan masalah dengan runtut dan baik.

Surat undangan merupakan surat yang berisi ajakan atau permohonan untuk menghadiri suatu acara seperti: pesta ulang tahun, pesta perkawinan, rapat, musyawarah, melakukan suatu kegiatan, dan lain-lain. Surat undangan dibedakan menjadi dua yaitu surat undangan tidak resmi dan surat undangan resmi.

a. Surat Undangan Tidak Resmi

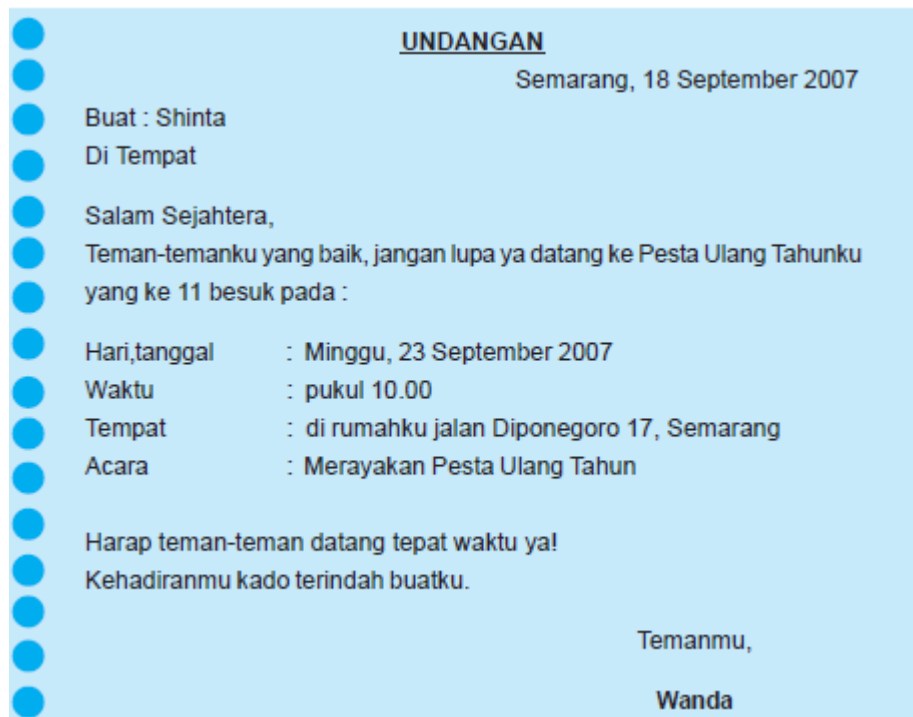
Surat undangan tidak resmi merupakan surat undangan yang ditulis oleh perorangan dalam suatu acara.

Contoh:

Wanda akan merayakan hari ulang tahunnya yang ke-11. Ia akan mengundang teman-temannya. Wanda menulis undangan untuk teman-temannya. Perhatikan surat undangan yang akan ditulis oleh Wanda. Namun sebelumnya Wanda harus mengetahui kriteria surat undangan yang baik adalah sebagai berikut:

1. Nama dan alamat pengirim surat undangan jelas.
2. Nama dan alamat penerima surat undangan jelas.
3. Hari, tanggal, waktu, dan tempat acara yang tertulis dalam surat undangan jelas.
4. Bahasa yang digunakan sopan, menarik, enak dibaca dan komunikatif.

Contoh undangan tidak resmi:



Surat undangan tidak resmi tersebut terdiri atas beberapa bagian dengan rincian sebagai berikut:

1. Tempat, tanggal penulisan surat.

Bagian ini ditulis pada bagian sudut kanan atas.

2. Alamat surat

Bagian ini berisi nama dan alamat yang dikirim ditulis secara jelas.

3. Salam pembuka

Salam pembuka ditulis di sebelah kiri diakhiri tanda baca koma.

4. Isi surat

Bagian isi surat tertulis atas

- a. Pendahuluan, berisi tentang pemberitahuan.
- b. Isi, memuat isi surat tentang waktu, tempat, serta acara.
- c. Penutup, berisi tentang harapan dan ucapan terima kasih.

5. Salam penutup

Bagian ini ditulis di bagian kanan bawah, salam penutup diakhiri tanda baca koma.

6. Tanda tangan

Bagian ini berisi tanda tangan penulis surat sebagai orang yang bertanggung jawab.

7. Nama pengirim surat.

Nama pengirim surat ditulis di bagian bawah tanda tangan.

b. Surat Undangan Resmi

Surat undangan resmi merupakan surat yang ditulis oleh instansi pemerintah atau swasta yang ditujukan kepada instansi, baik instansi pemerintah atau swasta, bahkan ditujukan kepada perorangan atau pribadi. Selain surat undangan resmi ada beberapa jenis surat resmi, yaitu:

1. Surat Tugas

Surat tugas yaitu surat yang dikirimkan kepada perorangan atau sekelompok orang untuk melaksanakan tugas-tugas tertentu yang ditulis oleh instansi, organisasi, atau perusahaan.

2. Surat Edaran

Surat edaran yaitu surat yang berisi anjuran, pemberitahuan, petunjuk, pengumuman atau larangan yang bermanfaat sebagai dasar perbuatan sebagai kebijakan. Surat edaran biasanya diterbitkan oleh instansi/perusahaan yang kedudukannya lebih tinggi.

3. Surat Pengumuman

Surat pengumuman ini berisi tentang pengumuman atau pemberitahuan tentang sesuatu kepada khalayak umum.



4. Surat Permohonan

Surat permohonan ini berisi tentang permohonan atau permintaan bantuan. Contohnya: bantuan uang, permohonan pindah, yang biasanya ditujukan kepada instansi yang jabatannya lebih tinggi.

5. Surat Perijinan

Surat perijinan ini berisi permohonan izin untuk menggunakan fasilitas tertentu seperti gedung, lapangan dan sebagainya.

Contoh undangan resmi:

 <div style="display: inline-block; text-align: center;">SD NEGERI 10 KLATEN JALAN PEMUDA SELATAN 97 KLATEN TELEPON : 0272937843</div> 	
<hr/>	
Nomor : 13/U/IV/2007	17 Juni 2007
Lampiran :	
Hal : Undangan Pengambilan Rapor	
 Yth : Bapak/Ibu orang tua (wali murid) Siswa kelas IV SD Negeri 10 Klaten Di Tempat	
 Dengan hormat, Kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu orang tua (wali murid) kelas IV besok pada :	
Hari/tanggal : Sabtu, 23 Juni 2007	
Waktu : Pukul 09.00 Wib	
Tempat : Ruang kelas IV	
Acara : Pengambilan rapor kenaikan kelas.	
 Kehadiran Bapak/Ibu orang tua (wali murid) kelas IV sangat kami harapkan. Atas kehadiran Bapak/Ibu kami mengucapkan terima kasih.	
 Hormat kami, Kepala Sekolah Kurniawan, S.Pd.	
Tembusan : Ketua Komite SD Negeri 10 Klaten	

Surat undangan resmi tersebut memiliki bagian-bagian sebagai berikut.

1. Kepala surat

Bagian kepala surat berisi tentang keterangan nama, alamat, dan nomor telepon suatu kantor, lembaga pemerintah, atau perusahaan.

2. Tanggal surat

Bagian ini menjelaskan tanggal penulisan surat yang ditulis dibagian kanan atas.

3. Perihal surat

Perihal surat berisi tentang:

- a. Nomor surat
- b. Lampiran surat
- c. Hal surat

4. Alamat surat

Bagian ini berisi nama dan alamat yang dikirim surat undangan.

5. Salam Pembuka

Bagian ini ditulis di sebelah kiri dan diakhiri dengan tanda baca koma.

6. Isi surat

Isi surat terdiri atas :

- a. Pendahuluan berisi pemberitahuan.
- b. Isi surat berisi waktu, tempat, serta acara.
- c. Penutup berisi harapan dan ucapan terima kasih.

7. Salam penutup

Bagian ini ditulis dibagian kanan bawah. Salam penutup diakhiri tanda baca koma.

8. Pengirim surat

Pada bagian ini terdiri atas:

- a. Jabatan
- b. Tanda tangan
- c. Nama terang

9. Tembusan

Bagian ini ditulis bagian kiri bawah.

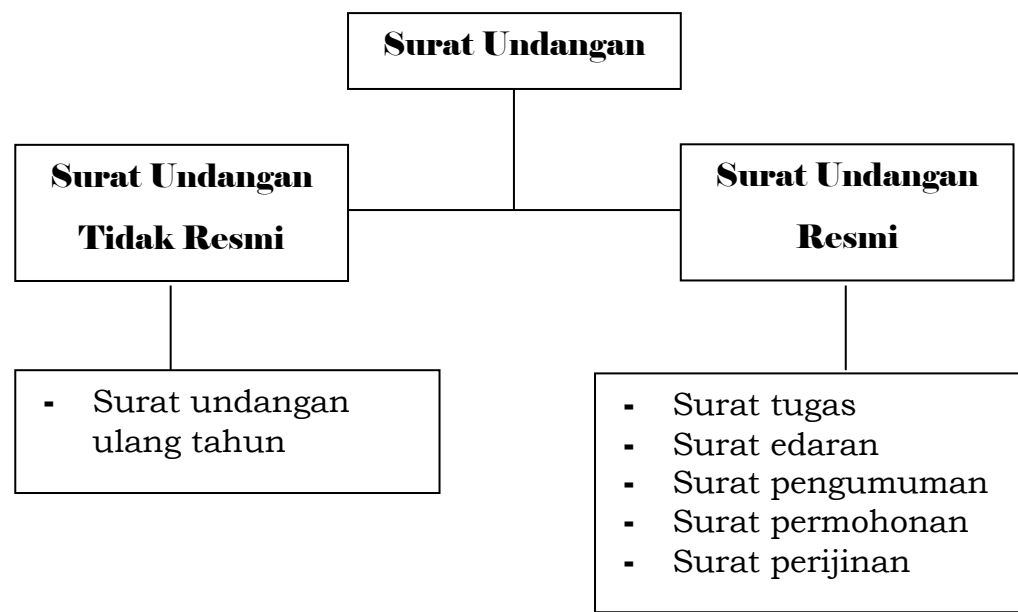
Beberapa pedoman penulisan surat undangan resmi adalah:

- 1. Nama dan alamat pengirim surat undangan jelas.
- 2. Nama dan alamat penerima surat undangan jelas.
- 3. Hari, tanggal, waktu, dan tempat berlangsungnya undangan jelas.
- 4. Bahasa surat undangan sopan, menarik, dan baku
- 5. Bentuk surat undangan resmi/baku.

Perbedaan surat undangan resmi dan tidak resmi ditampilkan dalam tabel berikut.

No	Perbedaan	Surat undangan resmi	Surat undangan tidak resmi
1.	Bentuk	Baku Ada kepala surat Ada perihal surat Jabatan dicantumkan Ada tembusan surat	Agak bebas Tidak ada kepala surat Tidak ada perihal surat Jabatan tidak dicantumkan Tidak ada tembusan surat
2.	Bahasa	Menggunakan ragam bahasa baku	Menggunakan ragam bahasa tidak baku (bebas sopan).
3	Isi	Bersifat kedinasan	Bersifat pribadi

Lampiran 2. Media Pembelajaran



Lampiran 3. Lembar Kerja Siswa

LEMBAR KERJA SISWA

Kelompok :

Nama : 1.

3.

2.

4.

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

1. Bagaimana kriteria surat undangan tidak resmi yang baik?
2. Sebutkan bagian-bagian surat undangan tidak resmi di bawah ini!

UNDANGAN

Semarang, 18 September 2007 →

← { Buat : Shinta
Di Tempat

← Salam Sejahtera,
Teman-temanku yang baik, jangan lupa ya datang ke Pesta Ulang Tahunku
yang ke 11 besok pada : }

← { Hari,tanggal : Minggu, 23 September 2007
Waktu : pukul 10.00
Tempat : di rumahku jalan Diponegoro 17, Semarang
Acara : Merayakan Pesta Ulang Tahun

← { Harap teman-teman datang tepat waktu ya!
Kehadiranmu kado terindah buatku.

Temanmu, _____ →
Wanda _____ →

Lampiran 4. Soal Evaluasi


SOAL EVALUASI


Nama :

Nomor:

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

- 1. Sebutkan bagian-bagian surat undangan tidak resmi!
- 2. Buatlah contoh surat undangan tidak resmi untuk temanmu!





Lampiran 5. Rubrik Penilaian

a. Penilaian Kognitif

Prosedur : akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : uraian

1. Kisi-kisi Penilaian Kognitif

a) Lembar Kerja Siswa

Kompetensi c) S _{Dasar}	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
4.3 ^o Memulis surat undangan (ulang tahun, acara agama, kegiatan seko-lah, ^v kenaikan kelas, dll) dengan kali-mat dan ^u memper-hatikan penggu-naan ejaan.	4.3.1 Meng-identifi-kasi bagian-bagian surat undangan tidak resmi..	uraian	√				2
	4.3.2 Menulis surat undangan tidak resmi dengan mem-perhatikan pe-nggunaan ejaan.	uraian	√				1

d)

b) Soal evaluasi

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
4.4 Memulis surat undangan (ulang tahun, acara agama, ke-giatan seko-lah, kenaikan kelas, dll) dengan kali-mat dan mem-perhatikan pe-nggunaan ejaan.	4.3.1 Meng-identifi-kasi bagian-bagian surat undangan tidak resmi..	uraian	√				1
	4.3.2 Menulis surat undangan tidak resmi dengan mem-perhatikan pe-nggunaan ejaan.	uraian	√				2

2. Rubrik Penilaian

a) Lembar Kerja Siswa

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Ketepatan jawaban	Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan tepat.	5
		Jika tidak dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan tepat.	1
2.	Kelengkapan jawaban	Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan lengkap dan jelas.	5
		Jika dapat menjawab seluruh pertanyaan dengan lengkap dan jelas.	1

Penskoran

No	Skor
1.	5
2.	5
Total	10

b) Soal Evaluasi

Skor per item : 50

Skor maksimal : 100

Nilai : $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

3. Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama Siswa	Nilai		Keterangan
		LKS	Soal Evaluasi	
1.				
2.				
3.				
dst				

b. Penilaian Afektif

1. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Fokus dalam proses pembelajaran	Pedoman Pengamatan
2.	Percaya diri dalam mengerjakan soal di	Pedoman Pengamatan

	depan kelas	
3.	Aktif mengerjakan soal latihan dari guru	Pedoman Pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Fokus belajar	Jika dapat fokus dalam proses pembelajaran	2
		Jika dapat fokus dalam proses pembelajaran	1
2.	Percaya diri	Jika mampu bersikap percaya diri dalam mengerjakan soal di depan kelas	2
		Jika tidak mampu bersikap percaya diri dalam mengerjakan soal di depan kelas	1
3.	Aktif	Jika aktif mengerjakan soal latihan dari guru	2
		Jika tidak aktif mengerjakan soal latihan dari guru	1

3. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Fokus belajar	Percaya diri	Aktif
1.				
2.				
3.				
dst				

c. Penilaian Psikomotor

1. Kisi-kisi lembar penilaian psikomotor

Indikator	Nomor Butir Soal
Mengerjakan soal latihan di depan kelas	Pedoman pengamatan
Mengerjakan lembar kerja siswa secara berkelompok	Pedoman pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Keaktifan mengerjakan	Jika dapat berperan aktif	5

	soal latihan	mengerjakan soal latihan di depan kelas.	
		Jika tidak dapat berperan aktif mengerjakan soal latihan di depan kelas.	1
2.	Ketepatan dalam mengerjakan lembar kerja siswa	Jika dapat mengerjakan lembar kerja siswa secara berkelompok dengan tepat.	5
		Jika tidak dapat mengerjakan lembar kerja siswa secara berkelompok dengan tepat.	1

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama	Aspek Penilaian		Total Skor
		Keaktifan mengerjakan soal latihan	Ketepatan dalam mengerjakan lembar kerja siswa	
1.				
2.				
3.				
dst				

C. RPP Mengajar Ujian

1. RPP Mengajar Ujian 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial
Kelas/Semester : II/1
Materi : Peristiwa Penting dalam Keluarga
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

2. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis

B. Kompetensi Dasar

2.3 Menceritakan peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis

C. Indikator

- 2.3.1 Menjelaskan peristiwa menyenangkan dan tidak menyenangkan dalam keluarga
- 2.3.2 Menceritakan peristiwa menyenangkan dan tidak menyenangkan dalam keluarga dalam keluarga.

D. Tujuan

- 1. Setelah mendengarkan penjelasan guru dan mengamati video contoh peristiwa dalam keluarga, siswa dapat menjelaskan peristiwa menyenangkan dan tidak menyenangkan dalam keluarga.
- 2. Setelah melihat video, siswa dapat menceritakan peristiwa menyenangkan dan tidak menyenangkan dalam keluarga.

E. Materi Pembelajaran

Peristiwa penting dalam keluarga

F. Pendekatan dan Metode

Pendekatan : scientific
Metode : ceramah, tanya jawab, bercerita, dan menulis

G. Langkah Kegiatan

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Awal	1. Siswa menjawab salam dari guru. 2. Siswa bersama guru berdoa dengan dipimpin salah satu siswa. 3. Guru menanyakan kabar siswa.	5 menit

	<ol style="list-style-type: none"> Siswa dipresensi oleh guru. Guru melakukan acuan kepada siswa tentang materi sebelumnya yaitu dokumen dan benda berharga sebagai sumber cerita. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya kepada siswa, “Anak-anak, pernahkan kalian merayakan ulang tahun kalian?” 	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> Siswa mengamati video peristiwa ulang tahun dan ibu sakit (mengamati). Siswa dan guru saling bertanya jawab tentang peristiwa menyenangkan dan tidak menyenangkan (menanya). Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok dengan masing-masing kelompok berjumlah 2-3 orang siswa. Siswa secara berkelompok mencoba mengerjakan contoh soal yang diberikan oleh guru tentang menyebutkan contoh peristiwa menyenangkan dan peristiwa tidak menyenangkan (mencoba). Siswa secara berkelompok menceritakan peristiwa menyenangkan atau tidak menyenangkan secara tertulis (menalar). Siswa secara berkelompok menceritakan peristiwa menyenangkan atau tidak menyenangkan secara lisan di depan kelas (mengkomunikasikan). Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan. Siswa secara individu mengerjakan soal evaluasi. 	60 menit
Akhir	<ol style="list-style-type: none"> Siswa bersama guru melakukan refleksi pembelajaran yang telah dilakukan. Siswa diberikan motivasi oleh guru. Siswa dan guru berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa untuk 	5 menit

	menutup pembelajaran.	
	4. Guru mengucapkan salam.	

H. Sumber dan Media

1. Sumber:
- Sritanti Indriani dan Setiadi Suntara. 2015. IPS Ilmu Pengetahuan Sosial Kelas II SD. Jakarta: Yudhistira.

Pramita Indriani dan Saefur Rochmat. 2008. IPS Ilmu Pengetahuan Sosial Kelas 2 SD/MI. Jakarta: Yudhistira.
2. Media:
- Video perayaan ulang tahun dan musibah banjir

I. Penilaian

Prosedur : akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : menjodohkan dan uraian

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 1 September 2016

Mengetahui,

Guru Kelas II A

Mahasiswa

Ary Suryani, S.Pd.

Dewi Wulandari

NIP -

NIM 13108241148

Lampiran 1. Materi Pembelajaran

Peristiwa Penting dalam Keluarga

Setiap hari kita mengalami peristiwa.

Ada peristiwa penting dan ada peristiwa biasa.

Terkadang peristiwa penting itu diabadikan melalui foto.

Sebuah foto bisa mengenang peristiwa penting.

Peristiwa yang pernah dialami merupakan pengalaman berharga.

Ada peristiwa menyenangkan dan ada peristiwa yang tidak menyenangkan.

Tahukah kamu contoh peristiwa menyenangkan dan tidak menyenangkan?

a. Peristiwa Menyenangkan

Ulang Tahun Ana

Hari ini Ana ulang tahun.

Ulang tahun Ana dirayakan di rumah.

Ayah dan Ibu yang mengatur acara.

Kue ulang tahun serta aneka makanan dan minuman dihidangkan.

Aneka balon dan kertas warna warni menghiasi ruangan.

Ayah member kejutan.

Seorang badut lucu turut dihadirkan.

Acara berlangsung meriah.

Semua dinyanyikan lagu ulang tahun.

Ana meniup lilin diiringi tepuk tangan.

Semua bergembira.

Ana pun sangat bahagia.

Ulang tahun kali ini, Ana dapat berbagi kebahagiaan.

b. Peristiwa Tidak Menyenangkan

Musibah Banjir

Gani sedang mengalami musibah.

Rumah Gani terkena musibah banjir.

Rumah Gani terendam air.

Semua barang-barang Gani terendam air.

Seragam, buku-buku, dan tas Gani basah.

Gani, Ayah, dan Ibu mengungsi ke rumah nenek yang tidak terkena banjir.

Mereka membawa barang-barang secukupnya.

Gani terpaksa tidak dapat berangkat ke sekolah.

Gani merasa sedih.

Ia tidak dapat bertemu dengan teman-teman.

Ia juga tidak dapat belajar di sekolah.

Lampiran 2. Media Pembelajaran

1. Video perayaan ulang tahun



2. Video musibah banjir



Lampiran 3. Lembar Kerja Siswa

Lembar Kerja Siswa

Kelompok :

- Nama : 1.
2.
3.

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

1. Kelompokkan peristiwa penting berikut ini menjadi peristiwa menyenangkan dan peristiwa tidak menyenangkan!

Peristiwa menyenangkan	Peristiwa tidak menyenangkan
<div>1.</div> <div></div>	<div>1.</div> <div></div>
<div>2.</div> <div></div>	<div>2.</div> <div></div>
<div>3.</div> <div></div>	<div>3.</div> <div></div>

<p>4.</p> 	<p>4.</p> 
<p>5.</p> 	<p>5.</p> 

2. Ceritakan peristiwa penting dalam kehidupanmu!

Lampiran 4. Soal Evaluasi

Soal Evaluasi

Nama :

Nomor :

Berilah tanda silang (X) pada huruf a, b, dan c di depan jawaban yang paling benar!

1. Contoh peristiwa yang menyenangkan adalah....
 - a. merayakan ulang tahun bersama keluarga
 - b. jatuh dari sepeda
 - c. digigit anjing
2. Berikut yang termasuk peristiwa tidak menyenangkan adalah....
 - a. dirawat di rumah sakit
 - b. mempunyai adik baru
 - c. terkena musibah banjir
3. Peristiwa yang tidak menyenangkan biasanya akan membuat kita menjadi....
 - a. senang
 - b. sedih
 - c. tidak peduli
4. Lisa pernah kehilangan sepeda.
Selanjutnya sikap Lisa....
 - a. ketakutan
 - b. berhati-hati
 - c. berani
5. Peristiwa berkesan pada saat bersekolah misalnya....
 - a. mengerjakan PR
 - b. pelajaran di kelas
 - c. menjadi juara kelas
6. Usaha kita harus disertai ... agar berhasil.
 - a. doa
 - b. malas
 - c. santai
7. Peristiwa yang biasanya dicatat waktu kejadiannya karena ingin selalu diingat adalah....
 - a. lari pagi bersama keluarga
 - b. tanggal kelahiran adik

- c. pergi memancing bersama kakek
- 8. Contoh peristiwa sedih dalam keluarga, yaitu.....
 - a. ibu memasak
 - b. ayah ke kantor
 - c. ibu sakit
- 9. Mendengarkan guru dengan baik merupakan sikap yang....
 - a. baik
 - b. kurang baik
 - c. salah
- 10. Hari ulang tahun termasuk peristiwa....
 - a. biasa
 - b. penting
 - c. tidak penting

Lampiran 5. Rubrik Penilaian

a. Penilaian Kognitif

Prosedur : akhir
Jenis : tertulis
Bentuk : menjodohkan dan uraian

1. Kisi-kisi Penilaian Kognitif

a) Lembar Kerja Siswa

Kompetensi e) S _{Dasar}	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
2.4 Menceritakan peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis v a l u a s f) g) h) i) j)	1.4.1 Menjelaskan peristiwa menyenangkan dan tidak menyenangkan dalam keluarga.	Men-jodohkan	√				1
	1.4.2 Menceritakan peristiwa menyenangkan dan tidak menyenangkan dalam keluarga dalam keluarga.	Uraian		√			2

b) Soal Evaluasi

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
2.5 Menceritakan peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis	1.4.1 Menjelaskan peristiwa menyenangkan dan tidak menyenangkan dalam keluarga.	Pilihan ganda	√				1-10

	1.4.2 Menceritakan peristiwa menyenangkan dan tidak menyenangkan dalam keluarga dalam keluarga.	Pilihan ganda	√					1-10
--	---	---------------	---	--	--	--	--	------

2. Rubrik Penilaian

a) Lembar Kerja Siswa

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Ketepatan dalam menjodohkan	Jika dapat menjawab seluruh soal menjodohkan dengan tepat.	50
		Jika tidak dapat menjawab seluruh soal menjodohkan dengan tepat.	1
2.	Keruntutan dalam bercerita	Jika dapat bercerita tentang peristiwa penting secara lengkap dan runtut.	50
		Jika tidak dapat bercerita tentang peristiwa penting secara lengkap dan runtut.	1

Penskoran

No	Skor
1.	50
2.	50
Total	100

b) Soal Evaluasi

Skor per item : 10

Skor maksimal : 100

Nilai : $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

3. Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama Siswa	Nilai		Keterangan
		LKS	Soal Evaluasi	
1.				
2.				

3.				
Dst				

b. Penilaian Afektif

1. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Fokus dalam proses pembelajaran	Pedoman Pengamatan
2.	Bekerja sama dengan teman dalam berdiskusi	Pedoman Pengamatan
3.	Aktif mengerjakan soal latihan dari guru	Pedoman Pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Fokus belajar	Jika dapat fokus dalam proses pembelajaran	4
		Jika dapat fokus dalam proses pembelajaran	1
2.	Bekerja sama	Jika mampu bekerja sama dengan teman saat berdiskusi	3
		Jika tidak mampu bekerja sama dengan teman saat berdiskusi	1
3.	Aktif	Jika aktif mengerjakan soal latihan dari guru	3
		Jika tidak aktif mengerjakan soal latihan dari guru	1

3. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Fokus belajar	Bekerja sama	Aktif	Total skor
1.					
2.					
3.					
dst					

c. **Penilaian Psikomotor**

1. Kisi-kisi lembar penilaian psikomotor

Indikator	Nomor Butir Soal
Menceritakan peristiwa penting di depan kelas	Pedoman pengamatan
Mengerjakan lembar kerja siswa secara berkelompok	Pedoman pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Keaktifan dalam bercerita	Jika dapat aktif bercerita tentang peristiwa penting di depan kelas.	5
		Jika tidak aktif bercerita tentang peristiwa penting di depan kelas.	1
2.	Ketepatan dalam mengerjakan lembar kerja siswa	Jika dapat mengerjakan lembar kerja siswa secara berkelompok dengan tepat.	5
		Jika tidak dapat mengerjakan lembar kerja siswa secara berkelompok dengan tepat.	1

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama	Aspek Penilaian		Total Skor
		Keaktifan mengerjakan soal latihan	Ketepatan dalam mengerjakan lembar kerja siswa	
1.				
2.				
3.				
Dst				

2. RPP Mengajar Ujian 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1
Mata Pelajaran : Matematika
Kelas/Semester : V/1
Materi : Akar Pangkat Dua
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah

B. Kompetensi Dasar

- 1.5 Menghitung perpangkatan dan akar sederhana

C. Indikator

- 1.5.1 Menuliskan cara penyelesaian soal yang mengandung akar sederhana
1.5.2 Mencari hasil penarikan akar pangkat dua

D. Tujuan

- a. Setelah menyimak penjelasan guru, siswa dapat menuliskan cara menyelesaikan soal yang mengandung akar sederhana
b. Setelah melakukan diskusi penugasan, siswa dapat mencari hasil penarikan akar pangkat dua

E. Materi Pembelajaran

Akar pangkat dua

F. Pendekatan dan Metode

Pendekatan : scientific
Metode : ceramah, tanya jawab, dan diskusi penugasan

G. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Awal	1. Siswa menjawab salam dari guru. 2. Siswa bersama guru berdoa dengan dipimpin salah satu siswa. 3. Guru menanyakan kabar siswa. 4. Siswa dipresensi oleh guru. 5. Guru melakukan acuan kepada siswa tentang materi sebelumnya yaitu pangkat dua. 6. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya	5 menit

	<p>kepada siswa, “Anak-anak, coba sebutkan bagian-bagian tumbuhan. Salah satu bagian tumbuhan adalah akar. Begitu juga di dalam matematika juga ada akar. Kali ini kita akan belajar akar pangkat dua.”</p>	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati lambang akar (mengamati). 2. Siswa mengamati dan mendengarkan guru dalam menjelaskan materi tentang akar dua (mengamati). 3. Siswa dan guru saling bertanya jawab tentang soal akar pangkat dua (menanya). 4. Siswa secara individu mencoba mengerjakan contoh soal akar pangkat dua yang diberikan oleh guru di depan kelas (mencoba). 5. Siswa dibentuk kelompok secara berpasangan. 6. Siswa secara berkelompok mengerjakan soal latihan akar pangkat dua pada lembar tugas yang telah disediakan guru (menalar). 7. Siswa secara berkelompok mencocokkan hasil pekerjaannya dengan pekerjaan kelompok lain (mengkomunikasikan). 8. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilakukan. 9. Siswa mengerjakan soal evaluasi. 	60 menit
Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru melakukan refleksi pembelajaran yang telah dilakukan. 2. Siswa diberikan motivasi oleh guru. 3. Siswa dan guru berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa untuk menutup pembelajaran. 4. Guru mengucapkan salam. 	5 menit

H. Sumber dan Media

1. Sumber:

Dwi Priyo Utomo dan Ida Arijanny. 2009. Matematika Untuk SD/MI Kelas V. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdikbud. Halaman 19 – 21.

Y.D. Sumanto, dkk. 2008. Gemar Matematika 5: Untuk Kelas V SD/MI. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdikbud. Halaman 35 – 36.

2. Media:

Kertas manila

I. Rubrik Penilaian

Prosedur : akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : uraian

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 9 Agustus 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Guru Kelas V B

Wahyuni S. Pd.

NIP 19651228 200701 2 004

Dewi Wulandari

NIM 13108241148

Lampiran 1. Materi Pembelajaran

Akar Pangkat Dua

Akar pangkat dua merupakan kebalikan dari pangkat dua. Akar pangkat dua (akar kuadrat) dilambangkan dengan tanda $\sqrt{}$.

$8^2 = 64$

berarti

$\sqrt{64} = 8$

$\sqrt{64} = 8$

dibaca

akar pangkat dua dari enam puluh empat sama dengan delapan

atau

akar kuadrat dari enam puluh empat sama dengan delapan

Akar kuadrat suatu bilangan dapat dicari dengan cara seperti berikut.

$\sqrt{625} = \underline{\hspace{2cm}}$

25

$\sqrt{6.25}$

$2 \times 2 = 4$

225

—

$4n \times n$

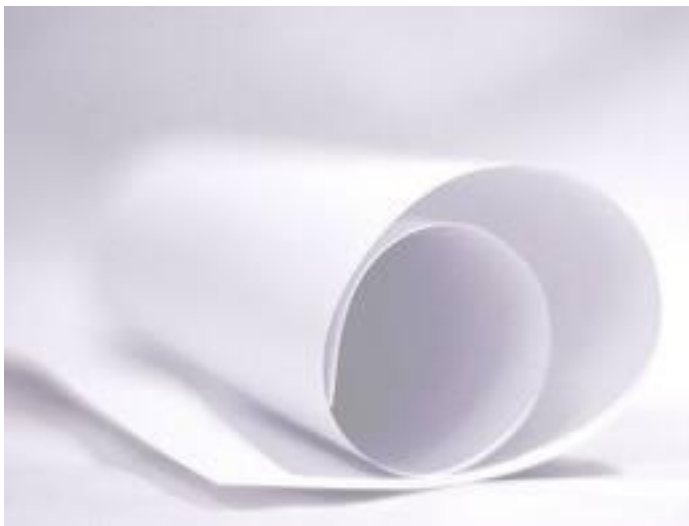
$45 \times 5 = 225$

0

—

- Pisahkan dua angka di sebelah kanan dengan tanda titik menjadi 6.25.
- Carilah akar terbesar dari bilangan di sebelah kiri titik (6) yaitu **2**.
- $2^2 = 4$, angka 4 ditulis di bawah angka 6 kemudian dikurangkan, yaitu $6 - 4 = 2$.
- Turunkan angka 25 melengkapi sisa 2 menjadi 2.25.
- Hasil penarikan akar tadi (2) kalikan 2 menjadi **4**.
- Carilah bilangan n yang memenuhi $4n \times n$ sehingga hasil kalinya 225 atau bilangan terbesar di bawah 225.
Pada contoh nilai n yang sesuai yaitu **5**, sehingga $45 \times 5 = 225$.
- Angka 5 ini diletakkan melengkapi 2 hasil penarikan akar tadi menjadi **25**.
- Oleh karena $225 - 225 = 0$ maka 25 merupakan hasil akhir penarikan akar kuadrat. Bila hasil pengurangannya belum nol maka dilakukan penurunan angka berikutnya seperti langkah d dan e. Jadi, $\sqrt{625} = 25$.

Lampiran 2. Media Pembelajaran



Kertas Manila

Lampiran 3. Lembar Kerja Siswa

MARI BERLATIH!

Nama/Nomor : 1.

2.

A. Lengkapilah titik-titik di bawah ini!

1.

$\sqrt{441}$

$= \sqrt{4.41}$

2×2

$= \frac{4.}{41}$

$4 (..) \times (..) = \frac{41}{0}$

Jadi, $\sqrt{441} =$

2.

$\sqrt{625}$

$= \sqrt{...}$

$... \times ...$

$= \frac{...}{...}$

$... \times ... = \frac{...}{0}$

Jadi, $\sqrt{625} =$

3.

$\sqrt{324}$

$= \sqrt{...}$

$... \times ...$

$= \frac{...}{...}$

$... \times ... = \frac{...}{0}$

Jadi, $\sqrt{324} =$

B. Selesaikan soal akar pangkat dua di bawah ini dengan cara bersusun!

1. $\sqrt{625}$

2. $\sqrt{2025}$

Lampiran 4. Soal Evaluasi

Mari Berhitung!

Nama :
Nomor :



Kerjakan soal akar pangkat dua di bawah ini dengan cara bersusun!

- 1. $\sqrt{961}$
- 2. $\sqrt{1.296}$

Lampiran 5. Rubrik Penilaian

a. Penilaian Kognitif

Prosedur : akhir

Jenis : tertulis

Bentuk : isian singkat dan uraian

1. Kisi-kisi Penilaian Kognitif

a) Lembar Kerja Siswa

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
1.4 Menghitung perpangkatan dan akar sederhana	1.4.1 Menuliskan cara penyelesaian soal yang mengandung akar sederhana	Isian singkat	√				1,2,3
	1.4.2 Mencari hasil penarikan akar pangkat dua	uraian	√				4,5

b) Soal Evaluasi

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C4	
1.4 Menghitung perpangkatan dan akar sederhana	1.4.1 Menuliskan cara penyelesaian soal yang mengandung akar sederhana	Isian singkat	√				1,2,3
	1.4.2 Mencari hasil penarikan akar pangkat dua	Uraian	√				1,2,3

2. Rubrik Penilaian

a) Lembar Kerja Siswa

Skor per item : 20

Skor maksimal : 100

Nilai : $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

b) Soal Evaluasi

Skor per item : 50

Skor maksimal : 100

Nilai : $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

c) Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama Siswa	Nilai		Keterangan
		LKS	Soal Evaluasi	
1.				
2.				
3.				
Dst				

b. Penilaian Afektif

1. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Fokus dalam proses pembelajaran	Pedoman Pengamatan
2.	Percaya diri dalam mengerjakan soal di depan kelas	Pedoman Pengamatan
3.	Aktif mengerjakan soal latihan dari guru	Pedoman Pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Fokus belajar	Jika dapat fokus dalam proses pembelajaran	2
		Jika dapat fokus dalam proses pembelajaran	1
2.	Percaya diri	Jika mampu bersikap percaya diri dalam mengerjakan soal di depan kelas	2

		Jika tidak mampu bersikap percaya diri dalam mengerjakan soal di depan kelas	1
3.	Aktif	Jika aktif mengerjakan soal latihan dari guru	2
		Jika tidak aktif mengerjakan soal latihan dari guru	1

3. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Fokus belajar	Percaya diri	Aktif
1.				
2.				
3.				
dst				

c. Penilaian Psikomotor

1. Kisi-kisi lembar penilaian psikomotor

Indikator	Nomor Butir Soal
Mengerjakan soal latihan di depan kelas	Pedoman pengamatan
Mengerjakan lembar kerja siswa secara berkelompok mandiri	Pedoman pengamatan

2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Keaktifan mengerjakan soal latihan	Jika dapat berperan aktif mengerjakan soal latihan di depan kelas	5
		Jika tidak dapat berperan aktif mengerjakan soal latihan di depan kelas	1
2.	Ketepatan dalam mengerjakan lembar kerja siswa	Jika dapat mengerjakan lembar kerja siswa secara berkelompok dengan tepat	5
		Jika tidak dapat mengerjakan lembar kerja siswa secara berkelompok dengan tepat	1

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama	Aspek Penilaian		Total Skor
		Keaktifan mengerjakan soal latihan	Ketepatan dalam mengerjakan lembar kerja siswa	
1.				
2.				
3.				
dst				



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN: 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI DEMAK IJO 1
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : GUYANGAN, NOGOTIRTO, GAMPING, SLEMAN

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Penataan Perpustakaan	Dimulai pukul 07.00-13.00, penataan perpustakaan diikuti oleh 6 mahasiswa. Penataan perpustakaan meliputi pengurutan nomor buku, pengelompokkan buku berdasarkan jenisnya, pembersihan rak-rak buku, serta penempelan tulisan nama koleksi buku dan nomor buku. Penataan	-	Rp 40.000	-	-	Rp 40.000

		perpustakaan dilakukan selama 6 hari. Biaya dalam penataan perpustakaan meliputi pembersih kaca Rp 15.000, Fotocopy dan print Rp 25.000.					
2.	Pembuatan Administrasi Sekolah	Pembuatan administrasi sekolah meliputi presensi guru, jadwal mata pelajaran kelas 4 A, dan Jadwal ekstrakurikuler. Kegiatan ini dilaksanakan 12.00 – 13.00 WIB. Biaya meliputi print dan fotocopy sebesar Rp 30.000	Rp 20.000	Rp 10.000	-	-	Rp 30.000
3.	Membuat RPP	Pembuatan RPP dilaksanakan setiap kali akan melaksanakan praktik mengajar di kelas. Pelaksanaan praktik mengajar dilakukan 8 kali.	-	Rp 160.000	-	-	Rp 160.000
4.	Pembuatan Media Pembelajaran	Pembuatan media dilakukan sebagai alat peraga dalam menarik perhatian siswa selama proses kegiatan. Selain itu, media juga digunakan untuk memahami materi yang disampaikan pada anak-anak.	-	Rp 120.000	-	-	Rp 120.000

3.	Pembuatan Mading	Pembuatan mading di belangsung selama 6 kali. Proses pembuatan meliputi persiapan pembuatan mading, membuat perlengkapan hiasan mading, dan belanja perlengkapan mading. Biaya berupa pembelian kertas asturo Rp 10.000, kertas lipat Rp 5.500, seterofoam Rp 25.000, spidol Rp 5.000, Double tip Rp 7.500, dan Pines Rp 5.000.	Rp 58.000	-	-	-	Rp 58.000
4.	Penataan UKS	Penataan UKS meliputi pembersihan ruang UKS, penataan spreng, peralatan kesehatan, obat-obatan, serta pengecekan data kunjungan UKS. Biaya program penataan UKS meliputi pembelian obat-obatan sebanyak Rp 70.000.	-	Rp 70.000	-	-	Rp 70.000
5.	Perlengkapan lomba HUT RI Ke 71	Perlengkapan lomba dalam rangka HUT RI Ke -71 meliputi tongkat pramuka, bola kasti, ember, balon, pewarna, plastik, botol, pensil, tali kur, dan lain-lain. Biaya perlengkapan meliputi balon Rp 17.000, pewarna Rp	-	Rp 63.000	-	-	Rp 63.000

		5.000, Plastik Rp 6.000, Tali rafia Rp 5.000, Spons Rp 15.000, Krupuk Rp 15.000.					
6.	Pembelian Hadiah Lomba	Hadiah lomba dalam rangka HUT RI Ke-71 meliputi peralatan sekolah. Dengan rincian berikut : buku tulis Rp 180.000, blok note Rp 20.000, tempat pensil Rp 45.000, pensil Rp 10.000, pulpen Rp 20.000, penghapus Rp 12.500, gelas Rp 50.000, botol minum Rp 32.000, tempat makan Rp 35.000, toples Rp 36.000, celengan Rp 45.000	Rp 182.000	Rp 303.500	-	-	Rp 485.500
7.	Pembungkusan Hadiah Lomba	Hadiah lomba kemudian di bungkus, hadiah di tujuh lomba diambil juara I, II, dan III. Biaya pembungkusan hadiah meliputi pembelian doorprize Rp 30.000, hadiah untuk juara umum Rp 25.000, dan kertas kayu Rp 45.000	-	Rp 100.000	-	-	Rp 100.000
8.	Pelaksanaan Lomba	Pelaksanaan lomba berjalan dengan lancar. Seluruh siswa mengikuti dengan antusias.	-	Rp 100.000	-	-	Rp 100.000

		Juri dalam lomba melibatkan 4 orang guru setiap guru Rp 25.000.					
9.	Pembuatan Kontak Infaq	Kotak infaq dibuat seperti dompet dengan bahan kain. Pembuatan kotak infaq sebanyak 12 buah untuk 12 kelas, setiap kotak infaq menghabiskan biaya Rp 60.000.	-	Rp 60.000	-	-	Rp 60.000
10.	Penamaan Ruang Kelas	Pembuatan papan nama diikuti oleh 6 mahasiswa. Papan nama akan dipasang pada ruangan yang belum ada papan namanya. Biaya pembuatannya meliputi triplek Rp 15.000, cat Rp 10.000, kuas Rp 5.000, cat spray Rp 23.500.	-	Rp 53.500	-	-	Rp 53.500
11.	Pembuatan Poster Sekolah	Poster-poster yang dibuat meliputi kata-kata motivasi untuk perpustakaan, dan tulisan anjuran menyiram di WC. Biaya untuk pembuatan poster meliputi print kertas art paper Rp 44.800, dan gabus + plastik Rp 31.100 + print tulisan kamar mandi Rp 20.000	--	Rp 96.400	-	-	Rp 96.400
12.	Perpisahan PPL	Perpisahan PPL diadakan secara sederhana	-	Rp 469.500	-	-	Rp 469.500


12.	Perpisahan PPL	Perpisahan PPL diadakan secara sederhana bersama bapak ibu guru serta karyawan SD Negeri Demakijo 1. Perpisahan diadakan di ruang kelas II B. Perpisahan dihadiri oleh DPL PPL UNY Bapak Purwono P.A, M. Pd. Biaya untuk perpisahan yaitu plakat Rp 60.000 + makanan Rp 312.000 + taplak meja Rp 97.500.	-	Rp 469.500	-	-	Rp 469.500
Jumlah			Rp 260.000	Rp 1.645.900	-	-	1.905.900

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

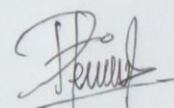
Mengetahui,
Kepala Sekolah

Sri Suharswi, S.Pd
NIP. 19561221 197701 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan


Purwono P.A, M. Pd
NIP. 195510141982101001

Ketua Kelompok


Dewi Wulandari
NIM 1310824114

DOKUMENTASI PROGRAM PPL SD N DEMAKIJO 1

A. PROGRAM UTAMA

1. Orientasi siswa baru



2. Upacara Bendera Hari Senin



3. Sapa Pagi



4. Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka



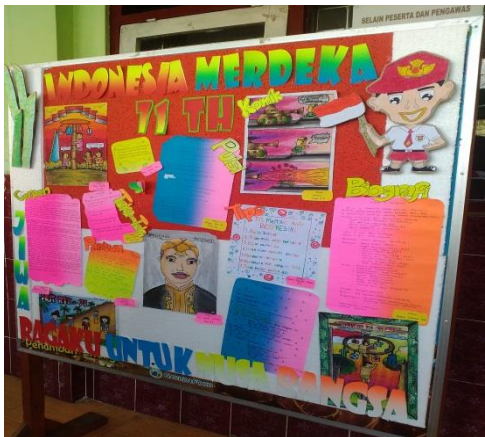
5. Pendampingan Kegiatan Idul Adha



6. Upacara HUT RI



7. Pembuatan Mading



8. Penataan Perpustakaan



9. Penataan UKS



10. Penamaan ruang kelas



11. Pembuatan Poster Sekolah



12. Rapat Rutin PPL



13. Pembuatan Kotak Infak



14. Perpisahan PPL



15. Pembuatan Laporan PPL



B. PROGRAM TAMBAHAN

1. Apel Pagi dan Syawalan



2. Penataan Kembali Ruang Kepala Sekolah



2. Penjagaan Kantin Sekolah



3. Lomba HUT RI



C. PROGRAM INSIDENTAL

1. Pengisian Jam Kosong



2. Penyetrepleasan Udangan BIAS



3. Sosialisasi Demam Berdarah dari Soffell



4. Pendampingan Perpustakaan Daerah



5. Pendampingan Siswa dalam Pengenalan Permainan Tradisional



6. Pendampingan Upacara Hari Pramuka



D. MENGAJAR UJIAN

1. Mengajar Terbimbing



2. Mengajar Mandiri



3. Mengajar Ujian

